

UCHWAŁA Nr 100/18
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 13 listopada 2018 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie

Na podstawie 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), art. 19 pkt 10 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, zm: Dz. U. z 2018 r. poz. 1693) oraz § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 734) Zarząd Powiatu Włoszczowskiego **u c h w a ł a**, co następuje:

§ 1

Do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie uchwalonego uchwałą Nr 1/07 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 10 stycznia 2007 roku, zmienionego uchwałami Nr 9/09 z dnia 9 lutego 2009 r., Nr 35/13 z dnia 17 maja 2013 r. i Nr 11/18 z dnia 1 lutego 2018 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 10 dodaje się ustęp 6 w brzmieniu:
„6. Dział Gospodarczy”
- 2) w § 12 dodaje się punkty 19 i 20 w brzmieniu:
„19) prowadzenie gospodarki pozostałych środków trwałych i małowartościowych,
20) zbieranie informacji o zapotrzebowaniu i zapasach określających ilość i jakość potrzebnych produktów, koszty, terminy dostaw i inne warunki umów.”
- 3) § 13 otrzymuje brzmienie:
§ 13
” 1. Dział Administracyjno-Pracowniczy

Działem kieruje Inspektor ds. Administracyjno-Pracowniczych przy udziale Referentów Administracji.

Do zadań Działu należą:

- 1) prowadzenie spraw osobowych pracowników w zakresie: prowadzenie akt osobowych pracowników, zatrudniania, szkolenia, wynagradzania i stosunków zatrudnieni - kierownictwo, rozliczanie czasu pracy, sprawy emerytalno - rentowe),
- 2) prowadzenie spraw bezpieczeństwa i higieny pracy, oraz ochrony przeciw - pożarowej,
- 3) sprawdzanie pod względem merytorycznym list płac, umów- zleceń, umów o dzieło, faktur dot. zakupu materiałów i artykułów przemysłowych,

- księgowanych bezpośrednio w koszty (energia, paliwo, woda itp., usług oraz faktur z FŚSP),
- 4) sporządzenie list wypłat wynagrodzeń pracowników Domu i związanej z tym dokumentacji,
 - 5) rozliczanie z ZUS, Urzędem Skarbowym, Powiatowym Biurem Pracy, PFRON, OHP w sprawach dotyczących wynagrodzeń,
 - 6) prowadzenie postępowań w zakresie zamówień publicznych,
 - 7) zbieranie informacji handlowych, negocjowanie i zawieranie umów w celu zakupu towarów i usług remontowo – konserwacyjnych,
 - 8) sprawozdania do GUS, Państwowej Inspekcji Pracy, Sanepidu,
 - 9) prowadzenie spraw dotyczących Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - 10) realizacja zadań wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych,
 - 11) transport,
 - 12) zabezpieczenie materiałowo-techniczne warunków pracy w tym zakup sprzętu, materiałów, pomocy biurowych, zlecenie konserwacji i naprawy sprzętu,
 - 13) opracowanie obowiązujących w dziale instrukcji , regulaminów i innych dokumentów.”

4) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

§ 15a

”

1. Dział Gospodarczy

Działem kieruje Majster, który odpowiada za rozdzielanie zadań i nadzorowanie pracy podległych mu pracowników fizycznych (konserwatorzy, robotnicy gospodarczy, kierowca).

Do zadań Działu należą:

- 1) utrzymanie w pełni sprawności urządzeń i instalacji będących na wyposażeniu Domu,
- 2) prowadzenie remontów i napraw, a także dbanie o racjonalne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na te cele,
- 3) obsługa kotłowni koksowej i olejowej,
- 4) zabezpieczenie czystości i porządku na terenie i otoczeniu Domu,
- 5) zabezpieczenie pomieszczeń i mienia Domu przed kradzieżą i pożarem.”

§ 2

Zatwierdza się treść załącznika do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie „Schemat Organizacyjny Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie” w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu i Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej we Włoszczowie.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

- 1) Jerzy Suliga - Przewodniczący Zarządu
- 2) Zbigniew Krzysiek - Wicestarosta
- 3) Jarosław Ratusznik - członek Zarządu
- 4) Józef Siwek - członek Zarządu
- 5) Paweł Strączyński - członek Zarządu



Handwritten signatures and scribbles on dotted lines, corresponding to the list of names. The signatures are written in black ink and are somewhat illegible due to the cursive style and overlapping lines.

„SCHEMAT ORGANIZACYJNY
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ WE WŁOSZCZOWIE

Załącznik do Regulaminu Organizacyjnego DPS we Włoszczowie

