



POWIAT WŁOSZCZOWSKI

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

Włoszczowa, dnia 2019-05-02

Stary znak sprawy: GKN.272.5.2019.BG

ROZEZNANIE CENOWE - prowadzone w celu ustalenia wartości szacunkowej przyszłego zamówienia publicznego na „ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ PROJEKTU”

Doradztwo będzie realizowane w ramach projektu pn. „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny Powiatu Włoszczowskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa Oś VII „Sprawne usługi publiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 – zwanego dalej Projektem.

I. Nazwa i adres zamawiającego

**Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa**

NIP: 6090072293, REGON: 291009403

strona internetowa: www.powiat-wloszczowa.pl

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

podgik@powiat-wloszczowa.pl.

Godziny urzędowania:

poniedziałek: 7.30 - 17.30

wtorek - czwartek: 7.30 - 15.30

piątek: 7.30 - 13.30

Wydział obsługujący projekt: Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, e-mail: podgik@powiat-wloszczowa.pl

Postępowanie jest prowadzone w celu późniejszego udzielenia zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

Wartości całkowita Projektu wynosi 1 545 613,00 zł.



e-Geodezja

cyfrowy zasób geodezyjny POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

II. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa doradztwa prawnego i eksperckiego Projektu będzie polegała na obsłudze prawnej Projektu, którego beneficjentem jest Powiat Włoszczowski (Zamawiający).

Usługa objęta przedmiotem zamówienia będzie realizowana w okresie od zawarcia umowy do zakończenia Projektu w sposób stały (nie wcześniej niż do 31.12.2020 r.) oraz w sposób doraźny przez cały okres trwałości Projektu (nie wcześniej niż do 31.12.2025 r.) Przedmiot zamówienia będzie polegał na realizacji zadań dotyczących obsługi prawnej w ramach Projektu polegających na:

- 1) Przygotowanie planu zamówień publicznych w oparciu o wytyczne Ministerstwa Rozwoju i ustawę Prawo zamówień publicznych.
- 2) Przygotowanie dla postępowań o wartości przekraczającej 30 tys. euro. kompletnych Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, poza OPZ – opisami przedmiotów zamówień, które opracuje samodzielnie Zamawiający.
- 3) Prowadzenie postępowań w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, publikowanie ogłoszeń i informacji związanych z prowadzonymi postępowaniami w formach wymaganych obowiązującymi przepisami i wytycznymi, ocena złożonych ofert i sporządzenie stosownej dokumentacji z przeprowadzonych postępowań przetargowych.
- 4) Udział w komisjach przetargowych jako biegły lub członek komisji.
- 5) Nadzór formalno prawny nad właściwą realizacją udzielonych zamówień w tym przez cały okres realizacji Projektu czynny udział w podejmowaniu decyzji o sposobie rozliczenia realizowanych zadań.
- 6) Reprezentacja Zamawiającego przed KIO, sądami wszystkich instancji oraz urzędami, w sprawach związanych ze składaniem odwołań podczas prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień oraz w przypadku wystąpienia z roszczeniami przeciw Zamawiającemu lub przez Zamawiającego przeciw Wykonawcom w zakresie związanym z realizacją Projektu jako profesjonalny pełnomocnik w sądzie.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do obecności w siedzibie Zamawiającego w okresie wykonywania zamówienia – do zakończenia realizacji projektu (sposób stały). Zakłada się, że celem realizacji zakresu prac objętego zamówieniem i spełnienia powyższego warunku, w okresie przygotowania i udzielenia zamówień publicznych, Wykonawca poświęci Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego, 2 razy w tygodniu czas po co najmniej po 4 godziny dziennie, przynajmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy, realizującego w jego imieniu niniejsze zamówienie.
Natomiast po udzieleniu wszystkich zamówień publicznych o wartości powyżej 30 tys. euro, przewidzianych w Projekcie, Wykonawca poświęci Zamawiającemu, w siedzibie Zamawiającego, 1 raz w tygodniu czas po co najmniej po 4 godziny dziennie, przynajmniej jednego przedstawiciela Wykonawcy, realizującego w jego imieniu niniejsze zamówienie.

Zamawiający może dopuścić w trakcie realizacji zamówienia, że opisaną wyżej obecność Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy można zastąpić poprzez kontakt za pomocą środków elektronicznych (telekonferencje, wideokonferencje itp.), o ile nie będzie to powodowało utrudnień w sprawnej realizacji zamówienia.

Po zakończeniu realizacji Projektu, a w trakcie okresu jego wymaganej trwałości usługa realizowana będzie w sposób doraźny. W tym okresie Wykonawca będzie zobowiązany do podejmowania niezwłocznych działań wynikających z warunków umowy na realizację niniejszego zamówienia.

- 8) Przez cały okres realizacji Projektu oraz przez okres wymaganej jego trwałości, Wykonawca zapewni czynny udział we wszystkich kontrolach związanych z Projektem oraz przy udzielaniu odpowiedzi i wyjaśnień związanych z tymi kontrolami, a także w podejmowaniu działań przed wszelkimi urzędami, instytucjami i sądami, w tym Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym, w sprawach dotyczących Projektu.
- 9) Zamawiający zakłada, iż w ramach przedmiotowego Projektu przeprowadzone zostanie jedno postępowanie przetargowe w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych, podzielone na siedem odrębnych części, wydzielonych na podstawie kryterium obszarowego. Ostateczna ilość postępowań będzie wynikała z opracowanego przez Wykonawcę planu zamówień publicznych. Ponadto w ramach Projektu Zamawiający planuje wykonanie dodatkowo 4 zadań o wartości poniżej 30 tys. euro, których wykonawcy wyłonieni zostaną bez stosowania procedur prowadzonych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych (nie wliczając w to niniejszego zamówienia).

III. Forma złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową zawierającą szacunkowy koszt (cenę netto i brutto) usługi prosimy złożyć na **formularzu cenowym** stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego rozeznania cenowego w terminie do dnia 20.05.2019 r. na adres e-mail: podgik@powiat-wloszczowa.pl. lub korespondencyjnie na adres:

Powiat Włoszczowski

ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa

z dopiskiem na kopercie „Oferta cenowa – e-GEODEZJA”

IV. Osoby do kontaktów:

Danuta Kwiecień – tel. 504 753 136

Bożena Gładyś - tel. 504 753 142

Justyna Doroszko – tel. 504 752 946

W celu uzyskania dodatkowych informacji należy kontaktować się z ww. osobami.

Niniejsze rozeznanie cenowe ogłaszane jest w celu rozeznania rynku na potrzeby oszacowania wartości zamówienia, a odpowiedź na zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późn. zm.) i nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1025 z późn. zm.) oraz nie wiąże stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

Dariusz Czechowski



Załącznik nr 1

FORMULARZ CENOWY
odpowiadając na rozeznanie cenowe

prorowadzone w celu ustalenia wartości szacunkowej przyszłego zamówienia publicznego
na „ŚWIADCZENIE OBSŁUGI PRAWNEJ PROJEKTU”

Doradztwo będzie realizowane w ramach projektu pn. „e-GEODEZJA - cyfrowy zasób geodezyjny Powiatu Włoszczowskiego” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 7.1 „Rozwój e-społeczeństwa Oś VII „Sprawne usługi publiczne” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

My niżej podpisani

.....
.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy)

informujemy, że szacunkowy koszt obsługi zamówienia w zakresie wskazanym w przedmiotowym rozeznanii cenowym kształtuje się na poziomie:

..... zł netto
(słowniezł)

.....zł brutto
(słowniezł)

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

....., dnia



Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 950, (zwany dalej jako „Administrator”).
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a. dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Państwa danych.
 - b. wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.