

## OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych  
(j.t. Dz. U. z 2016 poz.902 z późn. zm.)

### ogłaszam nabór

do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa  
na wolne stanowisko urzędnicze:

### podinspektora ds. gospodarki nieruchomościami w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami

#### 1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki: gospodarka nieruchomościami, geodezja i kartografia),
- 4) nieposzlakowana opinia,
- 5) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

#### 2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami,
  - ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przekształceniu prawa użytkowania wieczystego w prawo własności nieruchomości,
  - ustawy z dnia 29 czerwca 1963 r. o zagospodarowaniu wspólnot gruntowych,
  - ustawy z dnia 24 lutego 1989 r. o zmianie ustawy o ubezpieczeniu społecznym rolników indywidualnych i członków ich rodzin oraz o zmianie ustawy o podatku rolnym,
  - ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników,
  - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych,
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny,
  - ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece,
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego,
- 2) biegła znajomość obsługi komputera,
- 3) preferowana znajomość obsługi programów *EWOPIS* i *EWMAPA*,
- 4) umiejętność pracy z systemami do ewidencjonowania nieruchomości publicznych, w szczególności systemu *Mienie* oraz *Użytkowanie Wieczyste i Trwały Zarząd* firmy GEOBID,
- 5) umiejętność oraz doświadczenie w stosowaniu przepisów z zakresu prawa administracyjnego (ustawy - Kodeks postępowania administracyjnego),
- 6) sumienność, obowiązkowość i odpowiedzialność,
- 7) umiejętność pracy w zespole,
- 8) samodzielność w pracy,
- 9) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

#### 3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) inwentaryzacja i ewidencja nieruchomości Skarbu Państwa,
- 2) naliczanie i monitorowanie opłat za użytkowanie wieczyste nieruchomości Skarbu Państwa oraz ustanawianie tego prawa,
- 3) reprezentowanie Skarbu Państwa w zakresie gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi zasób nieruchomości Skarbu Państwa,
- 4) przekształcanie prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- 5) prowadzenie procedur ograniczania wykonywania prawa własności nieruchomości oraz naliczanie opłat z tego tytułu,
- 6) zwroty wywłaszczonych i innych nieruchomości przejętych przez Skarb Państwa,
- 7) ustalanie odszkodowań za nieruchomości przejęte pod drogi gminne i powiatowe,
- 8) zadania związane z regulowaniem stanów prawnych wspólnot gruntowych i mienia gromadzkiego.

#### 4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) tryb nawiązania stosunku pracy określa art. 16 i art. 19 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych oraz ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy,
- 2) miejsce pracy: budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Wiśniowej 10 we Włoszczowie,
- 3) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 4) bezpośredni kontakt z klientem i innymi pracownikami oraz wysiłek umysłowy,
- 5) wymiar czasu pracy: pełny etat w systemie podstawowym w godz. 7<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku.

#### 5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

## 6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis),
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie),
- 6) oświadczenia złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzające spełnianie wymogów podstawowych, t.j.:
  - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
  - oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

## 7. Inne informacje:

- 1) w przypadku kiedy jest to pierwsza praca na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, obowiązuje odbycie służby przygotowawczej,
- 2) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie,
- 3) informacja o wyniku naboru upowszechniona zostanie przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

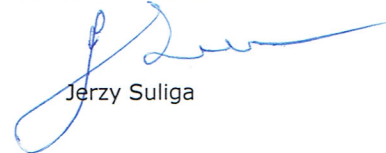
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz osobowy oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w Punkcie podawczym (pok. Nr 100) Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub przesłać na podany adres drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko podinspektora ds. gospodarki nieruchomości w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami” w terminie do dnia 29 maja 2018 r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

**O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.**

Włoszczowa, dnia 16 maja 2018 r.

Starosta Włoszczowski



Jerzy Suliga