

UCHWAŁA Nr 4/18
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 29 listopada 2018 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 995; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, poz. 1349 i poz. 1432), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t. j. - Dz. U. z 2017 r. poz. 2030; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 1467) w związku z art. 15 ust. 2a i 2b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365) – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Powołuje się komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego, w następującym składzie:

1. Łukasz Karpiński – przewodniczący,
2. Cezary Nowak
3. Robert Suchanek
4. Robert Ślęzak

§ 2

Tryb prac Komisji określa regulamin stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

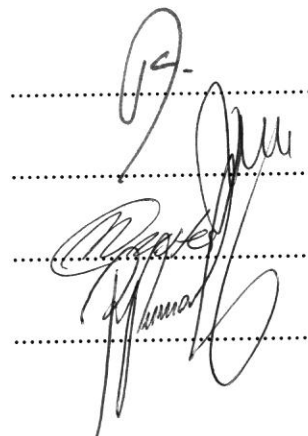
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu oraz Przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | | |
|-----------------------|--------------------------|-------|
| 1) Dariusz Czechowski | - Przewodniczący Zarządu | |
| 2) Łukasz Karpiński | - Wicestarosta | |
| 3) Małgorzata Gusta | - członek Zarządu | |
| 4) Rafał Pacanowski | - członek Zarządu | |



REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa zwana dalej „Komisją” przeprowadza otwarty konkurs ofert na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. - Dz. U. z 2018 r. poz. 450; zm. Dz. U z 2018 r. poz. 650, poz. 723 i poz. 1365), zwanej dalej ustawą.

§ 2

Zadaniem Komisji jest opiniowanie złożonych ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego oraz przedłożenie wyników konkursu ofert na przyznanie dotacji do zatwierdzenia Zarządowi Powiatu.

§ 3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
2. Komisja działa na posiedzeniach bez udziału oferentów.
3. Komisja podejmuje pracę przy udziale co najmniej połowy członków Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.
5. Przed przystąpieniem do rozpatrywania ofert, członkowie Komisji składają oświadczenie według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności złożonej oferty zgodnie z wymogami określonymi w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie.
3. Ocena merytoryczna dokonywana jest przez każdego z członków Komisji w oparciu o kryteria wskazane w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie poprzez przyznanie określonej wartości punktowej.
4. Ocenę merytoryczną Komisji ustala się przez zsumowanie punktów przydzielonych ofercie przez wszystkich członków Komisji.

§ 5

1. Komisja, przystępując do oceny złożonych ofert, dokonuje następujących czynności:
 - 1) otwiera koperty z ofertami i numeruje oferty,

- 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom formalnym określonym w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
 - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz ogłoszeniu o konkursie,
 - 5) wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji.
2. Komisja dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 również w przypadku, gdy do postępowania konkursowego została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 6

1. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) oznaczenie miejsca i czasu przeprowadzenia konkursu,
- 2) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 3) liczbę zgłoszonych ofert z zaznaczeniem ilości ofert,
- 4) wskazanie ofert odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie,
- 5) wskazanie ofert nie odpowiadających warunkom określonym w ustawie i ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie,
- 6) wskazanie ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji albo stwierdzenie, że żadna nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
- 7) podpisy członków Komisji.

2. Protokół podpisują członkowie Komisji.

§ 7

Protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nieprzyjęcie żadnej z ofert, Przewodniczący Komisji przedkłada Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Dotyczy otwartego konkursu ofert na realizację w 2019 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

Oświadczam, że nie pozostaję/pozostaję* w takim stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Włoszczowa, dnia

.....
Czytelny podpis członka Komisji

* - niewłaściwe skreślić