

**OGŁOSZENIE
STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO**

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych
(j. t. Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.)

ogłaszam nabór

do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
na wolne stanowisko urzędnicze:

**podinspektora ds. dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej
w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe (preferowany kierunek: geodezja i kartografia),
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym, w szczególności:
 - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych,
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
- 2) umiejętność prowadzenia numerycznej mapy zasadniczej w systemie EWMAPA,
- 3) znajomość standardów technicznych z zakresu geodezji i kartografii,
- 4) znajomość systemu do prowadzenia części opisowej ewidencji gruntów i budynków - EWOPIS oraz systemu zarządzania dokumentami państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego - OŚRODEK,
- 5) biegła obsługa komputera,
- 6) umiejętność praktycznego stosowania i egzekwowania przepisów w prawa,
- 7) umiejętność pracy w zespole, komunikatywność
- 8) sumienność, obowiązkowość, odpowiedzialność
- 9) samodzielność w pracy,
- 10) dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) przygotowywanie informacji o posiadanych zasobach, sposobach ich wykorzystywania oraz zasadach udostępniania,
- 2) przyjmowanie zgłoszeń prac geodezyjnych i kartograficznych od wykonawców oraz przygotowywanie i udostępnianie materiałów do zgłoszonych prac,
- 3) ewidencjonowanie w systemie OŚRODEK przyjętych do zasobu wyników prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 4) weryfikacja dokumentacji przekazywanej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 5) uwierzytelnianie dokumentów opracowanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych,
- 6) udostępnianie baz danych i materiałów oraz naliczanie opłat za korzystanie z państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 7) tworzenie, aktualizacja i udostępnianie bazy danych obiektów topograficznych BDOT500 oraz bazy danych GESUT,
- 8) tworzenie i udostępnianie opracowań kartograficznych (map zasadniczych, map ewidencyjnych),
- 9) prowadzenie zadań związanych z ochroną znaków geodezyjnych,
- 10) wykonywanie czynności technicznych zmierzających do weryfikacji i dostosowania do danych opisanych w bazach informatycznych wchodzących w skład powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 11) zabezpieczanie, przechowywanie oraz archiwizacja dokumentów i danych,
- 12) sporządzanie raportów, zestawień i sprawozdań z baz systemu OŚRODEK oraz danych zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy – budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Wiśniowej 10 we Włoszczowie,
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) bezpośredni kontakt z innymi pracownikami i petentami oraz wysiłek umysłowy,
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi poniżej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis),
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie),
- 6) oświadczenia złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzające spełnienie wymogów podstawowych, t. j.:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

7. Inne informacje:

- 1) w przypadku, kiedy jest to pierwsza praca na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, obowiązuje odbycie służby przygotowawczej,
- 2) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie,
- 3) informacja o wynikach naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.


Dokumenty aplikacyjne należy składać w Punkcie Podawczym (pok. Nr 100) Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub przesać na podany adres drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na stanowisko podinspektora ds. dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**” w terminie do dnia 10 kwietnia 2018 r. do godz. 15³⁰.

Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową przyjmuje się datę stempla pocztowego.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Włoszczowa, dnia 30 marca 2018 r.

Starosta Włoszczowski



Jerzy Suliga