

UCHWAŁA Nr 92/18
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 31 października 2018 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 2030; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) i art. 11 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467). w związku z art. 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm. Dz. U z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.
2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

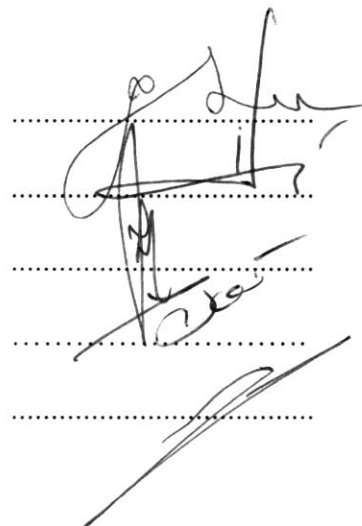
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | |
|-----------------------|--------------------------|
| 1) Jerzy Suliga | - Przewodniczący Zarządu |
| 2) Zbigniew Krzysiek | - Wicestarosta |
| 3) Jarosław Ratusznik | - członek Zarządu |
| 4) Józef Siwek | - członek Zarządu |
| 5) Paweł Strączyński | - członek Zarządu |



Załącznik
do Uchwały Nr 92/18
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 31 października 2018 r.

OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W POWIECIE WŁOSZCZOWSKIM

Zarząd Powiatu Włoszczowskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 2030; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365)

ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza

organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu w 2019 roku, w następującym obszarze:

prorowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która:

1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia łącznie następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej
- 2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
 - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania

Na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przewidziano kwotę 60 060 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych). Na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej przewidziano kwotę 1 980 zł (słownie: tysiąc dziewięćset osiemdziesiąt złotych).

3. Zasady i tryb udzielenia dotacji

Zasady i tryb przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie dotyczy prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego w siedzibie Urzędu Gminy Secemin, ul. Struga 2, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
- 2) Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
- 3) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie czasowym uwarunkowanym zainteresowaniem beneficjentów.
- 4) W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
- 5) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami, a także w zakresie opisanym w ofercie.
- 6) Powiat zastrzega sobie prawo kontroli i oceny realizacji zadania.

5. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z uwzględnieniem wymogów określonych w art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych

innych ustaw (Dz. U. z 2018 r. poz. 1467). Musi ona zostać sporządzona i złożona według wzoru określonego rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), wraz z następującymi załącznikami: :

- a) aktualnym, tzn. zgodnym ze stanem faktycznym na dzień składania oferty, odpisem KRS lub zaświadczeniem (odpis, wypis) wydanym przez inny, właściwy organ rejestrowy,
 - b) sprawozdaniem merytorycznym i finansowym (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat) za poprzedni rok,
 - c) statutem,
 - d) dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. a oraz ppkt 2 lit. a niniejszego ogłoszenia,
 - e) zawartymi umowami z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 oraz ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
 - f) pisemnym zobowiązaniem do zapewnienia realizacji zadania w sposób, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. c oraz ppkt 2 lit. c niniejszego ogłoszenia,
 - g) dokumentami opisującymi standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1 lit. d oraz ppkt 2 lit. d niniejszego ogłoszenia,
 - h) zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a ustawy.
- 2) Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 - 3) Każda strona kopii złożonych w ramach oferty dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną. Prawo to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu z KRS.
 - 5) Ofertę należy złożyć w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego we Włoszczowie lub przesłać na adres: ul. Wiśniowa 10, 29 – 100 Włoszczowa (decyduje data wpływu oferty), w terminie **do dnia 23 listopada 2018 r. do godz. 15³⁰**.
 - 6) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą podmiotu składającego ofertę, a także nazwą konkursu otwartego, którego ona dotyczy.
 - 7) Oferty mogą składać te organizacje, których statuty przewidują prowadzenie działalności obejmującej zadania określone w konkursie.

6. Tryb i kryteria zaopiniowania i wyboru ofert:

- 1) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe.
- 2) Zaopiniowania ofert dokona komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu, stosując następujące kryteria przyznawania punktów:
 - a) jakość przygotowanej oferty, ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot (0 – 10 pkt),
 - b) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 10 pkt),
 - c) dotychczasowe doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań (0 – 10 pkt),
 - d) koszt realizacji zadania oraz wysokość wkładu własnego (0 – 10 pkt).
- 3) Wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 15 grudnia 2018 r.
- 4) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i udzieleniu przez Zarząd Powiatu dotacji, podlega zamieszczeniu w BIP Powiatu Włoszczowskiego, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa oraz stronie internetowej urzędu.

7. Informacja o realizacji w latach 2017 - 2018 zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 1) W 2017 r. na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono środki dotacji w łącznej kwocie 125 208 zł, w tym dla organizacji pozarządowych – 60 725,88 zł.
- 2) W 2018 r. na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono środki dotacji w łącznej kwocie 125 208 zł, w tym dla organizacji pozarządowych – 60 725,88 zł.

8. Postanowienia końcowe:

- 1) Informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Wydziale Organizacyjnym i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego ul. Wiśniowa 10, pok. nr 323, tel.: 41/39-44-976.