

| | | |
|---|--|---|
| Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej DPS KONIECPOLSKA 20 29-100 WŁOSZCZOWA | Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa' sporządzony na dzień: 31-12-2018 r. | Adresat: Zarząd Powiatu Włoszczowskiego OWIATOWE we Włoszczowie Data wpt. 2019 -03- 27 Podpis wersja robocza |
| Numer identyfikacyjny REGON 292398393 | | |

| II. | Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności: | |
|-------|--|-------|
| | Wyszczególnienie | Kwota |
| 1.7. | dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych) | 0,00 |
| 1.10. | kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego | 0,00 |
| 1.12. | łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń | 0,00 |

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

HUŚ MARIANNA

(główny księgowy)

20.03.2019

rok mies. dzień

MAKSYMILLIAN STĘPIE4Ń

(kierownik jednostki)

GLÓWNY KSIĘGOWY
SJO BeStia Domu Pomocy Społecznej
Huś Marianna

wersja robocza

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
Maksymilian Stępień
mgr Maksymilian Stępień

Strona 1 z 2

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

| Symbol | Wyszczególnienie | Uwaga JST |
|--------|------------------|-----------|
|--------|------------------|-----------|

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

HUŚ MARIANNA

(główny księgowy)

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Domu Pomocy Społecznej

SJO BeStia

Huś Marianna

20.03.2019

rok mies. dzień

wersja robocza

MAKSYMILLIAN STĘPIE4Ń

(kierownik jednostki)

DIREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

Maksymilian Stępień

Strona 2 z 2

1. **Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:**
 1. nazwę jednostki
Dom Pomocy Społecznej
 - 1.1 siedzibę jednostki
ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa
 - 1.2 adres jednostki
ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa
 - 1.3 podstawowy przedmiot działalności jednostki
PKD 8720Z
 2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
01.01.2018 - 31.12.2018
 3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe
nie dotyczy
 4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)
 1. Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości w tym zasady ostrożności i ciągłości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości, z uwzględnieniem przepisów ustawy o finansach publicznych i rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
 2. Dla potrzeb ujmowania w księgach środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych jednostka przyjęła następujące ustalenia:
 - a) środki trwałe o wartości początkowej poniżej 10 000,00zł zalicza się bezpośrednio w koszty;
 - b) jednorazowo, przez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do używania, umarza się również:
 - książki i inne zbiory biblioteczne;
 - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanego w szkołach i placówkach oświatowych;
 - odzież i umundurowanie;
 - meble i dywany;
 - środki trwałe zakwalifikowane na podstawie decyzji Dyrektora DPS;
 - c) środki trwałe o wartości początkowej powyżej 10 000,00zł jednostka wprowadza do ewidencji bilansowej i dokonuje od nich odpisów amortyzacyjnych lub umorzeniowych (za wyjątkiem gruntów i dzieł sztuki). Odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych dokonuje się według stawek określonych w ustawie z dnia 15 lutego 1992r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Dokonywanie odpisów amortyzacyjnych rozpoczyna się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu oddania składnika do używania. Odpisy dokonuje się jednorazowo za cały rok,
 - d) wartości niematerialne i prawne – według ceny nabycia pomniejszonej o odpisy amortyzacyjne, przy czym te o wartości początkowej poniżej 3500zł są amortyzowane jednorazowo w dniu przekazania do użytkowania, natomiast o wartości równej lub wyższej 3500 zł -amortyzowane są metodą liniową.
 - e) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne - według cen nabycia lub według wyceny wskazanej w decyzji właściwego organu przekazującego ten środek,
 - f) środki trwałe w budowie - w wysokości ogółu kosztów pozostających w bezpośrednim związku z ich nabyciem lub wytworzeniem, pomniejszonych o odpisy z tytułu trwałej utraty wartości.
 3. Materiały objęte są ewidencją ilościową i ilościowo-wartościową i wycenia się je według cen zakupu przy zastosowaniu zasady "pierwsze weszło pierwsze wyszło" do wyceny zapasu.
 4. Ewidencja materiałów prowadzona jest w cenie nabycia.

5. Należności i udzielone pożyczki – na dzień powstania w wartości nominalnej, a na koniec roku w kwocie wymaganej zapłaty, a więc łącznie z należnymi odsetkami, z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych.
6. Zobowiązania - na dzień powstania według wartości nominalnej, a na koniec roku w kwocie wymagającej zapłaty, czyli łącznie z odsetkami naliczonymi (np. na podstawie not odsetkowych otrzymanych od kontrahentów).
7. Nabyte lub powstałe aktywa finansowe oraz inne inwestycje – według ceny nabycia lub zakupu na dzień nabycia albo powstania.
8. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych – wycenia się według wartości nominalnej.
9. Wynik finansowy jednostki ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat na koncie 860 – „Wynik finansowy”.
10. Jednostka nie rozlicza podatku VAT należnego z naliczonym i w związku z tym nie otrzymuje zwrotu podatku.

5. inne informacje

II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
 - 1.1. *Tabela nr 1*
aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
nie dotyczy
 - 1.2. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
Tabela nr 2 nie dotyczy
 - 1.3. wartość gruntów użytkowanych wieczyście
Tabela nr 3 nie dotyczy
 - 1.4. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
Tabela nr 4 nie dotyczy
 - 1.5. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
nie dotyczy
 - 1.6. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
Tabela nr 5 nie dotyczy
 - 1.7. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
Tabela nr 6 nie dotyczy
 - 1.8. podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
 - a) powyżej 1 roku do 3 lat
Tabela nr 7a nie dotyczy
 - b) powyżej 3 do 5 lat

- c) *Tabela nr 7b nie dotyczy*
powyżej 5 lat
Tabela nr 7c nie dotyczy

- 1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
nie dotyczy
- 1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
nie dotyczy
- 1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
nie dotyczy
- 1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
nie dotyczy
- 1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
brak danych
- 1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
nie dotyczy
- 1.16. inne informacje
- 2.
- 2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
nie dotyczy
- 2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
2 380,98
- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
Przychody:
- sprzedaż złomu - kwota 84,00
Koszty:
- - kwota 0,00
- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
nie dotyczy
- 2.5. inne informacje
nie dotyczy
3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Domu Pomocy Społecznej
Huś Marianna

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Maksymilian Stepien

Tabela nr 1
 Dom Pomocy Społecznej
 nazwa jednostki

| Lp. | Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów trwałych | Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego | Zwiększenie wartości początkowej | | | Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6) | Zmniejszenie wartości początkowej | | | Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10) | Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11) |
|-----------|---|---|----------------------------------|-----------------|---------------|---|-----------------------------------|-----------------|------------------------------|---|--|
| | | | Aktualizacja | Przychody | Przemienienia | | Zbycie | Likwidacja | Inne/przekazanie nieodpłatne | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1. | Wartości niematerialne i prawne | 21187,64 | | 2050,00 | | 2050,00 | | | | 0,00 | 23237,64 |
| 2. | Środki trwałe | 3924386,68 | 0,00 | 90209,28 | 0,00 | 90209,28 | 0,00 | 30703,85 | 5658,00 | 36361,85 | 3978234,11 |
| 1) | grunty | 43 028,79 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | 43028,79 |
| 2) | budynki i lokale | 1 547 130,97 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | 1547130,97 |
| 3) | obiekty inżynierii lądowej i wodnej | 182 086,07 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | 182086,07 |
| 4) | kotły i maszyny energetyczne | 152 356,57 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | 152356,57 |
| | maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania | 152 236,29 | | 27108,96 | | 27108,96 | | 3955,10 | | 3955,10 | 175390,15 |
| 6) | maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne | 102 859,10 | | 600,00 | | 600,00 | | | 5658,00 | 5658,00 | 97801,10 |
| 7) | urządzenia techniczne | 929 782,45 | | 10911,50 | | 10911,50 | | 560,00 | | 560,00 | 940133,95 |
| 8) | środki transportu | 72 900,00 | | | | 0,00 | | | | 0,00 | 72900,00 |
| 9) | narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane | 742 006,44 | | 51588,82 | | 51588,82 | | 26188,75 | | 26188,75 | 767406,51 |
| | Razem: | 3945574,32 | 0,00 | 92259,28 | 0,00 | 92259,28 | 0,00 | 30703,85 | 5658,00 | 36361,85 | 4001471,75 |

| Umorzenie - stan na początek roku obrotowego | Zwiększenia w ciągu roku obrotowego | | | Ogółem zwiększenie umorzenia (14+15+16) | Zmniejszenia e umorzenia | Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+17-18) | Wartość netto składników aktywów | |
|---|-------------------------------------|--------------------------------|-------------|--|-----------------------------|---|---|--|
| | Aktualizacja | Amortyzacja za rok obrotowy | Inne | | | | Stan na początek roku obrotowego (3- 13) | Stan na koniec roku obrotowego (12- 19) |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| 21187,64 | | 2050,00 | | 2050,00 | | 23237,64 | 0,00 | 0,00 |
| 2540495,10 | 0,00 | 178888,81 | 0,00 | 178888,81 | 4706,35 | 2714677,56 | 1383891,58 | 12635556,55 |
| | | | | 0,00 | | 0,00 | 43028,79 | 43028,79 |
| 747360,33 | | 38678,28 | | 38678,28 | | 786038,61 | 799770,64 | 761092,36 |
| 128275,68 | | 6396,42 | | 6396,42 | | 134672,10 | 53810,39 | 47413,97 |
| 81752,79 | | 7650,83 | | 7650,83 | | 89403,62 | 70603,78 | 62952,95 |
| 138847,65 | | 32379,77 | | 32379,77 | 3056,10 | 168171,32 | 13388,64 | 7218,83 |
| 90835,85 | | 2184,24 | | 2184,24 | 1650,25 | 91369,84 | 12023,25 | 6431,26 |
| 549565,86 | | 63788,40 | | 63788,40 | | 613354,26 | 380216,59 | 326779,69 |
| 72900,00 | | | | 0,00 | | 72900,00 | 0,00 | 0,00 |
| 730956,94 | | 27810,87 | | 27810,87 | | 758767,81 | 11049,50 | 8638,70 |
| 2561682,74 | 0,00 | 180938,81 | 0,00 | 180938,81 | 4706,35 | 2737915,20 | 1383891,58 | 12635556,55 |

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dому Pomocy Społecznej

Hus Marianna

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Marjan Szymon

Tabela nr 2
Dom Pomocy Społecznej
nazwa jednostki

odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych w trakcie roku

| Lp. | długoterminowe aktywa: | |
|-----|------------------------|--|
| 1. | niefinansowe | |
| 2. | finansowe | |

GLÓWNY KSIĘGOWY
Domu Pomocy Społecznej
Huś Marianna

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Maksymilian Stępień

Tabela nr 3

Dom Pomocy Społecznej

nazwa jednostki

Grunty w wieczystym użytkowaniu

| Lp. | Treść (nr działki, nazwa) | Wyszczególnienie | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6) |
|-----|------------------------------|--|--|---|--------------|---|
| | | | | Zwiększenia | Zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | Powierzchnia (m ²) Wartość (zł) | | | | 0 |
| 2. | | Powierzchnia (m ²) Wartość (zł) | | | | 0 |
| 3. | | Powierzchnia (m ²) Wartość (zł) | | | | 0 |
| 4. | | Powierzchnia (m ²) Wartość (zł) | | | | 0 |
| 5. | | Powierzchnia (m ²) Wartość (zł) | | | | 0 |

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Domu Pomocy Społecznej

Hus Marianna

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Maciej Szepien

Tabela nr 4

Dom Pomocy Społecznej

nazwa jednostki

Środki trwałe niemortyzowane lub nieumarzane

| Lp. | Grupa według KŚT | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany w trakcie roku obrotowego | | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5) |
|-----|------------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|--|
| | | | Zwiększenia | Zmniejszenia | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |

GLÓWNY KSIĘGOWY
Domu Pomocy Społecznej

Huś Marianna

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Maksymilian Stepien

Tabela nr 5
Dom Pomocy Społecznej
nazwa jednostki

Stan odpisów aktualizujących wartość należności

| Lp. | Grupa należności | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany w trakcie roku obrotowego | | | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5) |
|-----|------------------|----------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------|--|
| | | | Zwiększenia | Wykorzystania | Rozwiązanie | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Domu Pomocy Społecznej
Huś Marianna

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Maksymilian Stepien

Tabela nr 6

Dom Pomocy Społecznej

nazwa jednostki

Dane o stanie rezerw

| Lp. | Nazwa rezerwy | Cel utworzenia | Stan na początek roku obrotowego | Zmiany w trakcie roku | | | Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5) |
|-----|---------------|----------------|----------------------------------|-----------------------|---------------|-------------|--|
| | | | | Zwiększenia | Wykorzystanie | Rozwiązanie | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Domu Pomocy Społecznej
Huś Marianna

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
Mur
Maksymilian Stepien

Tabela nr 7a

Dom Pomocy Społecznej

nazwa jednostki

Zobowiązania powyżej 1 roku do 3 lat

| Lp. | Rodzaj zobowiązania | BO | BZ |
|-----|--|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Kredyty i pożyczki | | |
| 2. | Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych | | |
| 3. | Inne zobowiązania finansowe | | |
| 4. | Zaliczki otrzymane na dostawy | | |
| 5. | Zobowiązania wekslowe | | |
| 6. | Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń | | |
| 7. | Z tytułu wynagrodzeń | | |
| 8. | Inne | | |

GLÓWNY KSIĘGOWY
Domu Pomocy Społecznej
Hus Marianna

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
mgr Maksymilian Stepien

Tabela nr 7b
Dom Pomocy Społecznej
nazwa jednostki

Zobowiązania powyżej 3 roku do 5 lat

| Lp. | Rodzaj zobowiązania | BO | BZ |
|-----|--|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Kredyty i pożyczki | | |
| 2. | Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych | | |
| 3. | Inne zobowiązania finansowe | | |
| 4. | Zaliczki otrzymane na dostawy | | |
| 5. | Zobowiązania wekslowe | | |
| 6. | Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń | | |
| 7. | Z tytułu wynagrodzeń | | |
| 8. | Inne | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Domu Pomocy Społecznej
[Signature]
Huś Marianna

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ
[Signature]
mgr Maksymilian Stepien


Tabela nr 7c

Dom Pomocy Społecznej

nazwa jednostki

Zobowiązania powyżej 5 lat

| Lp. | Rodzaj zobowiązania | BO | BZ |
|-----|--|----|----|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Kredyty i pożyczki | | |
| 2. | Z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych | | |
| 3. | Inne zobowiązania finansowe | | |
| 4. | Zaliczki otrzymane na dostawy | | |
| 5. | Zobowiązania wekslowe | | |
| 6. | Z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń | | |
| 7. | Z tytułu wynagrodzeń | | |
| 8. | Inne | | |

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Domu Pomocy Społecznej

Hus Marianna

DYREKTOR
DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ

mgr Maksymilian Stępień