

UCHWAŁA Nr 80/19
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 17 października 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 511, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1571, poz. 1815), art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 294) w związku z art. 13 i 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 688, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570) – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2020 r. zadania publicznego Powiatu Włoszczowskiego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej przez organizację pozarządową prowadzącą działalność pożytku publicznego.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1) Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu

2) Łukasz Karpiński - Wicestarosta

3) Małgorzata Gusta - członek Zarządu

4) Rafał Pacanowski - członek Zarządu



.....
.....
.....
.....

Załącznik
do Uchwały Nr 80/19
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 17 października 2019 r.

OGŁOSZENIE W SPRAWIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W POWIECIE WŁOSZCZOWSKIM

Zarząd Powiatu Włoszczowskiego

na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 294) w związku z art. 13 ust. 1 i art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity - Dz. U. z 2019 r. poz. 688, zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1570)

ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza

organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego do składania ofert na realizację zadania publicznego Powiatu w 2020 roku, w następującym obszarze:

prorowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym realizacji zadań w zakresie edukacji prawnej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej

1. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej może ubiegać się organizacja pozarządowa w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, która została wpisana przez Wojewodę Świętokrzyskiego na listę organizacji pozarządowych uprawnionych do prowadzenia punktów na obszarze Województwa Świętokrzyskiego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadania

Na realizację zadania w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego przeznacza się kwotę 60 060 zł (słownie: sześćdziesiąt tysięcy sześćdziesiąt złotych). Na realizację zadania w zakresie edukacji prawnej przeznacza się kwotę 3 960 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset sześćdziesiąt złotych).

3. Zasady i tryb udzielenia dotacji

Zasady i tryb przyznawania dotacji na realizację zadania określają przepisy:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej,
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

4. Termin i warunki realizacji zadania

- 1) Zadanie dotyczy prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej zlokalizowanego w siedzibie Urzędu Gminy Secemin, ul. Struga 2, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, co najmniej 4 godziny dziennie, z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
- 2) Termin realizacji zadania ustala się na okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 3) Świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz nieodpłatnej mediacji odbywać się będzie w ramach dyżurów dotyczących udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w zakresie czasowym uwarunkowanym zainteresowaniem beneficjentów.
- 4) W ramach umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 roku o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej. W umowie Starosta może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.
- 5) Dokumentowanie świadczonych usług w ramach zadania w formie elektronicznej przy wykorzystaniu systemu informatycznego.
- 6) Podmiot wyłoniony w drodze konkursu ponosi pełną odpowiedzialność za realizację zadania, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami, a także w zakresie opisanym w ofercie.
- 7) Powiat zastrzega sobie prawo kontroli i oceny realizacji zadania.

5. Termin i miejsce składania ofert

- 1) Pisemna oferta powinna spełniać wymagania określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Musi ona zostać sporządzona i złożona według wzoru określonego rozporządzeniem

Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), wraz z następującymi załącznikami: :

- a) aktualnym, tzn. zgodnym ze stanem faktycznym na dzień składania oferty, odpisem KRS lub zaświadczeniem (odpis, wypis) wydanym przez inny, właściwy organ rejestrowy,
 - b) prawomocną decyzją Wojewody Świętokrzyskiego w przedmiocie wpisu organizacji pozarządowej na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
- 2) Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
 - 3) Każda strona kopii złożonych w ramach oferty dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisania oferty.
 - 4) Oferta powinna być podpisana przez osobę uprawnioną. Prawo to powinno być udokumentowane stosowną uchwałą lub upoważnieniem właściwego organu lub zapisem wynikającym z aktualnego odpisu z KRS.
 - 5) Ofertę należy złożyć w punkcie podawczym Starostwa Powiatowego we Włoszczowie lub przesłać na adres: ul. Wiśniowa 10, 29 – 100 Włoszczowa (decyduje data wpływu oferty), w terminie **do dnia 14 listopada 2019 r. do godz. 15³⁰**.
 - 6) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach, opatrzonych nazwą podmiotu składającego ofertę, a także nazwą konkursu otwartego, którego ona dotyczy.

6. Tryb i kryteria zaopiniowania i wyboru ofert:

- 1) Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowe.
- 2) Zaopiniowania ofert dokona komisja powołana uchwałą Zarządu Powiatu, stosując następujące kryteria przyznawania punktów:
 - a) jakość przygotowanej oferty, ocena możliwości realizacji zadania przez podmiot (0 – 10 pkt),
 - b) ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0 – 10 pkt),
 - c) dotychczasowe doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań (0 – 10 pkt),
 - d) koszt realizacji zadania oraz wysokość wkładu własnego (0 – 10 pkt).
- 3) Wybór oferty nastąpi w terminie do dnia 29 listopada 2019 r.
- 4) Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i udzieleniu przez Zarząd Powiatu dotacji, podlega zamieszczeniu w BIP Powiatu Włoszczowskiego, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w siedzibie Starostwa oraz stronie internetowej urzędu.

7. Informacja o realizacji w latach 2018 - 2019 zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 1) W 2018 r. na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono środki dotacji w łącznej kwocie 125 208 zł, w tym dla organizacji pozarządowych – 60 725,88 zł.
- 2) W 2019 r. na realizację zadania publicznego z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej przeznaczono środki dotacji w łącznej kwocie 132 000 zł, w tym dla organizacji pozarządowych – 64 020 zł.

8. Postanowienia końcowe:

- 1) Informacje dotyczące niniejszego konkursu udzielane są w Wydziale Organizacyjnym i Ochrony Zdrowia Starostwa Powiatowego ul. Wiśniowa 10, pok. nr 323, tel.: 41/39-44-976.