

UCHWAŁA NR XL/228/18
RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 26 kwietnia 2018 r.

w sprawie udzielenia Parafii Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przeprowadzone w 2018 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 130) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187; zm.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1086 i poz. 1595 oraz z 2018 r. poz. 10) – **Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:**

§ 1

Postanawia się udzielić z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dotację w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przeprowadzone w 2018 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2

Zasady udzielenia Parafii Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie dotacji, o której mowa w § 1, określono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Włoszczowskiego

Jacek Włodarczyk

UZASADNIENIE

Pismem złożonym 26 marca 2018 r. Proboszcz Parafii Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie wystąpił z wnioskiem o udzielenie dotacji w kwocie 10.000 zł z przeznaczeniem na konserwację zabytkowych obrazów olejnych w kościele pw. Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie.

W art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* określono, że „[...] osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku [...] finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku. [...] Sprawowanie opieki nad zabytkami, w tym finansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku, do którego tytuł prawny, określony w ust. 1, posiada jednostka samorządu terytorialnego, jest – jak stanowi ust. 2 – zadaniem własnym tej jednostki”.

Zgodnie z art. 73 „osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, [...] może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru [...]”.

Zgodnie z art. 8 ww. ustawy rejestr zabytków dla zabytków znajdujących się na terenie województwa prowadzi wojewódzki konserwator zabytków. Do ww. rejestru wpisuje się zabytek na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków z urzędu bądź na wniosek właściciela zabytku lub użytkownika wieczystego gruntu, na którym znajduje się zabytek nieruchomy – co zostało określone w art. 9 ust. 1 ww. ustawy.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - *o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami* prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru wymaga pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Art. 81 ust. 1 ww. ustawy stanowi, że „w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru [...] może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – o stosunkach Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 380). parafia jest osobą prawną, natomiast jej organem – jak wynika z ust. 3 pkt. 5 – pozostaje proboszcz lub administrator.

Zasady udzielenia Parafii Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przeprowadzone w 2018 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 1

Parafii Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie może zostać udzielona dotacja z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane obejmujące zadania określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwane dalej pracami, przeprowadzone w 2018 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2

1. Wniosek o dotację złoży Parafia Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie, zwana dalej Parafią, posiadająca tytuł prawny do zabytku.
2. Tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, może wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.
3. Wniosek wymieniony w ust. 1 należy złożyć w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.
4. Wniosek o udzielenie dotacji można złożyć na te prace, które będą wykonane w 2018 r.
5. We wniosku o udzielenie dotacji należy określić, co następuje:
 - 1) dane wnioskodawcy – nazwę i siedzibę (adres),
 - 2) dane obiektu odnotowane w rejestrze zabytków,
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
 - 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy tym zabytku, a także projekt i pozwolenie na budowę, jeżeli są one wymagane,
 - 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
 - 6) zakres prac, które mają być objęte dotacją,
 - 7) harmonogram – w szczególności termin przeprowadzenia i zakończenia prac objętych wnioskiem, a także ich kosztorys, ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 8) informację o środkach pochodzących z innych źródeł na te same prace wykonywane przy tym zabytku, a także zawiadomienie o wystąpieniu o te środki do innych podmiotów,
 - 9) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku - z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.
6. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wpis zabytku do właściwego rejestru zabytków.
7. Wzór wniosku określono w załączniku do niniejszego dokumentu.

§ 3

Postanowienia dotyczące w szczególności trybu przekazania i rozliczenia dotacji, której dotyczą niniejsze zasady, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Włoszczowskim – reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Włoszczowskiego – a uprawnionym do tego organem Parafii.

§ 4

1. Przekazanie Parafii dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na które została ona udzielona, a także przyjęciu rozliczenia.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie przedłożonych Powiatowi Włoszczowskiemu przez Parafię następujących dokumentów:
 - 1) dowodów księgowych poświadczających koszty wykonania prac, na które udzielono dotacji,
 - 2) pisemnego zestawienia dokumentów, o których mowa w pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia (sprzedaży), numeru faktury lub rachunku, przedmiotu i wysokości kosztów, z wyodrębnieniem części sfinansowanych z dotacji przekazanej przez Powiat, datę przelewu lub wypłaty gotówki,
 - 3) protokołu odbioru prac,
 - 4) sprawozdania merytorycznego zawierającego dokumentację fotograficzną zadania, przedstawiającego stan przed wykonaniem prac oraz rezultat uzyskany po ich zakończeniu,
 - 5) sprawozdania finansowego, które powinno zawierać w szczególności całkowite koszty wykonanych prac, w tym znajdujące pokrycie z innych środków.
3. Po przyjęciu rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, środki z dotacji zostaną przekazane przez Powiat Włoszczowski na rachunek bankowy Parafii.
4. Oryginały zapłaconych dowodów księgowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zostaną następująco opisane: „sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Włoszczowskiego”.

§ 5

1. Parafia jest zobowiązana do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Powiat Włoszczowski zastrzega sobie prawo kontroli pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym wykorzystania środków finansowych przekazanych Parafii w ramach dotacji, której dotyczą niniejsze zasady.
3. Kwota z tytułu dotacji niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także w przypadku stwierdzenia w rezultacie postępowania kontrolnego, o którym mowa w ust. 2, że została ona wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Włoszczowskiego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

WNIOSEK

1. WNIOSKODAWCA:

.....
(nazwa, adres i siedziba)

.....
(osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy – Imię, Nazwisko, funkcja, telefon kontaktowy, e-mail)

2. Dane o zabytku:

Nazwa:

Miejscowość:

Gmina: Powiat:

Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:

Krótki opis zabytku (czas powstania, itp.)

Zabytek został wpisany w księdze rejestru prowadzonej przez konserwatora zabytków pod numerem:

Dokładny adres obiektu:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie

w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

4. Określenie i zakres prac objętych wnioskiem oraz uzasadnienie konieczności ich przeprowadzenia:

.....

.....

.....

.....

a) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem:

Nr (znak / Ldz.) z dnia

5. Harmonogram przeprowadzenia poszczególnych prac (ich etapów) objętych wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

6. Termin zakończenia prac objętych wnioskiem:

7. Określenie wysokości dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca:

a) ogólny koszt prac objętych wnioskiem (złotych):

słownie:

b) wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

- w złotych:

- wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

8. Wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat - z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Koszty (ogółem)	Dotacje udzielone ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na których sfinansowanie zostały one przeznaczone)

9. Informacja o ubieganiu się wnioskodawcy o dotacje na prace ujęte w niniejszym wniosku u innych podmiotów:

NAZWA	TAK / NIE	Wysokość dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Minister właściwy ds. wewnętrznych i administracji		
konservator zabytków		
jednostki samorządu terytorialnego (sejmik województwa, rada gminy / miejska) – wymienić:		
Inne źródła:		

Dodatkowe informacje:

.....

10. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

11. Załączniki¹:

- | | |
|--|-------------|
| 1) pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem: | (tak / nie) |
| 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: | (tak / nie) |
| 3) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków: | (tak / nie) |
| 4) kosztorys ofertowy: | (tak / nie) |
| 5) kosztorys wstępny: | (tak / nie) |
| 6) kosztorys powykonawczy: | (tak / nie) |
| 7) rachunki lub faktury za przeprowadzone prace lub roboty: | (tak / nie) |
| 8) wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków: | (tak / nie) |
| 9) protokół odbioru wykonanych prac: | (tak / nie) |
| 10) obmiar przeprowadzonych prac, potwierdzony przez konserwatora zabytków : | (tak / nie) |

.....
 (miejsowość, data)

.....
 (podpis wnioskodawcy)

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy podkreślić odpowiedź „TAK”, natomiast w przeciwnym wypadku - wyraz „NIE”.

