

## **OGŁOSZENIE DYREKTORA ZARZĄDU DRÓG POWIATOWYCH**

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych  
(j.t. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

### **ogłaszam nabór**

do Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie, ul. Jędrzejowska 81, 29-100 Włoszczowa  
na wolne stanowisko urzędnicze:

### **Stanowisko inspektora w dziale utrzymania dróg i administracji**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: budownictwo, branża drogowa, mostowa lub ogólnobudowlana),
- 4) co najmniej 3 - letni staż pracy,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów, ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
  - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane,
  - ustawy z dnia 29 stycznia 2014 r. – Prawo zamówień publicznych,
  - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - innych wykorzystywanych w procesie inwestycyjnym i przepisów wykonawczych do ww. ustaw, oraz przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 2) umiejętność kosztorysowania,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera,
- 4) umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność i samodzielność,
- 5) umiejętność praktycznego stosowania i egzekwowania przepisów w w/w zakresie,
- 6) sumienność i obowiązkowość,
- 7) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Cele i zadania osoby zatrudnionej na tym stanowisku wynikają z zadań Wydziału określonych w Regulaminie Organizacyjnym Zarządu Dróg Powiatowych, a w szczególności:

- 1) Wydawanie decyzji administracyjnych związanych z pasem drogowym dróg powiatowych,
- 2) prowadzenie ewidencji dróg i jej aktualizacja,
- 3) prowadzenie prac związanych z klasyfikacją i numeracją dróg,
- 4) gromadzenie potrzebnych danych statystycznych i sporządzanie wymaganej sprawozdawczości,
- 5) zlecenie opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowych,
- 6) udział w przetargach na roboty z zakresu utrzymania i remontów dróg,
- 7) sporządzanie wymaganej dokumentacji z zakresu działania Wydziału,
- 8) merytoryczna kontrola dokumentów księgowych dotyczących zakresu działania Wydziału.

#### **4. Warunki pracy na stanowisku:**

- 1) miejsce pracy – budynek Zarządu Dróg Powiatowych przy ul. Jędrzejowskiej 81 we Włoszczowie,
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) bezpośredni kontakt z innymi pracownikami oraz wysiłek umysłowy,
- 4) bezpośredni kontakt z petentami,
- 5) wyjazdy w teren,
- 6) wymiar czasu pracy: pełny etat w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godz. 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>.

#### **5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

nie dotyczy

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis),
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie),
- 6) oświadczenia złożone w trybie art.233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzające spełnianie wymogów podstawowych tj.:
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystania z pełni praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## 7. Inne informacje:

- 1) w przypadku, kiedy jest to pierwsza praca na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, obowiązuje odbycie służby przygotowawczej,
- 2) wynagrodzenie – zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie,
- 3) informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane

Dokumenty aplikacyjne należy składać w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie (w pok. Nr 7), ul. Jędrzejowska 81, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko inspektora w dziale utrzymania dróg i administracji”, w terminie do **dnia 14 marca 2018 r. do godz. 14<sup>30</sup>**. Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Włoszczowa, dnia 01 marzec 2018 r.

**DYREKTOR**  
Zarządu Dróg Powiatowych

*mgr Norbert Gąsieniec*