



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950, fax: 41 39 44 965

Włoszczowa, 12.06.2019r.

Znak postępowania: AG.2600.7.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE Nr AG.2600.7.2019

Zamawiający: Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

Powiat Włoszczowski zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania pod nazwą:

„Dostawa systemu antywirusowego – Eset Endpoint Security Suite - dla serwerów i stacji roboczych wraz z licencją na okres 12 miesięcy dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.”

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 100 sztuk licencji oprogramowania antywirusowego – Eset Endpoint Security Suite:

Lp.	Produkt	Wersja oprogramowania	Liczba licencji
1.	Zakup licencji oprogramowania antywirusowego (wznowienie z abonamentem rocznym)	ESET Endpoint Security Suite	67
2.	Zakup licencji oprogramowania antywirusowego (rozszerzenie z abonamentem rocznym)	ESET Endpoint Security Suite	33

2. Licencje oprogramowania antywirusowego mają być dostarczone Zamawiającemu w formie elektronicznej.
3. Okres gwarancji na oprogramowanie będzie zgodny z gwarancją producenta i liczony będzie od dnia dostarczenia oprogramowania;
4. Wykonawca ma zagwarantować, iż Zamawiający ma pełne prawo do nieodpłatnego korzystania z uaktualnień baz sygnatur wirusów przez okres 12 miesięcy.



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950, fax: 41 39 44 965

5. Wykonawca ma zagwarantować, iż Zamawiający ma pełne prawo do pobierania nieodpłatnie nowszych wersji oprogramowania w ramach dostarczonej licencji przez okres 12 miesięcy.
6. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących oprogramowania lub kompletności dokumentacji, Zamawiający odmówi odbioru podając pisemnie powody odmowy i termin usunięcia stwierdzonych zastrzeżeń
7. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania oprogramowania antywirusowego równoważnego, przez które rozumie się oprogramowanie o funkcjonalności, użyteczności i szybkości działania nie gorszej niż ESET Endpoint Security. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, że oferowany program antywirusowy jest równoważny poprzez dołączenie do oferty opisu i porównania obu programów.
8. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania funkcjonalne i techniczne Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) pełnej deinstalacji posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania antywirusowego ze wszystkich stacji roboczych i serwerów Zamawiającego, łącznie z usunięciem wpisów w rejestrach systemowych przy jednoczesnym dokonaniu instalacji oferowanego oprogramowania antywirusowego na wszystkich stacjach roboczych i serwerach Zamawiającego
 - b) przeprowadzenie dedykowanego szkolenia dla 2 pracowników Zamawiającego w zakresie instalacji, konfiguracji, zarządzania, diagnostyki i rozwiązania problemów oferowanego oprogramowania antywirusowego,
 - c) przeprowadzenia działań w o których mowa w lit. a. i b. odbędzie się w godzinach pracy Zamawiającego w terminie z nim uzgodnionym.

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV:

48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950, fax: 41 39 44 965

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w ofercie jaką część zamówienia / jaki zakres zamówienia (rodzaj pracy), wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim miejscu Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza oferty niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
7. Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Dopuszcza się możliwość załączenia do Formularza oferty załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.
8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950, fax: 41 39 44 965

- Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
9. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:
- wypełniony formularz oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania),
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w pkt III ppkt. 6 niniejszego Zapytania ofertowego, o ile ofertę składa pełnomocnik,
10. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z punktem pierwszym Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

IV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 18.12.2019r. do godziny 15.00:**

osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa (liczy się data wpływu oferty)

Złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń o których mowa w pkt III ppkt. 9 lit. b i c, co do zasady następuje w formie pisemnej (to jest oryginał lub odpowiednio potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
- Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wykonawca winien podać w Formularzu oferty (**załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego**) cenę jednostkową netto (za sztukę), stawkę podatku VAT, kwotę podatku



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950, fax: 41 39 44 965

VAT, cenę jednostkową brutto (za sztukę), cenę brutto (z uwzględnieniem ilości sztuk licencji wznawianych i nowych).

Następnie należy podać:

Cenę łączną dla licencji wznawianych i nowych brutto cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze)

4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU ICH OCENY

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:

L.p.	Kryterium	Znaczenie kryterium (w %)	Liczba możliwych do uzyskania punktów
1.	Cena łączna brutto realizacji zamówienia	100	100

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1 % = 1 punkt.



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950, fax: 41 39 44 965

Oferta o najniższej cenie uzyska maksymalną ilość punktów 100.

Pozostałym oferentom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wg wzoru:

$$(C_n/C_b) \times 100 = C \text{ gdzie}$$

C - ilość punktów dla kryterium ceny

C_n - najniższa łączna cena brutto realizacji zamówienia

C_b - łączna cena brutto realizacji zamówienia oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

1. wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
2. wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
3. zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, przy czym obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

1) poprawy w ofercie:



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950, fax: 41 39 44 965

- a) oczywistych omyłek pisarskich
- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
 - a) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - b) wykonawca złoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne lub wariantowe,
 - c) wykonawca złoży ofertę nieobejmującą **całość przedmiotu zamówienia**,
 - d) wykonawca złoży ofertę po terminie wymienionym w pkt. IV niniejszego Zapytania ofertowego (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
 - e) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt VII ppkt. 4 lit. c) niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - f) złoży ofertę niepodpisaną przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - g) Wykonawca, pomimo wezwania do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz poprawienia złożonej oferty i/lub innych dokumentów i oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie złoży, nie uzupełni, nie poprawi oraz nie udzieli wyjaśnień treści złożonej oferty, a także innych dokumentów lub oświadczeń,
 - h) Wykonawca, pomimo wezwania do złożenia pełnomocnictwa, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie złoży wymaganego pełnomocnictwa,
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt VII ppkt. 3 lit. c) niniejszego Zapytania ofertowego.



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950, fax: 41 39 44 965

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) w przypadku, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 2 niniejszego Zapytania ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

2. Niezależnie od okoliczności wskazanych w pkt IX ppkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia objętego rozpoznaniem.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

Pan Rafał Żmuda, tel. + 48 690 137 467, e-mail: informatyk@powiat-wloszczowa.pl

w godz. od 7³⁰ do 15³⁰.



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950, fax: 41 39 44 965

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Dokumentacja wynikająca z niniejszego Zapytania ofertowego będzie stanowić podstawę do wyrażenia przez Zamawiającego zgody na udzielenie zamówienia oraz zawarcia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pisemnej umowy na realizację dostawy objętej przedmiotem niniejszego Zapytania ofertowego - wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950, fax: 41 39 44 965

3. Oferty, które wpłynęły do Zamawiającego nie zobowiązują Zamawiającego do wyboru Wykonawcy oraz zawarcia umowy.
4. Zamawiający ma prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części.

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

Dariusz Czechowski