

OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1260)

ogłaszam nabór

do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
na wolne stanowisko urzędnicze:

inspektora ds. inwestycji i zamówień publicznych w Wydziale Inwestycyjnym

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) wykształcenie wyższe techniczne (preferowane kierunki: budownictwo, branża instalacyjna lub budowlana),
- 4) co najmniej 3 - letni staż pracy,
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym, w szczególności:
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane,
 - ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznychoraz innych wykorzystywanych w procesie inwestycyjnym i przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
- 2) umiejętność kosztorysowania,
- 3) biegła znajomość obsługi komputera,
- 4) umiejętność praktycznego stosowania przepisów prawa,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) odpowiedzialność, terminowość i samodzielność w realizacji powierzonych zadań,
- 7) komunikatywność oraz dobra organizacja pracy.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) prowadzenie całości spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na realizację projektów infrastrukturalnych, w tym:
 - a) przygotowanie projektów i programów zgłaszanych do dofinansowania z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) opracowywanie wniosków do innych programów pomocowych oraz koordynowanie prac związanych z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji,
 - c) koordynowanie i monitorowanie realizacji projektów,
- 2) koordynacja realizacji projektów infrastrukturalnych wynikających ze Strategii Rozwoju Powiatu Włoszczowskiego,
- 3) koordynacja prac związanych ze sporządzaniem rocznych i wieloletnich planów inwestycji prowadzonych przez powiat,
- 4) prowadzenie procesu inwestycyjnego w zakresie:
 - a) koordynacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektów umów,
 - b) nadzorowania poprawności przebiegu procesu inwestycyjnego pod względem merytorycznym i finansowym,
 - c) rozliczania inwestycji,
 - d) monitorowania utrzymania trwałości projektu.

4. Warunki pracy na stanowisku:

- 1) miejsce pracy – budynek Starostwa Powiatowego przy ul. Wiśniowej 10 we Włoszczowie,
- 2) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- 3) bezpośredni kontakt z innymi pracownikami oraz wysiłek umysłowy,
- 4) wymiar czasu pracy: pełny etat w systemie podstawowym od poniedziałku do piątku w godz. 7³⁰ – 15³⁰.

5. Informacja dotycząca wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis),
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe (kserokopie),
- 6) oświadczenia złożone w trybie art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzające spełnienie wymogów podstawowych, t.j.:
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji,
- 8) w przypadku osoby niepełnosprawnej - kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Inne informacje:

- 1) w przypadku kiedy jest to pierwsza praca na stanowisku urzędniczym w jednostkach samorządowych, obowiązuje odbycie służby przygotowawczej,
- 2) wynagrodzenie zgodne z Regulaminem wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego we Włoszczowie,
- 3) informacja o wyniku naboru zostanie upowszechniona przez umieszczenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie oraz opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

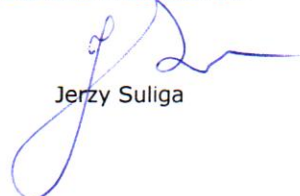
Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, kwestionariusz oraz oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Punkcie Podawczym (pok. nr 100) Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub przesłać drogą pocztową na podany adres w zaklejonej kopercie z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na stanowisko inspektora ds. inwestycji i zamówień publicznych w Wydziale Inwestycyjnym”** w terminie **do dnia 14 sierpnia 2018 r. do godz. 15³⁰**. Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową przyjmuje się datę stempla pocztowego.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

Włoszczowa, dnia 02. 08. 2018

Starosta Włoszczowski



Jerzy Suliga