

**PROTOKÓŁ NR 166/18**  
**POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**  
**w dniu 12 października 2018 r.**

W posiedzeniu uczestniczyło trzech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Jerzy Suliga	-	Przewodniczący Zarządu
Zbigniew Krzysiek	-	Wicestarosta
Jarosław Ratusznik	-	Członek Zarządu

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Józefa Puto	-	Skarbnik Powiatu,
Robert Suchanek	-	Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia,
Robert Ślęzak	-	Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich,
Bożena Gładys	-	Inspektor w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
Jolanta Pękala	-	Główna Księgowa w PCPR we Włoszczowie,
Bożena Kaczor	-	Dyrektor I Liceum Ogólnokształcącego we Włoszczowie.

**Porządek posiedzenia:**

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu: Nr 165/18 z dnia 04.10.2018 r.
3. Rozpatrzenie wniosku I Liceum Ogólnokształcącego we Włoszczowie w sprawie:
  - 1) bazy sportowej placówki tj. siłowni,
  - 2) przyznania środków na zrealizowanie zaleceń Świętokrzyskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.
4. Rozpatrzenie wniosku Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w sprawie umorzenia odsetek naliczonych od należności z tytułu opłat za pobyt dzieci w pieczy zastępczej.
5. Rozpatrzenie wniosków Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej we Włoszczowie w sprawach:
  - 1) zwiększenia budżetu na wynagrodzenia i pochodne w rozdziale 85404,
  - 2) zwiększenia budżetu na zapłatę podstawowych usług świadczonych dla Poradni.
6. Rozpatrzenie wniosków Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 we Włoszczowie w sprawach:
  - 1) zwiększenia planu wydatków na zakup usług i szkolenia pracowników.
  - 2) zwiększenia planu wydatków na zakup materiałów i wyposażenia na potrzeby internatu.
7. Rozpatrzenie wniosku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 3 we Włoszczowie w sprawie wyrażenia zgody na zwiększenie ½ etatu sprzątaczk w internacie.
8. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - 1) zmian w budżecie Powiatu na 2018 rok,
  - 2) zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego we Włoszczowie,
  - 3) zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie.
9. Rozpatrzenie wniosku Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego we Włoszczowie w sprawie rozważenia możliwości nie obciążania PPIS kosztami przekazania gruntu.
10. Rozpatrzenie wniosku Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie dot. zajęcia stanowiska w sprawie z wniosku Zakładu Budowy i Remontów Sieci Energetycznych Sp. J. o wyrażenie zgody na budowę linii kablowych SN w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 0236T Damiany- Chlewska Wola – Mękarzów – Dąbrówka.
11. Sprawy różne.

**Przebieg posiedzenia**

Posiedzeniu przewodniczył Jerzy Suliga - Przewodniczący Zarządu.

**Ad.1.**

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych i przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd trzema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

**Ad.2.**

Zarząd trzema głosami „za” przyjął protokół Nr 165/18 z dnia 4.10.2018 r.

**Ad.3.1. i Ad.3.2.**

Pani Kaczor wyjaśniła, iż szkoła boryka z się z problemem dotyczącym bazy sportowej w związku z brakiem sali na prowadzenie zajęć z wychowania fizycznego, gdyż są dni, w których III grupy, liczące powyżej 20 osób każda, mają zajęcia w tym samym czasie i nie mieszczą się na sali gimnastycznej. Przeanalizowano wszystkie dostępne rozwiązania i postanowiono przeznaczyć świetlicę szkolną na siłownię. Adaptacja dotychczasowej świetlicy na siłownię wymaga przygotowania podłoża tj. położenia nawierzchni gruntowej, a koszt realizacji to około 11 000 zł. Dodatkowo konieczne będzie również doposażenie siłowni w certyfikowany sprzęt. Wskazała, iż szkoła chce doraźnie korzystać z siłowni OSiR-u we Włoszczowie jednak to nie rozwiązuje problemu z bazą sportową. Dodała, iż za korzystanie z siłowni OSiR-u szkoła musi ponieść koszty, stawka za godzinę od jednego ucznia wynosi 3 zł. Nie jest możliwe w porze zimowej i jesiennej prowadzenie zajęć na zewnątrz.

Pan Słezak wskazał, iż wykładzina nie będzie trwale związana z podłożem.

Pani Kaczor wskazała, iż w świetlicy odbywały się zebrania z rodzicami, co z chwilą zmiany przeznaczenia tej sali będzie niemożliwe i poprosiła o udostępnianie przez Starostwo sali Nr 110 celem przeprowadzania zebrań.

Pan Przewodniczący wyraził zgodę na udostępnianie sali dla I LO. Zapytał czy zmiana świetlicy szkolnej na siłownię w przyszłym roku szkolnym 2019/2020 kiedy będzie zwiększony nabór, nie spowoduje utrudnień w znalezieniu odpowiedniej ilości sal dla nowych uczniów czy jest już rozwiązanie tej sytuacji.

Pani Kaczor odpowiedziała, że utrudni w roku szkolnym 2019/2020 i utrudni też już w tym roku szkolnym gdyż obecnie świetlica jest salą lekcyjną, odbywa się w niej około 15 godzin lekcyjnych. Jednak, aby siłownię zrobić to należy wcześniej bibliotekę przenieść do suterren, a z biblioteki zrobić salą lekcyjną.

Pani Skarbnik zapytała, co będzie jak zabraknie miejsc na prowadzenie zajęć lekcyjnych oraz czy wystarczy środków na wypłatę wynagrodzeń.

Pani Kaczor odpowiedziała, że w takiej sytuacji będzie szkoła dwuzmianowa i zajdzie konieczność przeprowadzenia remontów sal. Utworzenie siłowni w świetlicy zabierze jedyną większą salę, ale pomoże z rozwiązaniem kłopotu z bazą sportową. Sprzęt do siłowni być może zostanie zakupiony ze środków Fundacji. Wskazała, iż zabraknie środków finansowych na wynagrodzenia.

Pan Wicestarosta zapytał czy w suterrenach można zlokalizować bibliotekę i przenieść księgozbiór, mając na uwadze poziom wilgotności powietrza w tym pomieszczeniu.

Pani Kaczor odpowiedziała, że zakłada, iż jest to rozwiązanie na 4 lata, a być może po tych 4 latach biblioteka wróci do tej sali. Natomiast te 4 lata będą najgorsze, gdyż przyjdą uczniowie klas VIII i III gimnazjum. Sanepid i PIP akceptują taką zmianę, gdyż pracownik biblioteki będzie w tym pomieszczeniu do 4 godzin, a 2 godziny będzie miał w sekretariacie.

Pan Wicestarosta zapytał czy rozważano złożenie wniosku o dofinansowanie do LGD.

Pani Kaczor odpowiedziała, że szkoła złożyła wniosek jednak bez rezultatu. Obecnie LGD nie ma działań, z których szkoła mogłaby skorzystać.

Pani Kaczor wskazała również i wystąpiła z wnioskiem o przyznanie środków na zrealizowanie zaleceń Świętokrzyskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego w związku z przeprowadzoną w dniu 10 października br. kontrolą Sanepidu z Kielc. Zaleceń pokontrolnych jest dużo od dość istotnych obejmujących 12 sal lekcyjnych gdzie zalecenia dot. wentylacji, oraz zakwestionowano wysokość barierek na korytarzach i klatkach schodowych, po zalecenia drobne np. ubytki w ścianach, wymiana szyby czy usprawnienie pisuarów. Na wykonanie tych zaleceń szkoła ma czas do 22 października br. Koszt drobnych napraw to kwota około 3 000 zł i wykona

te prace konserwator, natomiast pozostałe zalecenia np. podwyższenie wysokości barierek to koszt około 20 000 zł.

Zarząd trzema głosami "za" postanowił przeznaczyć kwotę 14 000 zł na niezbędne zakupy, w tym związane z zaleceniami Sanepidu w I LO we Włoszczowie.

#### **Ad.4.**

Pani Pękala poinformowała, iż do PCPR we Włoszczowie wpłynął wniosek o umorzenie spłaty odsetek w wysokości 4 454,19 zł naliczonych od należności głównej z tytułu opłat za pobyt dzieci w pieczy zastępczej. Decyzjami z dnia 16.08.2012 r. została ustalona opłata za pobyt dzieci w pieczy zastępczej za okres od 15.05.2012r. do 30.04.2013 r. w wysokości 21 480 zł. Spłata należności głównej rozpoczęła się z dniem 23.07.2013r. W dniu 19.12.2014r. został złożony wniosek z prośbą o rozłożenie na raty kwoty należności za pobyt dzieci w pieczy zastępczej w wysokości po 100 zł miesięcznie. Decyzjami z dnia 09.01.2015 r. spłata należności głównej została rozłożona na 48 rat. Następnie we wrześniu 2018 r. została w całości spłacona należność główna w wysokości 21 480 zł. Do spłaty pozostały odsetki w wysokości 4454,19 zł. Wyjaśniła również, iż wnioskodawca płaci dobrowolne alimenty na rzecz dzieci przebywające w pieczy zastępczej, dokonuje zakupu paczek, prezentów czy upominków dla dzieci. Dodała również, iż z 14 dłużników alimentacyjnych tylko wnioskodawca spłacił swoją należność, a łączna kwota należności tych pozostałych 13 dłużników to około 500 tys. zł, a odsetki stanowią kwotę 126 tys. zł.

Pan Przewodniczący wskazał, iż jeżeli ktoś wyciąga wnioski, ze swojego życia i jest to widoczne to należy to docenić.

Pani Skarbnik popiera stanowisko p. Przewodniczącego. Wskazała, iż należy w tej sprawie zasięgnąć opinii prawnej wskazującej podstawę prawną umożliwiającą Zarządowi umorzenie odsetek.

Pan Wicestarosta wskazał, iż należy sprawdzić czy w niniejszej sprawie istnieją przesłanki wynikające z przepisów, stanowiące podstawę do umorzenia odsetek.

Zarząd trzema głosami "za" zajął stanowisko o rozpatrzeniu wniosku po uzyskaniu opinii prawnej w przedmiotowej sprawie.

#### **Ad. 5.1.**

Pan Ślęzak poinformował, iż Dyrektor Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej wystąpił z wnioskiem o zwiększenie budżetu na wynagrodzenia i pochodne w związku z brakiem środków na wynagrodzenie dla fizjoterapeuty zatrudnionego na umowę o pracę na czas określony, w celu realizacji zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Zarząd trzema głosami "za" pozytywnie rozpatrzył wniosek.

#### **A.d. 5.2.**

Pani Skarbnik poinformowała, iż Dyrektor Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej wystąpiła z wnioskiem o zwiększenie budżetu w związku z brakiem środków na zapłatę podstawowych usług świadczonych dla Poradni, a wyczerpanie budżetu spowodowane zostało koniecznością poniesienia niezaplanowanych w budżecie usług wynikających z RODO czy przedłużenie licencji antywirusowej.

Pan Ślęzak wyjaśnił, iż zostały zabezpieczone środki na zakup usług, jednak koszty okazały się większe niż wstępnie założono.

Zarząd trzema głosami „za” postanowił powrócić do rozpatrzenia wniosku w późniejszym terminie, po dokonaniu rozeznania możliwości finansowych Powiatu.

#### **Ad. 6.1.**

Zarząd trzema głosami „za” postanowił powrócić do rozpatrzenia wniosku ZSP Nr 2 we Włoszczowie w sprawie zwiększenia planu wydatków na zakup usług i szkolenia pracowników, w późniejszym terminie, po dokonaniu rozeznania możliwości finansowych Powiatu.

#### **Ad. 6.2.**

Pan Przewodniczący poinformował, iż Dyrektor ZSP Nr 2 we Włoszczowie wystąpił o zwiększenie planu wydatków na zakup niezbędnego wyposażenia na potrzeby internatu tj. zakup projektora multimedialnego do prowadzenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, pralki

automatycznej i lodówko-zamrażarki z uwagi, iż dotychczas używany sprzęt jest uszkodzony oraz 3 sztuk łóżek dla wychowanków w związku z wyeksploatowaniem łóżek będących na wyposażeniu pokoi.

Zarząd trzema głosami „za” postanowił przeznaczyć kwotę 5 000 zł na zakup pralki automatycznej, lodówko-zamrażarki i łóżek na potrzeby internatu.

#### **Ad.7.**

Pan Ślęzak poinformował, iż Dyrektor ZSP Nr 3 we Włoszczowie wystąpił z wnioskiem o wyrażenie zgody na zwiększenie o ½ etatu sprzątaczkę w internacie od dnia 17.10.2018 r. do 31.12.2018r. Z dniem 16 października br. kończy się umowa tej pracownicy na etacie sprzątaczką – pomoc kuchenna zatrudnionej w ramach robót publicznych z Powiatowego Urzędu Pracy, a dopiero od 1 stycznia 2019 r. będzie możliwość zatrudnienia tego pracownika na etacie ze względu na wolny wakat z tym dniem. W związku z powyższym p. Dyrektor ZSP Nr 3 chce zatrzymać tego pracownika do końca roku gdyż osoba ta może pracować zarówno, jako kucharka jak i sprzątaczką, co ułatwi organizację pracy w internacie. Wskazał również, iż koszt ½ etatu wraz z pochodnymi to 4 300 zł.

Pan Przewodniczący zaproponował w związku z trudną sytuacją finansową Powiatu, aby Dyrektor ZSP Nr 3 wystąpił do PUP we Włoszczowie o przedłużenie zatrudnienia w ramach robót publicznych do końca roku i zatrudnienie pracownika od 1 stycznia 2019 r. tj. z chwilą zwolnienia stanowiska sprzątaczkę w internacie.

Zarząd trzema głosami "za" stanął na stanowisku, aby Dyrektor ZSP Nr 3 wystąpił do PUP we Włoszczowie z wnioskiem o przedłużenie zatrudnienia w ramach robót publicznych, ze względu na brak możliwości finansowych Powiatu.

#### **Ad.8.1.**

Pani Skarbnik poinformowała, iż zmiany w budżecie są wynikiem:

- 1) zwiększenia dotacji z budżetu państwa o kwotę 12 000 zł przeznaczonej na zabezpieczenie środków finansowych na poprawę warunków socjalno-bytowych w KP PSP,
- 2) otrzymanie dotacji przeznaczonej na sfinansowanie zryczałtowanych diet dla członków powiatowej komisji wyborczej w kwocie 5 650 zł,
- 3) proponowanych zmian planowanych kwot wydatków przez kierowników jednostek budżetowych,
- 4) częściowym rozwiązaniu rezerwy ogólnej w kwocie 22 610 zł, w tym:
  - 8610 zł z przeznaczeniem na uzupełnienie brakujących środków na usługi w ZSP Nr 2,
  - 14 000 zł z przeznaczeniem na niezbędny zakup, w tym związane z zaleceniami Sanepidu, dla ILO we Włoszczowie.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 89/18 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2018 rok.

#### **Ad.8.2.**

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 90/18 w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

#### **Ad.8.3.**

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 91/18 w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie.

#### **Ad.9.**

Pani Gładyś poinformowała, iż Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny we Włoszczowie wystąpił z wnioskiem w sprawie rozważenia możliwości nie obciążania PPIS kosztami przekazania działki Nr 6219/3 o pow. 0,0627 ha, położonej we Włoszczowie przy ul. Sobieskiego. Wyjaśniła, iż przedmiotowa działka została wydzielona w celu budowy parkingu przez PPIS. Decyzja orzekająca o wygaszeniu trwałego zarządu stała się ostateczna i w dalszej części zostaną podejmowane czynności zmierzające do zawarcia umowy darowizny. Wskazała, iż przewidywane koszty, jakie wskazał PPIS, to kwota około 3,5 tys. zł, w tym są koszty: aktu notarialnego, wpisów wieczystoksięgowych oraz dokumentacji geodezyjno –



kartograficznej. Nieruchomość zostanie notarialnie przekazana na rzecz Skarbu Państwa, a następnie decyzją zostanie ustanowiony trwały zarząd na rzecz PPIS i ustalona opłata z tytułu trwałego zarządu.

Pan Wicestarosta wskazał, iż w budynku PPIS ma siedzibę Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna we Włoszczowie, dodatkowo jest budowany parking, z którego będą również korzystać petenci PP-P.

Zarząd trzema głosami „za” pozytywnie rozpatrzył wniosek.

**Ad.10.**

Zarząd trzema głosami „za” postanowił o rozpatrzeniu wniosku Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie dotyczącego zajęcia stanowiska w sprawie z wniosku Zakładu Budowy i Remontów Sieci Energetycznych Sp. J. o wyrażenie zgody na budowę linii kablowych SN w pasie drogowym drogi powiatowej Nr 0236T Damiany- Chlewska Wola – Mękarzów – Dąbrówka, na następnym posiedzeniu Zarządu Powiatu.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 11<sup>00</sup> – 12<sup>50</sup>.

Protokolant:

*Szafranska!*  
Iwona Szafrńska

Przewodniczący Zarządu:

  
Jerzy Suliga