**ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH**

**WE WŁOSZCZOWIE**

UL. JĘDRZEJOWSKA 81, 29-100 WŁOSZCZOWA

TEL/FAX. 0 41 394 25 19

e-mail: zdpwloszczowa@op.pl

Włoszczowa, dnia 01.10.2018r.

ZDP – ZP- 3431/ 18/2018

**Zaproszenie do składania ofert**

Zamówienie do 30 000 EURO

Niniejsze zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt.8.

Zarząd Dróg Powiatowych we Włoszczowie zaprasza do składania ofert na zadanie pn:

**Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg powiatowych dla ZDP**

**we Włoszczowie.**

Oznaczenie według CPV – 14.41.00.00-8 – sól drogowa

**I. Opis przedmiotu zamówienia**

1.  **Maksymalna dostawa**  soli wynosi **350 ton**. Minimalna dostawa (ilość soli)

jaką należy dostarczyć do Zamawiającego wynosi **200 ton.**

**Realizacja pozostałej dostawy ( 150 ton soli )** zależeć będzie od warunków

atmosferycznych panującychw sezonie zimowym 2018/2019 i może ulec zmniejszeniu lub nie być zrealizowana.

2.  ***Sól należy dostarczyć własnym transportem do siedziby Zamawiającego - ZDP Włoszczowa, ul. Jędrzejowska 81***

3. Wymagania techniczne dostawy soli do zimowego utrzymania dróg określa Szczegółowa

Specyfikacja Techniczna. Do każdej partii dostawy soli drogowej Wykonawca przedstawi

badanie techniczne aktualne na rok 2018 oraz atest.

4. Dostawy soli będą odbywały się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

5. Termin wykonania: **sukcesywnie dostawy do - 15.04.2019r.**

**II.Opis przygotowania oferty i termin jej złożenia.**

1.Cenę oferty należy podać w „ Formularzu oferty” tj: załączniku nr 1

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia w tym transport soli do siedziby Zamawiającego oraz podatek od towarów

i usług VAT.

3. Ofertę należy podpisać zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze KRS, a w przypadku przedsiębiorcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze ( np. w ewidencji działalności gospodarczej)m lub innym dokumencie).

4. Jeżeli osoba / osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie określać zasady umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi zostać załączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność

z oryginałem ( kopia powinna być poświadczona notarialnie).

5. Do oferty należy załączyć odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

6. Oferty należy składać w terminie do dnia **10 października 2018r.**

 **w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych ul. Jędrzejowska 81, 29-100 Włoszczowa**

Załączniki:

1.Formularz oferty – załącznik nr 1

2.Istotne postanowienia umowy

3.Szczegółowe Specyfikacje Techniczne

 Podpisał

Dyrektor ZDP

 Norbert Gąsieniec

**INFORMACJA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Zarząd Dróg Powiatowych,
 29-100 Włoszczowa ul. Jędrzejowska 81****;*

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *nr* ZDP-ZP 3431/18/2018 *pn.:* **„Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg dla ZDP we Włoszczowie”** prowadzonym poza ustawą Prawo zamówień publicznych;

* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**Załącznik nr 1**

Wykonawca:

……………………………………………………………

……………………………………………………………

(pełna nazwa/ firma, adres, w zależności od

podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………..

…………………………………………………………………..

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa

do reprezentacji)

**O F E R T A**

**Do Zarządu Dróg Powiatowych**

 **29-100 Włoszczowa**

 **ul. Jędrzejowska 81**

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

**„Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg dla ZDP
 we Włoszczowie”**

Składamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za następującą cenę :

cena jednostkowa:

............ zł / tonę netto + podatek VAT .......% .............. zł = **.................. zł/tonę brutto**

***słownie złotych: .............................................................................................. brutto.***

cena za całość zamówienia ( przy maksymalnej ilości **350 ton**):

 350 ton x **...................... zł brutto / t = …………………………………….. zł brutto**

***Słownie złotych: ............................................................................................... brutto***

2. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na:

a. adres ………………………………………………………………………………………………

 ……………………………………………………………………………………………….

b. fax …………………………………………………………………………………………………..

c. e-mail ……………………………………………………………………………………………..

3. Załącznikami do niniejszej oferty są :

1. ........................................................................................................................
2. ........................................................................................................................

.............................. dnia.................... …………………………………….

 podpis osoby(osób) uprawnionej (ych)

 do reprezentowania wykonawcy

**Istotne postanowienia umowy**

**UMOWA Nr ……..**

 zawarta w dniu**…………………..**pomiędzy: Powiatem Włoszczowskim z siedzibą

29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10 NIP: 609-00-72-293 -**Zarządem Dróg Powiatowych ul. Jędrzejowska 81**, **29-100 Włoszczowa** zwanym dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. ………………………………………………………………………..

a **…………………………………………………….**

 **……………………………………………………**

 zwanym dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez:

1. ……………………………………..

2. ……………………………………..

umowa następującej treści :

**§ 1**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

***1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje realizację zadania:***

 **„ Dostawa soli drogowej do zimowego utrzymania dróg dla ZDP
 we Włoszczowie”**

1. **Maksymalna dostawa**  soli wynosi **350 ton**. Minimalna dostawa (ilość soli)

 jaką należy dostarczyć do Zamawiającego wynosi **200 ton.** Realizacja pozostałej dostawy

 (150 ton soli) zależy od warunków atmosferycznych panujących w sezonie zimowym

 2018/2019 i może ulec zmniejszeniu lub nie być zrealizowana.

3. ***Sól należy dostarczyć własnym transportem do siedziby Zamawiającego - ZDP
 Włoszczowa, ul. Jędrzejowska 81***

4. Do każdej partii dostawy soli drogowej Wykonawca przedstawi badanie techniczne

 aktualne na rok 2018 oraz atest.

**§ 2**

**TERMIN REALIZACJI**

Strony ustalają następujące terminy:

1. Termin realizacji -  **do 15 kwietnia 2019 roku**

2. Dostawy soli będą odbywały się sukcesywnie według potrzeb Zamawiającego.

 Wykonawca będzie realizował dostawy w terminie 4 dni od dnia otrzymania droga
 faksową zlecenia dostawy od zamawiającego.

**§ 3**

**WYNAGRODZENIE**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 strony ustalają

 wynagrodzenie zgodnie z ofertą:

Rozliczenie za dostawę soli odbywać się będzie według ceny jednostkowej:

……………. **zł** /t netto słownie złotych: **………………………………………………………..**

**…………… zł ( … % )**  podatek VAT słownie złotych: **………………………………………**

**……………. zł** /t brutto słownie złotych: **………………………………………………………**

2. Wartość umowy (przy maksymalnej ilości – 350 ton) wynosi : **………………. zł brutto** słownie złotych: **………………………………………………………………………………………..**

3. W przypadku gdy ilości rzeczywiście dostarczonej soli będzie mniejsza niż ilość
 maksymalna ( zgodnie § 1 pkt.2) Wykonawca otrzyma zapłatę wynikającą
 z przemnożenia ilości faktycznie dostarczonej soli przez cenę jednostkową i nie
 nabywa prawa z tego tytułu do jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.

4. Zmiana wartości umowy podana w pkt. 2 w zależności od ilości dostawy nie wymaga
 sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

**§ 4**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie fakturami wystawionymi przez
 Wykonawcę po zrealizowaniu danej partii dostawy.

2. Zamawiający ureguluje należności w terminie **14 dni kalendarzowych** od daty

 otrzymania faktury za zrealizowaną partię dostawy.

3. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:**

**Powiat Włoszczowski**

**ul. Wiśniowa 10**

**29-100 Włoszczowa**

**NIP: 609-00-72-293**

**Odbiorca:**

**Zarząd Dróg Powiatowych**

**ul. Jędrzejowska 81**

**29-100 Włoszczowa**

4.Fakturę należy złożyć w siedzibie Zarząd Dróg Powiatowych.

**§ 5**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

 - za zwłokę w dostawie soli Zamawiający będzie naliczał kary w wysokości
 100,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki dostawy.

- za odstąpienie przez Zamawiającego od niniejszej umowy z przyczyn, za które

 odpowiedzialność ponosi Wykonawca lub odstąpienia od umowy przez Wykonawcę

 z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – 20 % wynagrodzenia umownego

 określonego w **§ 3, pkt.2**

2. Wykonawca upoważnia zamawiającego do dokonywania potrąceń naliczonych kar
 umownych z wynagrodzenia przewidzianego niniejszą umową.

3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych
 kar umownych.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 6**

1. Osobami odpowiedzialnymi za wykonanie umowy są:
	1. Ze strony Zamawiającego - …………………
	2. Ze strony Wykonawcy – ………………………

**§ 7**

 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim
 spowodowane własnym działaniem bądź zaniechaniem związanym z realizacją

 niniejszego zamówienia.

**§ 8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego

**§ 10**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Wykonawca Zamawiający**

**SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA**

**TECHNICZNA**

**ZAKUP I DOSTAWA SOLI KAMIENNEJ**

**DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG**

1. **Wstęp**

1.1 ***Przedmiot SST***

Przedmiotem niniejszej szczegółowej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące zakupu i dostawy soli drogowej do zimowego utrzymania dróg powiatowych.

1.2 ***Zakres stosowania SST***

Szczegółowa Specyfikacja Techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy
i kontraktów przy zlecaniu i realizacji dostaw.

1.3 ***Zakres prac objętych SST***

Ustalenia zawarte w niniejszej specyfikacji dotyczą wykonania prac związanych

z zakupem i dostawą soli do Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie.

1.4 ***Ogólne wymagania dotyczące dostawy.***

Dostawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość dostarczonego materiału.

1. **Materiały**
	1. ***Sól drogowa –*** jako materiał objęty niniejszą specyfikacją musi spełniać następujące wymagania:

Skład chemiczny:

Na Cl - 90,0 % min.

SO4-2  - 3,0 % max

H2 O - 3,0 % max

części nierozpuszczalne w wodzie – 8,0 % max

granulacja: ziarna powyżej 6 mm – 10 % max

 ziarna poniżej 1 mm – 30 % max

dopuszcza się możliwość podwyższoną zawartość ziaren poniżej 1 mm.

1. **Sprzęt**

Wskazane ręczne narzędzia do pełnego oczyszczenia skrzyni ładunkowej.

**4. Transport**

4.1 Sól może być przewożony samochodami samowyładowczymi, sprawnymi technicznie.

4.2 Dostawca jest zobowiązany do stosowania jedynie takich środków transportu, które

 nie wpłyną niekorzystnie na jakość przewożonego materiału, a w szczególności na jego

 zawilgocenie. powinien dostosować się do obowiązujących ograniczeń odnośnie obciążeń

 osi pojazdów podczas transportu materiału po drogach publicznych.

 Ilość i wydajność środków transportu winna gwarantować terminowość wykonania

 dostaw.

**5. Wykonanie dostawy**

* 1. Dostawy odbywać się będą na podstawie wezwania z ZDP ( fax) w ciągu 4 dni od daty

 wezwania.

* 1. O przygotowaniu do wysyłki Dostawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego

 z 1 dniowym wyprzedzeniem przed ustalonym terminem dostawy.

* 1. Sól Dostawca winien rozładować własnym staraniem w miejscu wskazanym przez ZDP.

 Plac składowy w siedzibie Zamawiającego.

1. **Kontrola jakości**
	1. Do każdej partii towaru powinien dołączony być atest ( certyfikat)
	2. Odbiorca dokonuje kontroli dostarczonego materiału ocenia stan fizyczny dostawy
	3. Odbiorca w przypadkach spornych lub wątpliwych zleci badanie soli na koszt Dostawcy.
2. **Obmiar materiału.**
	1. Jednostka obmiarową jest 1 tona materiału.
	2. Dostawca określa w dokumencie przewozowym trasę pojazdu i masę ładunku.
	3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do wykonania kontrolnych ważeń pojazdu na wadze atestowanej zlokalizowanej od miejsca rozładunku w odległości do 10 km. Koszt dojazdu obciąża Dostawcę.
3. **Odbiór dostawy.**
	1. Odbiór dokonywany jest zgodnie z warunkami kontraktu .
	2. Podstawą do oceny wykonanej dostawy są wyniki badań i pomiarów w zakresie jakości i ilości określonej niniejszą specyfikacją.
4. **Podstawa płatności.**
	1. Płatność za 1 tonę dostarczonego materiału zgodnie z obmiarem i oceną materiału.
5. **Przepisy związane.**

PN – 86/C-84081/02