

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starosta Włoszczowski

**ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie
z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Wiśniowa 10**

**inspektora ds. inwestycji i zamówień publicznych w Wydziale Inwestycyjnym
(zastępstwo na czas usprawiedliwionej nieobecności pracownika)**

1. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie (charakter lub typ szkoły): wyższe,
- 2) kierunek, profil wykształcenia: -
- 3) staż pracy, doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie (charakter lub typ szkoły): wyższe techniczne,
- 2) kierunek, profil wykształcenia: preferowane budownictwo, branża budowlana lub instalacyjna,
- 3) staż pracy, doświadczenie zawodowe: preferowane osoby z doświadczeniem w przygotowywaniu, realizacji lub nadzorze inwestycji drogowych,
- 4) predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, samodzielność, operatywność, sumienność, dobra organizacja pracy, komunikatywność,
- 5) umiejętności zawodowe:
 - znajomość oraz umiejętność stosowania i egzekwowania przepisów prawa w zakresie dotyczącym stanowiska pracy, w szczególności: ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych oraz innych wykorzystywanych w procesie inwestycyjnym i przepisów wykonawczych do ww. ustaw,
 - biegła obsługa komputera, umiejętność kosztorysowania.

3. Zakres zadań wykonywanych na danym stanowisku pracy:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z pozyskiwaniem środków zewnętrznych na realizację projektów infrastrukturalnych, w tym:
 - a) przygotowanie projektów i programów zgłaszanych do dofinansowania z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - b) opracowywanie wniosków do innych programów pomocowych oraz koordynowanie prac związanych z przygotowaniem niezbędnej dokumentacji,
 - c) koordynowanie i monitorowanie realizacji projektów;
- 2) koordynowanie realizacji projektów infrastrukturalnych wynikających ze Strategii



Rozwoju Powiatu Włoszczowskiego;

- 3) koordynowanie prac związanych ze sporządzaniem rocznych i wieloletnich planów inwestycji prowadzonych przez Powiat;
- 4) prowadzenie procesu inwestycyjnego w zakresie:
 - a) postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w tym opracowywania specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektów umów,
 - b) nadzorowania poprawności przebiegu procesu inwestycyjnego pod względem merytorycznym i finansowym,
 - c) rozliczania inwestycji,
 - d) monitorowania utrzymania trwałości projektu.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- 1) praca w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) praca przy komputerze powyżej 4 godzin,
- 3) wyposażenie stanowiska pracy: komputer, drukarka, sprzęt biurowy,
- 4) fizyczne warunki pracy: budynek dwupiętrowy wyposażony w podjazd dla niepełnosprawnych i platformę do przewozu osób niepełnosprawnych, ciągi komunikacyjne o szerokości umożliwiającej poruszanie się wózkami inwalidzkimi, jedna toaleta dla osób niepełnosprawnych, usytuowana na parterze,
- 5) uciążliwości fizyczne występujące w miejscu wykonywania czynności zawodowych: bezpieczne warunki pracy na stanowisku, siedząca pozycja pracy, promieniowanie elektromagnetyczne z monitora komputerowego,
- 6) inne: -

5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
- 5) kopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności (np. o ukończonych kursach, szkoleniach itp.),
- 6) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 8) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność*.



*w przypadku osoby niepełnosprawnej, która zamierza skorzystać z uprawnienia wynikającego z art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych

7. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Nabór na wolne stanowisko inspektora ds. inwestycji i zamówień publicznych**” należy składać w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (w Punkcie podawczym, pok. 100, parter) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, **do dnia 24 czerwca 2019 r. do godziny 17³⁰** (o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Starostwie lub data nadania w urzędzie pocztowym).

8. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- 1) Administrator danych i kontakt do niego: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie z siedzibą: ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa.
- 2) Kontakt do inspektora ochrony danych: we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem można kontaktować się elektronicznie z Inspektorem Ochrony Danych – Dariuszem Padałą, e-mail: inspektor@cbi24.pl.
- 3) Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.
- 4) Informacje o odbiorcach danych: Samodzielne stanowisko ds. kadr w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.
- 5) Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Starosta Włoszczowski ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- 6) Uprawnienia:
 - a) prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,
 - b) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- 7) Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 11 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 8) Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie będą profilowane.

9. Inne:

1. Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną z wyjątkiem dokumentów opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu oraz złożonych za pomocą profilu zaufanego.
2. Oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane

po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia 31.07.2019 r., a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone.

3. Kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego w celu powiadomienia o kwalifikacji do poszczególnych etapów naboru.
4. Kandydaci, którzy zostaną zaproszeni na test kwalifikacyjny, proszeni są o zabranie ze sobą dokumentu tożsamości.
5. List motywacyjny, kwestionariusz osobowy oraz wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis.
6. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10.
7. Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 41 39 44 999.

Nasz Urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Data ogłoszenia: 12.06.2019 r.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI


Dariusz Czechowski