

UCHWAŁA NR XXXVIII/215/18
RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 18 stycznia 2018 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, a także niepublicznych placówek, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. - o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) – **Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, a także niepublicznych placówek, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3

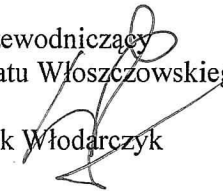
Traci moc uchwała Nr XXV/141/16 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 30 listopada 2016 r. - w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, a także niepublicznych ośrodków i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania (Dz. Urz. Woj. Świąt. z 2016 r. poz. 3883, zm.: Świąt. z 2017 r. poz. 685).

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący
Rady Powiatu Włoszczowskiego

Jacek Włodarczyk



UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2018 r. weszły w życie przepisy art. 80 pkt. 16 ustawy z dnia 27 października 2017 r. – o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), uchylające rozdział 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, który do końca 2017 r. regulował zasady udzielania dotacji oświatowych i zawierał delegację dla organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego do określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji.

Od 1 stycznia 2018 r. delegacja ta określona jest w art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. - o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203), w następującym brzmieniu: „Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały, ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-30 i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.”.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, a także niepublicznych placówek, tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w niniejszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. – o finansowaniu zadań oświatowych,
- 2) szkole -należy przez to rozumieć szkołę, a także placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 7 i 8, działające na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 3) Dotującym -należy przez to rozumieć Powiat Włoszczowski,
- 4) Dotowanym -należy przez to rozumieć szkołę, która otrzymuje dotację udzielaną z budżetu Dotującego,
- 5) ewidencji -należy przez to rozumieć prowadzoną przez Starostę Włoszczowskiego ewidencję, o której mowa w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 6) ustawie o finansach publicznych -należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. - o finansach publicznych,
- 7) osobie prowadzącej -należy przez to rozumieć osobę prawną lub fizyczną prowadzącą szkołę niepubliczną zgodnie z przepisami określonymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
- 8) dotacji -należy przez to rozumieć dotację podmiotową, o której mowa w ustawie o finansach publicznych, otrzymywaną przez szkołę z budżetu Dotującego na podstawie ustawy i niniejszych przepisów, przeznaczoną wyłącznie na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej,
- 9) rachunku bankowym szkoły -należy przez to rozumieć rachunek bankowy utworzony w celu dokonywania operacji finansowych związanych z działalnością szkoły, która otrzymuje dotację udzielaną z budżetu Dotującego,
- 10) uczniach -należy przez to rozumieć uczniów, słuchaczy lub wychowanków.

Rozdział 2

Tryb udzielania i rozliczania dotacji

§ 2

1. Dotacji udziela się szkole na podstawie wniosku, którego wzór określono w załączniku nr 1, złożonego do Dotującego przez osobę prowadzącą szkołę w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który zostaje ona udzielona.
2. W przypadku, gdy szkoła funkcjonuje w ramach zespołu, wniosek o udzielenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca składa do Dotującego odrębnie na każdą szkołę.
3. Dane osoby prowadzącej szkołę zawarte we wniosku, o którym mowa w ust. 1-2, powinny być aktualne i zgodne z właściwym dla tej osoby np. rejestrem.
4. Obliczenie i przekazanie na rachunek bankowy szkoły kolejnej części dotacji następuje na podstawie:
 - 1) informacji o liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca i przysługującym prawie do otrzymywania dotacji, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 2, składanej Dotującemu przez osobę prowadzącą w terminie do 8 dnia każdego miesiąca, z tym że w miesiącu grudniu w terminie do 5 grudnia;
 - 2) informacji o liczbie uczniów szkoły według stanu na ostatni dzień miesiąca - sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 3 - złożonej w terminie do 8 dnia następnego miesiąca,

z tym że w miesiącu grudniu przedmiotową informację sporządza się na dzień 15 grudnia i przekazuje się w terminie do 18 grudnia.

5. Liczba uczniów podana w informacjach, o których mowa w ust. 4, powinna być zgodna z aktualnym stanem w księdze uczniów, dzienniku lekcyjnym, a także z listami obecności – w przypadku szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, co potwierdza dyrektor szkoły.
6. Informacje określone w ust. 4, stanowią podstawę do skalkulowania poszczególnych części dotacji podlegających przekazaniu na rachunek bankowy szkoły w terminie określonym w ustawie.

§ 3

W przypadku stwierdzenia różnicy w liczbie uczniów ujętych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4, po uwzględnieniu uczniów uprawnionych do dotacji, dokonuje się zwiększenia lub zmniejszenia części dotacji podlegającej przekazaniu w terminie do końca następnego miesiąca.

§ 4

Obliczenie i przekazanie na rachunek szkoły dotacji, o której mowa w art. 26 ust. 5 ustawy, przysługującej dla niepublicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych i szkół policealnych niebędących szkołami specjalnymi – następuje na podstawie informacji o liczbie uczniów, którzy uzyskali odpowiednio świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe, sporządzonej według wzoru określonego w załączniku nr 4 i przedstawieniu przez osobę prowadzącą zaświadczenia o uzyskaniu przez ucznia tej szkoły odpowiednio świadectwa dojrzałości lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe.

Rozdział 3

Termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji

§ 5

1. Dotacja podlega rozliczeniu, co następuje poprzez złożenie Dotującemu przez osobę prowadzącą - w terminie do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym szkoła otrzymywała dotację - rozliczenia końcowego - sporządzonego według wzoru określonego w załączniku nr 5.
2. Do rozliczenia końcowego, o którym mowa w ust. 1, osoba prowadząca dołącza zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających wydatki sfinansowane ze środków przekazanych w ramach dotacji udzielonej przez Powiat, obejmujące, co następuje:
 - 1) numer dokumentu księgowego,
 - 2) datę wystawienia dokumentu księgowego,
 - 3) określenie (nazwę) wydatku,
 - 4) kwotę wydatku, z wyodrębnieniem części sfinansowanych z dotacji przekazanej przez Powiat,
 - 5) datę przelewu lub wypłaty gotówki.

§ 6

Kwota z tytułu dotacji niewykorzystanej przez Dotowanego, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także w przypadku stwierdzenia w rezultacie kontroli, o której mowa w § 8, że została ona wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Dotującego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7

1. Dotowany jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły, które zostały sfinansowane ze środków przekazanych na rachunek bankowy szkoły w ramach dotacji udzielonej przez Dotującego.
2. Oryginały list płac (wynagrodzeń), rachunków i faktur powinny być zatwierdzone i opisane przez uprawnione do tego osoby w sposób trwały i umożliwiający identyfikację szkoły, której dotyczą wydatki sfinansowane ze środków otrzymanych w ramach dotacji udzielonej z budżetu Dotującego - z następującą adnotacją: "Wydatki na dofinansowanie realizacji zadań szkoły (nazwa szkoły) w kwocie zł sfinansowano z dotacji udzielonej w roku z budżetu Powiatu Włoszczowskiego (data i podpis)".

Rozdział 4

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji

§ 8

1. Prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji podlega kontroli, którą może przeprowadzić zespół powołany przez Starostę Włoszczowskiego.
2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności:
 - 1) zgodności z dokumentacją szkoły danych ujętych w informacjach, o których mowa w § 2 ust. 4 i § 4, a także w rozliczeniu końcowym określonym w § 5,
 - 2) wykorzystania dotacji na sfinansowanie wydatków szkoły, o których mowa w art. 35 ustawy.
3. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w którym uwzględnia się wyjaśnienia udzielone w jej trakcie przez osobę uprawnioną do reprezentowania szkoły. Protokół podpisują kontrolujący oraz osoba uprawniona do reprezentowania szkoły.
4. Osoba prowadząca szkołę i dyrektor szkoły mają prawo złożenia w terminie 7 dni - licząc od daty otrzymania protokołu, o którym mowa w ust. 3 - pisemnych wyjaśnień, a także odnieść się do ustaleń z kontroli.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzane jest wystąpienie pokontrolne skierowane do osoby prowadzącej oraz dyrektora kontrolowanej szkoły.

**Wniosek
o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego
na rok**

I. Dane osoby prowadzącej¹:

1. Nazwa osoby prawnej lub dane osoby fizycznej
2. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej
3. Podstawa działalności (nazwa właściwego np. rejestru)
4. Oznaczenie w rejestrze²
5. Dane o osobie (osobach) reprezentującej(-ych)

II. Dane szkoły³:

1. Nazwa
2. Adres
3. NIP
4. REGON
5. Typ szkoły
6. System kształcenia
7. Szkoła dla młodzieży/szkoła dla dorosłych (*niewłaściwe skreślić*)
8. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji
9. Numer i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
10. Data rozpoczęcia działalności
11. Nazwisko i imię dyrektora szkoły
12. Zawody, w których kształci szkoła
13. Rachunek bankowy szkoły:
 - 1) Nazwa i adres banku
 - 2) Numer rachunku bankowego
14. Dodatkowe informacje

III. Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku

1. Planowana liczba uczniów w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia: (*podać liczbę uczniów oraz kierunek kształcenia*)
- w tym uczniów niepełnosprawnych:
2. Planowana liczba uczniów w okresie od 1 września do 31 grudnia: (*podać liczbę uczniów oraz kierunek kształcenia*)
- w tym uczniów niepełnosprawnych:
3. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskują świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe⁴:

IV. Oświadczenia i podpis(y) osoby (osób) reprezentujących osobę prowadzącą:

Świadoma(-y) ciężącej na mnie odpowiedzialności oświadczam, że informacje podane we wniosku są prawdziwe i zgodne ze stanem określonym w odpowiednim rejestrze / ewidencji, a także z decyzjami i zaświadczeniami wydanymi przez uprawnione do tego organy.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. - o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
Miejscowość, data

.....
Pieczęć i podpis⁵

¹ Dane osoby prowadzącej szkołę powinny być aktualne i zgodne z właściwym dla tej osoby np. rejestrem.

² Np. w przypadku KRS należy podać numer.

³ Dane szkoły powinny być aktualne i zgodne w szczególności z dokumentami wydanymi na podstawie ewidencji.

⁴ Dotyczy odpowiednio: niepublicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych lub szkoły policealnej.

⁵ Wniosek powinien być podpisany zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu, przy czym w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego sposób reprezentacji wskazany jest w Dziale 2, Rubryce 1 aktualnego odpisu z rejestru.

WZÓR

**Informacja o liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca) - z oświadczeniem o aktualnym prawie
do otrzymywania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego
(na miesiąc 20.. r.)**

Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

.....

Nazwa i adres szkoły

.....

System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny).....

Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna,...).....

Szkoła dla młodzieży / szkoła dla dorosłych (niewłaściwe skreślić)

Lp.	Klasa / oddział	Kierunek (zawód)	Cykl kształcenia	Ilość uczniów			Uwagi
				ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych *		
					liczba	rodzaj niepełnosprawności	
Ilość uczniów – ogółem:					X		

* dotyczy szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

** dotyczy branżowej szkoły I stopnia

Dodatkowe informacje:

- 1) Dotyczące niepełnosprawności uczniów (rodzaj niepełnosprawności, waga):
- rodzaj niepełnosprawności, waga, liczba uczniów w danej niepełnosprawności

.....

.....

- 2) Inne:

.....

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji (numer rachunku, nazwa banku):

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:

Numer telefonu:

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji, poświadczam aktualne prawo szkoły do otrzymywania dotacji i związane z tym dane ujęte we wniosku złożonym w dniu

....., oraz zgodność danych dotyczących ilości uczniów z księgą uczniów i dziennikami lekcyjnymi..

Podpisy:

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania osoby prowadzącej¹

¹ **Pouczenie:**

Informacja powinna być podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu, przy czym w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego sposób reprezentacji wskazany jest w Dziale 2, Rubryce 1 aktualnego odpisu z rejestru.

**Informacja o liczbie uczniów
(wg stanu na ostatni dzień miesiąca)
za miesiąc 20.. r.**

Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

Nazwa i adres szkoły

.....

System kształcenia (dzienny, wieczorowy, zaoczny).....

Forma kształcenia (stacjonarna, zaoczna,...).....

Szkoła dla młodzieży / szkoła dla dorosłych (niewłaściwe skreślić)

Lp.	Klasa / oddział	Kierunek (zawód)	Cykl kształcenia	Ilość uczniów			Ilość uczniów uprawnionych do dotacji - uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych***	Uwagi
				ogółem	w tym uczniów niepełnosprawnych*	w tym uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy**		
Ilość uczniów – ogółem:								

* dotyczy szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki

** dotyczy branżowej szkoły I stopnia

*** dotyczy szkół, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki

Przyczyny zmiany ilości uczniów w porównaniu do informacji wg stanu na pierwszy dzień miesiąca (podać liczbę uczniów, datę zmiany):

- przyjęcie do szkoły
- rezygnacja z nauki
- skreślenie z listy
- inne

Dodatkowe informacje:

1) Dotyczące niepełnosprawności uczniów:

- rodzaj niepełnosprawności, waga, liczba uczniów w danej niepełnosprawności

.....

.....

2) Inne:

.....

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji (numer rachunku, nazwa banku):

.....

.....
Nazwisko i Imię sporządzającego zestawienie:

Numer telefonu:

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji, poświadczam aktualne prawo szkoły do otrzymywania dotacji i związane z tym dane ujęte we wniosku złożonym w dniu, oraz zgodność danych dotyczących ilości uczniów z księgą uczniów i dziennikami lekcyjnymi.

Podpisy:

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania osoby prowadzącej¹

¹ **Pouczenie:**

Informacja powinna być podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu, przy czym w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego sposób reprezentacji wskazany jest w Dziale 2, Rubryce 1 aktualnego odpisu z rejestru.

do Trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, a także niepublicznych placówek, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji, ustalonego w uchwale Nr XXXVIII/215/18 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 18 stycznia.2018 r.

WZÓR

Informacja o uczniach, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe

Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

.....

Nazwa i adres szkoły

.....

Lp.	Liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe	Kierunek (zawód)	Data zdania egzaminu	Data ukończenia szkoły przez ucznia	Numer i data zaświadczenia okręgowej komisji egzaminacyjnej	Uwagi

Ogółem liczba uczniów, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości lub dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe:

Dodatkowe informacje:

.....

Rachunek bankowy właściwy do przekazania dotacji (numer rachunku, nazwa banku):

.....

Nazwisko i imię sporządzającego zestawienie:

Numer telefonu:

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji, poświadczam prawo szkoły do otrzymania dotacji i zgodność danych ze stanem faktycznym:

Podpisy:

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania szkoły

.....
Miejscowość i data

.....
Pieczęć i podpis (-y) osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania osoby prowadzącej¹

¹Pouczenie:

Informacja powinna być podpisana zgodnie ze sposobem reprezentacji podmiotu, przy czym w przypadku podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego sposób reprezentacji wskazany jest w Dziale 2, Rubryce 1 aktualnego odpisu z rejestru.

ROZLICZENIE KOŃCOWE

(za rok.....)

Nazwa i adres osoby prowadzącej

Nazwa i adres szkoły

Część A: Zestawienie środków przekazanych szkole w ramach dotacji udzielonej przez Powiat Włoszczowski i wykorzystanych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki*

Miesiąc	Liczba uczniów		Liczba uczniów uprawnionych do dotacji	Kwota przekazanej dotacji (zł)		Kwota wykorzystanej dotacji - narastająco (zł)	Różnica (4-5) - narastająco
	- wg stanu na ostatni dzień miesiąca	w tym uczniów niepełnosprawnych		miesięcznie	narastająco		
1	2			3	4	5	6
styczeń
luty
.....
.....
grudzień

*W przypadku przekazania szkole w ramach dotacji udzielonej przez Powiat Włoszczowski środków na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki należy sporządzić odrębne zestawienie obejmujące te środki.

Część B: Struktura wydatków na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki - sfinansowanych ze środków przekazanych szkole w ramach dotacji udzielonej przez Powiat Włoszczowski*

Wyszczególnienie wydatków	Miesiąc	Wydatki bieżące (zł)
1	2	3
1. Wynagrodzenia i pochodne	styczeń	.....
	luty	.....

	grudzień	.....
Ogółem - wynagrodzenia i pochodne:	X	.....
2. Zakupy towarów i usług	styczeń	.....
	luty	.....

	grudzień	.....
Ogółem - zakupy towarów i usług:	X	.....
4. Pozostałe wydatki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (wymienić, z podaniem ogólnych kwot)	styczeń	.....
	luty	.....

	grudzień	.....
Ogółem - pozostałe wydatki:	X	.....

*W przypadku przekazania szkole w ramach dotacji udzielonej przez Powiat Włoszczowski środków na realizację zadań wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki należy sporządzić odrębne zestawienie obejmujące te środki.

