

Uchwała Nr II/6/14
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 11 grudnia 2014 r.

w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (na 2015 r.)”

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2013 r., poz. 595, zmiany: Dz. U. z 2013 r. poz. 645; z 2014 r. po. 379 i 1072) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity: (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 - zmiana: poz. 1146) – Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się „Program współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (na 2015 r.)”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

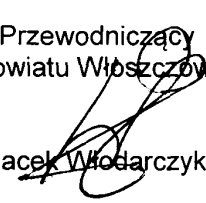
§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni licząc od daty jego opublikowania.

Przewodniczący
Rady Powiatu Włoszczowskiego


Jacek Włodarczyk

Załącznik
do uchwały Nr II/6/14
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 11 grudnia 2014 r.

PROGRAM
współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego
(na 2015 r.)

WŁOSZCZOWA 2014

WPROWADZENIE

(uwarunkowania prawne i organizacyjne)

W art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. – o działalności pożytku publicznego i wolontariacie określono, co następuje:

„Organy administracji publicznej prowadzą działalność w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4, we współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania organów administracji publicznej, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów”.

W nadzorze Starosty Włoszczowskiego pozostaje aktualnie 8 fundacji, 147 stowarzyszeń zarejestrowanych w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w ewidencji UKS, w tym 62 ochotnicze straże pożarne, a także 2 stowarzyszenia zwykłe.

Sfery zadań publicznych, których dotyczy współpraca organów administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi określono w art. 4 ust. 1 ww. ustawy. W szczególności obejmują one zagadnienia z następującego zakresu, np.:

- 1) pomocy społecznej, w tym:
 - a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
 - c) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niepełnosprawnych, rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 5) działalności wspomagającej:
 - a) rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości,
 - b) rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności oraz rozpowszechnianie i wdrażanie nowych rozwiązań technicznych w praktyce gospodarczej,
 - c) rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- 6) nauki, edukacji, oświaty i wychowania,
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 9) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- 10) porządku i bezpieczeństwa publicznego; obronności państwa i działalności sił zbrojnych RP; ratownictwa i ochrony ludności,
- 11) upowszechniania i ochrony praw konsumentów,
- 12) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- 13) działalności na rzecz kombatanatów i osób represjonowanych.

W art. 5a ust. 1 ww. ustawy określono, co następuje: **„organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3”.**

Tryb tych konsultacji Rada Powiatu Włoszczowskiego określiła w uchwale Nr VIII/55/11 z dnia 28 czerwca 2011 r., przyjętej na podstawie delegacji udzielonej przez ustawodawcę w art. 5 ust. 5. Za ich przeprowadzenie odpowiedzialny jest ten merytoryczny wydział Starostwa Powiatowego (jednostka), który zgodnie z podstawowym zakresem jego działania – określonym w Regulaminie Organizacyjnym – przygotował akt prawa miejscowego podlegający konsultacjom.

Program ten jest uchwalany w terminie do 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania. Podlega on wykonaniu przez Zarząd i jest realizowany poprzez merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne Powiatu, co następuje stosownie do podstawowych zakresów działania poszczególnych komórek określonych – odpowiednio – w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa lub statutach jednostek powołanych w celu wykonywania niektórych zadań, obejmujących sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy, np.

- 1) zgodnie z art. 112 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. – *o pomocy społecznej* „zadania pomocy społecznej w powiatach wykonują [...] powiatowe centa pomocy rodzinie”,
- 2) w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. – *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* zadania samorządu powiatu w zakresie polityki rynku pracy są wykonywane przez Powiatowy Urząd Pracy, wchodzący w skład powiatowej administracji zespolonej.
- 3) sprawy z zakresu edukacji, kultury i sportu prowadzi Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich, co następuje we współpracy w szczególności z dyrektorami szkół ponadgimnazjalnych, Powiatowym Zespołem Ekonomiczno-Administracyjnym, Powiatowym Centrum Kulturalno-Rekreacyjnym oraz Wydziałem Promocji i Rozwoju. Ponadto, od 1 lipca 2009 r. na Wydział Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich zostały sędowane wszystkie sprawy realizowane w latach 1999-2009 przez zlikwidowany z dniem 30 czerwca 2009 r. Wydział Spraw Obywatelskich i Obrony Cywilnej, w tym np. z zakresu zarządzania kryzysowego, obronności, nadzoru nad stowarzyszeniami. Obejmują one również inne zadania, które nie zostały ujęte w regulaminie, lecz wynikają z doraźnych rozwiązań organizacyjnych i sformułowanych w tym zakresie dyspozycji,
- 4) prowadzenie spraw dotyczących edukacji ekologicznej, dokumentowania i ochrony walorów przyrodniczych powiatu zostało w Regulaminie Organizacyjnym ujęte w zakresie podstawowych zadań Wydziału Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska, przy czym należy uwzględnić również zadania realizowane we współpracy ze placówkami oświatowymi,
- 5) zgodnie z art. 39 ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. - *o systemie oświaty* dyrektor szkoły „stwarza warunki do działania w szkole lub placówce: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki”.
- 6) zadania szkół z zakresu profilaktyki uzależnień określono w rozp. MENiS z dnia 31 stycznia 2003 r. – *w sprawie szczegółowych form działalności wychowawczej i zapobiegawczej wśród dzieci i młodzieży zagrożonych uzależnieniem*, natomiast wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania narkomanii, zwalczania patologii społecznej i promocji zdrowego stylu życia zostało w Regulaminie Organizacyjnym ujęte w zakresie podstawowych zadań Wydziału Organizacyjnego, Kadr i Ochrony Zdrowia,
- 7) promowanie potencjału gospodarczego, kulturalnego i turystycznego Powiatu Włoszczowskiego w kraju i zagranicą, organizacja w tym celu imprez o charakterze masowym oraz współpraca z jednostkami samorządowymi i organizacjami społeczno-gospodarczymi, gromadzenie bazy danych o Powiecie, opracowywanie i rozpowszechnianie materiałów promocyjno-informacyjnych, a także publikacja informacji w Internecie (www.powiat-wloszczowa.pl) i środkach masowego przekazu oraz podejmowanie działań wspierających powiatowy rozwój małej i średniej przedsiębiorczości, współpraca z urzędami pracy, zostało w Regulaminie Organizacyjnym ujęte w zakresie podstawowych zadań Wydziału Promocji i Rozwoju,
- 8) zgodnie z § 3 uchwały Nr VII/42/07 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 maja 2007 r. wykonywanie zadań własnych powiatu w zakresie organizowania działalności kulturalnej i rekreacyjnej należy „do zadań Powiatowego Centrum

Kulturalno-Rekreacyjnego”, co w szczególności następuje poprzez organizowanie wystaw, konkursów, koncertów, przeglądów i festiwali, prowadzenie działalności w zakresie rekreacji, sportu, wypoczynku i turystyki. W tym celu PCKR otrzymuje z budżetu Powiatu dotację podmiotową,

- 9) zarządzanie budynkiem Starostwa Powiatowego – w tym prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem organizacjom pozarządowym poszczególnych sal – znajduje się w gestii Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, natomiast w przypadku infrastruktury pozostającej w zarządzie jednostek organizacyjnych Powiatu kompetencje te przysługują ich kierownikom (dyrektorom szkół, PCKR itd.),
- 10) sprawy z zakresu upowszechniania i ochrony praw konsumentów prowadzi Powiatowy Rzecznik Konsumentów.

Rozdział pierwszy Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w programie, bez bliższego określenia, jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego (na 2015 r.),
- 2) ustawie – ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. – *o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie*,
- 3) podmiotach – organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 4) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Włoszczowski,
- 5) Zarządzie – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego,
- 6) dotacji – dotację w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych,
- 7) konkursie – otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Rozdział drugi Cel główny i cele szczegółowe

§ 2

1. Celem głównym programu jest kształtowanie partnerstwa i współpracy pomiędzy Powiatem i podmiotami na rzecz zaspokajania potrzeb oraz rozwiązywania problemów wspólnoty w sferach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, po uwzględnieniu zadań pozostających w zakresie działania poszczególnych jednostek samorządu terytorialnego.
2. Cele szczegółowe programu obejmują, co następuje:
 - 1) tworzenie warunków sprzyjających formułowaniu i realizacji konkretnych przedsięwzięć, które sprzyjają rozwojowi gospodarczemu i społeczno-kulturalnemu, a także kształtowaniu wspólnoty lokalnej,
 - 2) udział podmiotów w określaniu kluczowych kierunków rozwoju wspólnoty, np. w ramach wieloletnich planów inwestycyjnych i projektów dotyczących modernizacji infrastruktury technicznej, w tym sieci komunikacyjnej, a także rozwiązywania problemów społecznych, profilaktyki i ochrony zdrowia, oświaty, kultury, sportu, ochrony środowiska itd.
 - 3) dążenie do zwiększenia atrakcyjności Powiatu i poprawy warunków życia mieszkańców,
 - 4) integracja mieszkańców Powiatu poprzez kształtowanie i doskonalenie więzi gospodarczych i społeczno-kulturalnych.

Rozdział trzeci
Zakres podmiotowy i przedmiotowy

§ 3

1. Podmiotami programu są organy Powiatu oraz organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy.
2. W realizacji programu ze strony Powiatu uczestniczą:
 - 1) Rada Powiatu – określa założenia i podstawowe kierunki działania, a także dotyczące realizacji bieżących zadań Powiatu,
 - 2) Zarząd – wykonuje zadania, o których mowa w pkt. 1, z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt. 3,
 - 3) merytoryczne wydziały Starostwa Powiatowego oraz jednostki organizacyjne utworzone w celu wykonywania niektórych zadań Powiatu, obejmujących sfery wyszczególnione w art. 4 ust. 1 ustawy – w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami, co następuje stosownie do ich podstawowych zakresów działania.

Rozdział czwarty
Formy współpracy

§ 4

Określa się następujące formy współpracy Powiatu z podmiotami:

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) informowanie o podstawowych kierunkach działania, w tym np. poprzez:
 - a) publikowanie stosownych informacji na stronie internetowej Starostwa, a także jednostek organizacyjnych Powiatu,
 - b) umożliwienie uczestnictwa w pracach organów Powiatu,
- 3) konsultowanie projektów stosownych aktów normatywnych.

§ 5

Współpraca z podmiotami może mieć charakter pozafinansowy, co w szczególności obejmuje udzielanie podmiotom przez Powiat pomocy organizacyjnej i logistycznej, np. w postaci udostępnienie urządzeń, obiektów jednostek organizacyjnych, co może nastąpić na zasadach określonych w stosownych dokumentach regulujących ich funkcjonowanie.

Rozdział piąty
Zasady współpracy

§ 6

Współpraca z organizacjami pozarządowymi odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) partnerstwa,
- 2) suwerenności,
- 3) pomocniczości,
- 4) efektywności,
- 5) uczciwej konkurencji,
- 6) jawności.

Rozdział szósty
Priorytetowe zadania publiczne

§ 7

Priorytetowe obszary współpracy w 2015 r. obejmują sfery zadań z następującego zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym:
 - a) pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,

- c) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, osób niepełnosprawnych, rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, osób w wieku emerytalnym; wspieranie zadań związanych z działalnością rehabilitacyjną, sportową, terapeutyczną, uspołeczniającą i integrującą środowisko osób niepełnosprawnych; prowadzenie działań informacyjnych o realizowanych programach na rzecz osób niepełnosprawnych,
- 2) ochrony i promocji zdrowia,
 - 3) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
 - 4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, techniki, wynalazczości oraz innowacyjności; działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
 - 5) nauki, edukacji i wychowania,
 - 6) kultury, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego; podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej i kulturowej,
 - 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i rekreacji,
 - 8) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
 - 9) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych.

Rozdział siódmy
Okres realizacji

§ 8

Program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział ósmy
Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 9

1. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu podlega określeniu w budżecie Powiatu na 2015 r.
2. Wydatki związane z realizacją zadań wynikających z niniejszego programu nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowych ujętych w budżecie Powiatu na 2015 r.

Rozdział dziewiąty
Sposób realizacji

§ 10

1. Program podlega realizacji w szczególności poprzez:
 - 1) zlecenie podmiotom zadań Powiatu na zasadach określonych w ustawie,
 - 2) konsultowanie z podmiotami projektów aktów prawa miejscowego,
 - 3) współpracę pozafinansową,
 - 4) promowanie przedsięwzięć realizowanych przez podmioty na stronie internetowej Powiatu.

Rozdział dziesiąty
Sposób oceny realizacji

§ 11

1. Realizacja programu podlega ocenie, co nastąpi na podstawie następujących wskaźników:
 - 1) liczby konkursów ogłoszonych,
 - 2) ilości ofert złożonych w konkursach, o których mowa w pkt. 1,
 - 3) liczby umów zawartych w wyniku postępowania konkursowego, a także z pominięciem konkursu,

- 4) wysokości środków finansowych związanych z realizacją zadań, których dotyczy program,
 - 5) liczby projektów aktów prawa miejscowego poddanych konsultacjom,
 - 6) danych o pozafinansowych formach wspierania podmiotów.
2. Zarząd w terminie do 30 kwietnia 2016 r. przedłoży Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji programu na 2015 r.

Rozdział jedenasty
Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12

1. Opracowanie i uchwalenie Programu.
 - 1) opracowanie założeń do projektu Programu,
 - 2) zatwierdzenie założeń, o których mowa w pkt. 1, uchwałą Nr 93/14 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 15 października 2014 r. i przeprowadzenie konsultacji,
 - 3) przyjęcie przez Zarząd projektu uchwały w sprawie uchwalenia Programu, podlegającego rozpatrzeniu przez Radę Powiatu,
 - 4) uchwalenie Programu przez Radę Powiatu Włoszczowskiego,
 - 5) zamieszczenie Programu w BIP.
2. Konsultacje programu przebiegały w następujący sposób:
 - 1) zamieszczenie w dniach 20-28 października 2014 r. w BIP i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego projektu Programu, zatwierdzonego uchwałą Nr 93/14 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 15 października 2014 r., a także informacji Starosty o możliwości składania uwag i wniosków (na formularzu wg podanego wzoru),
 - 2) przygotowanie zestawienia uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji oraz ich rozpatrzenie przez Zarząd, co nastąpiło uchwałą Nr 99/14 z dnia 6 listopada 2014 r.,
 - 3) przygotowanie sprawozdania z przebiegu konsultacji, zamieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej - w terminie 7 dni od rozpatrzenia przez Zarząd wniesionych w ich trakcie uwag i wniosków.

Rozdział dwunasty
Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowej

§ 13

1. Oferty złożone w konkursach opiniuje komisja powołana przez Zarząd.
 - 1) osoby wskazane przez podmioty powołuje się w skład komisji z uwzględnieniem postanowień określonych w pkt. 2-3,
 - 2) informację Starosty dotyczącą możliwości wskazania przez podmioty osób do komisji zamieszcza się w BIP i na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa,
 - 3) w informacji, o której mowa w pkt. 2, należy podać nazwę (oznaczenie) konkursu ofert, a także termin wskazania przez podmioty kandydatów do komisji.
2. Określa się następujące zasady działania komisji, o której mowa w ust. 1:
 - 1) w opiniowaniu ofert nie uczestniczą osoby, wobec których zachodzą uzasadnione wątpliwości co do zachowania bezstronności i bezinteresowności,
 - 2) na pierwszym posiedzeniu komisji wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że ujawnią okoliczności mające wpływ na zachowanie bezstronności i bezinteresowności,
 - 3) pracami komisji kieruje przewodniczący, który podejmuje również decyzję o wyłączeniu członka komisji z dalszych prac - w przypadku, gdy zachodzą okoliczności wymienione w pkt. 1-2,
 - 4) termin i miejsce posiedzenia komisji wyznacza przewodniczący,
 - 5) komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej połowy składu,
 - 6) praca w komisji jest nieodpłatna.

3. Do zadań komisji należy w szczególności opiniowanie złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym.
4. Z czynności komisji sporządza się protokół.
5. Przewodniczący komisji przedstawia Zarządowi listę podmiotów, które złożyły pozytywnie zaopiniowane oferty, sporządzoną w kolejności według ilości uzyskanych punktów, z uwzględnieniem postanowień ust. 6.
6. Każdy członek komisji dokonuje indywidualnej oceny punktowej. Obliczenie ilości punktów, o której mowa w ust. 5, następuje poprzez zsumowanie punktów przyznanych przez członków komisji, z pominięciem oceny najwyższej i najniższej, a następnie podzielenie tego wyniku przez liczbę osób, których oceny podlegają uwzględnieniu.
7. Decyzje o wyborze ofert w celu podpisania umów podejmuje Zarząd, który określa wysokość środków finansowych podlegających przekazaniu w ramach dotacji udzielonej na realizację zadania.

Rozdział trzynasty
Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie zmiany w programie dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.