

Znak sprawy: ZDP.DZ.2611.2.2020.HS

## Zaproszenie do składania ofert

w trybie procedury o udzielenie zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro

Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 0263T w miejscowości Cieśle - budowa odwodnienia drogi”.

Zamawiający:

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH  
we Włoszczowie  
ul. Jędrzejowska 81  
29 -100 Włoszczowa

Zatwierdzam:

DYREKTOR  
Zarządu Dróg Powiatowych

  
mgr Norbert Gąsieniec

Włoszczowa, dnia 07.01.2020 r.

---

## INFORMACJE OGÓLNE

1. Na niniejsze Zaproszenie składa się:

Rozdział I Instrukcja dla Wykonawców

Rozdział II Formularz oferty przetargowej wraz ze stanowiącymi jego integralną część załącznikami:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Wykaz usług
- Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia
- Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia
- Projekt umowy

---

## ROZDZIAŁ I

### INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

#### 1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Zarząd Dróg Powiatowych we Włoszczowie, ul. Jędrzejowska 81

29-100 Włoszczowa tel. (041) 39 42 519, fax. (041) 39 42 519

(e-mail): [zdpwloszczowa.zamowienia@onet.pl](mailto:zdpwloszczowa.zamowienia@onet.pl)

adres strony internetowej na której dostępna jest SIWZ:

[www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl](http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl)

##### 1.1 Nazwa zamówienia:

Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 0263T w miejscowości Cieśle - budowa odwodnienia drogi”

##### 1.2 Oznaczenie postępowania:

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem:

**ZDP.DZ.2611.2.2020.HS**. We wszelkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawcy winni powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia: Zaproszenie do składania ofert

2.1 Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2019r.poz. 1843)

#### 3. Przedmiot zamówienia

**3.1 Rodzaj zamówienia** - Usługi *o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro/*

**3.2 Opis przedmiotu zamówienia i miejsce realizacji przedmiotu zamówienia**

Kod CPV: 71 32 20 00 -1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

##### 3.2.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania:

**Przebudowa drogi powiatowej Nr 0263T w miejscowości Cieśle - budowa odwodnienia drogi.**

Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

##### 3.2.2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy drogi powiatowej Nr 0263T w miejscowości Cieśle, gmina Krasocin polegającej na:

- przebudowie przepustu rurowego 2x60cm pod koroną drogi w km 9+914 na wysokości działki nr 1262/5 – obręb Cieśle,

- wykonaniu odcinka kanalizacji deszczowej oraz zbiornika na wody opadowe na działce nr 1262/5 – obręb Cieśle (działka jest własnością powiatu włoszczowskiego).

---

- wykonaniu połączenia projektowanego przepustu i kanalizacji deszczowej.

(lokalizację opracowania przedstawia załącznik graficzny)

#### Zakres rozwiązań projektowych:

- a) projekt powinien się zawierać w liniach rozgraniczających pasa drogowego (obręb Cieśle działka nr 431) oraz na działce obręb Cieśle nr 1262/5.
- b) przebudowę przepustu oraz odwodnienia należy dostosować do zaprojektowanych parametrów drogi – projekt w załączeniu.

Przed przystąpieniem do projektowania należy przedłożyć Zamawiającemu koncepcję rozwiązań projektowych. Pozytywnie zaopiniowana koncepcja stanowi podstawę do wykonania dokumentacji projektowej.

### **3.3. Szczegółowy zakres rzeczowy dokumentacji**

#### 3.3.1. Wymagania odnośnie dokumentacji projektowej

- 1) dokumentacja będzie służyć do opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych na roboty budowlane oraz realizację pełnego zakresu robót budowlanych
- 2) dokumentacja nie może opisywać przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfikacją przedmiotu zamówienia lub nie można tego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń;
- 3) dokumentacja powinna opisywać przedmiot zamówienia, w tym zastosowane materiały i urządzenia, za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. W przypadku braku Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane uwzględnia się: europejskie aprobaty techniczne, wspólne specyfikacje techniczne;
- 4) dokumentacja musi być trwale i czytelnie oznaczona, ponadto trwale oprawiona;
- 5) w opracowanej dokumentacji będą wskazane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnie dostępne na rynku.
- 6) zamawiający zamawia 5 egz. dokumentacji projektowej wraz z wersją elektroniczną na nośnikach CD

#### 3.3.2. Zakres dokumentacji projektowej

- 1) Wykonanie dokumentacji oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiORB) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2010 r. Nr 72, poz. 464 z późn. zm.);
- 2) Uzyskanie wymaganych opinii, sprawdzeń, uzgodnień dokumentacji projektowej wymaganych przepisami prawa, (w tym uzgodnienie m.in.: na naradzie koordynacyjnej sytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu, z: gminami, zarządcami dróg, zarządcami sieci uzbrojenia terenu i in.);
- 3) Do obowiązków Wykonawcy należy przygotowanie materiałów i złożenie wniosków o wydanie niezbędnych decyzji (decyzji środowiskowej, pozwolenia wodnoprawnego, itp.), dokonywanie wszelkich uzupełnień i poprawek do czasu uzyskania przedmiotowych decyzji. Uzyskanie w/w decyzji leży po stronie Wykonawcy.
- 4) Dokumentację należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz winna być ona opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć; informacje zawarte w dokumentacji

---

projektowej w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń należy określić w sposób zgodny z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych;

#### 3.3.2.1. Prace przedprojektowe:

##### A) Dokumentacja geodezyjna:

1) mapa sytuacyjno - wysokościowa w skali 1:500 do celów projektowych.

Wykonawca pozyska mapę do celów projektowych konieczną do opracowania projektu. Mapę należy wykonać zgodnie z zasadami wynikającymi z odpowiednich przepisów z zakresu prawa geodezyjnego i kartograficznego oraz budowlanego. Wyniki prac geodezyjnych związane z opracowaniem tej mapy muszą być przed jej przekazaniem Zamawiającemu włączone do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

Przy opracowaniu mapy do celów projektowych należy szczególną uwagę zwrócić na wykazanie na tej mapie granic działki ewidencyjnej pasa drogowego oraz działki 1262/5. W przypadkach, w których w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym brak jest informacji o dokładności danych opisujących przebieg tych granic lub dane te (granice) nie spełniają warunków obowiązujących obecnie standardów, a jednocześnie granice działki ewidencyjnej stanowiącej drogę (będącej we własności lub władaniu Zarządcy drogi) znajdują się w kolizji z projektowanym przebiegiem pasa drogowego, informacje o przebiegu tych granic do opracowanej mapy do celów projektowych należy pozyskać w wyniku geodezyjnych pomiarów terenowych, poprzedzonych czynnościami pozwalającymi na ustalenie tych granic.

B) **Dokumentacja geotechniczna** w zakresie niezbędnym do ustalenia rodzaju gruntów i kategorii geotechnicznej, w oparciu o szczegółowe wytyczne wynikające z opinii geotechnicznej i projektu badań geotechnicznych w lokalizacji działań inwestycyjnych, zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z dnia 24.09.1998r. (Dz.U. Nr 126 poz. 839) w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych.

#### 3.3.2.2. Prace projektowe:

A) **Projekt budowlany** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i edytowalne „dwg” lub inne umożliwiające edycję) w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych, opracowany zgodnie z przepisami Ustawy Prawo budowlane oraz z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego oraz z zapisami: Ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 09.11.2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko, Ustawy z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Ustawy z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Ustawy o drogach publicznych z dn. 21.03.1985 r., Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw i obowiązującymi w dacie przekazania opracowania przepisami, obowiązującymi Polskimi Normami pozwalającymi na uzyskanie pełnych uzgodnień projektu i pozwolenia na realizację inwestycji.

W przypadku zmian w przepisach, pociągających za sobą potrzebę uzyskania nowych decyzji bądź uzgodnień, Wykonawca ma obowiązek ich pozyskania. Dokumentacja projektowa powinna uwzględniać wszystkie obowiązki na dzień przekazania jej Zamawiającemu.

B) W przypadku kolizji z uzbrojeniem terenu (naziemnym i podziemnym) **projekty branżowe** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, załączniki mapowe – pliki edytowalne „dwg”

---

z rozszerzeniem „pdf” lub inne umożliwiające edycję) wraz z uzgodnieniami i pozwoleniami, decyzja z narady koordynacyjnej,

C) **Informacja BIOZ** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, – pliki edytowalne „dwg” i z rozszerzeniem „pdf” i „doc”) opracowana zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

D) **Projekt wykonawczy** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, załączniki mapowe – pliki z rozszerzeniem „pdf” i edytowalne „dwg” lub inne umożliwiające edycję), uzupełniający i uszczegółwiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego oraz realizacji robót budowlanych;

E) **Przedmiary robót** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „xls” lub innym umożliwiającym edycję), sporządzone zgodnie z wymogami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego

F) **Kosztorys inwestorski** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „xls” lub innym umożliwiającym edycję), opracowany zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym.

Dodatkowo należy sporządzić zestawienie R, M, S.

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w kosztorysie inwestorskim koszty odtworzenia osnowy geodezyjnej na terenie prowadzonych działań budowlanych.

G) **Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”), zawierająca zbiory wymagań niezbędnych dla określenia standardu i jakości wykonania robót, w zakresie wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót - sporządzona zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. STWiORB należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego według Wspólnego Słownika Zamówień.

H) **Operat wodnoprawny** (wersja papierowa + wersja elektroniczna, – pliki z rozszerzeniem „pdf” i „doc”) zgodnie z Ustawą z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne.

- Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

- Obowiązkiem Wykonawcy jest także wykonanie innych opracowań poza wszystkimi w/w (w zależności od warunków stawianych przez uzgadniających).

- Wykonawca zobowiązany jest także czynnie włączać się w uzyskiwanie decyzji administracyjnych oraz natychmiastowo uzupełniać wnioski, operaty itp. - na każde wezwanie organów udzielających pozwoleń i Zamawiającego, w celu uzyskania pozwoleń i decyzji administracyjnych, (Wykonawca zobowiązany jest do naniesienia zmian w dokumentacji, wymaganych przez organy administracji w toku wydania decyzji administracyjnych).

➤ **Po podpisaniu umowy na przedmiotowe zamówienie, Wykonawca otrzyma niezbędne upoważnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania i występowania w imieniu Zamawiającego w sprawach dotyczących projektowania.**

- Do wykonawcy zamówienia należeć będzie uzyskanie wszystkich niezbędnych danych do projektowania, opracowanie dokumentacji, wykonanie pomiarów geodezyjnych, złożenie wniosku o pozwolenie na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót, a w razie potrzeby uzyskanie wszelkich niezbędnych zgód właścicieli działek na wycinkę drzew, krzewów i innych.
- Zgodnie z art. 20 ust. 2 Prawa budowlanego projektant ma obowiązek zapewnić sprawdzenie projektu architektoniczno-budowlanego pod względem zgodności z przepisami, w tym techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności.
- Projekt powinien zawierać klauzulę stwierdzającą kompletność opracowania i przydatność celowi, jakiemu ma służyć.
- Wykonawca wraz z dokumentacją składa protokół zdawczo-odbiorczy z wykazem opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, ofertą, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz normami, i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań i dokumentów oraz pisemne oświadczenie stanowią integralną część wykonanego przedmiotu zamówienia,
- W przypadku, gdy projektowane rozwiązania wymagać będą jakichkolwiek zmian, wykonawca opracuje dokumentację projektową tych zmian bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Zgłaszane przez Zamawiającego uzupełnienia, korekty i wyjaśnienia dotyczące dokumentacji projektowej, będącej przedmiotem zamówienia, Wykonawca wykona nieodpłatnie w ramach niniejszego zamówienia.
- Jeżeli wystąpi konieczność wykonania opracowań dodatkowych, które będą następstwem wad dokumentacji, błędów lub zaniedbań Wykonawcy, opracowania takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia.
- Uwzględnienie w dokumentacji projektowej i w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót (STWiOR) wyrobów i rozwiązań technicznych posiadających dopuszczenie do stosowania w Polsce oraz posiadających wymagane normy, certyfikaty i stosowne aprobaty.
- Projektant, a także sprawdzający do projektu budowlanego dołączają oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej

Do Wykonawcy należeć będzie sprawowanie nadzoru autorskiego w zakresie stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem oraz uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego. Wykonawca (pracownia) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe w całości automatycznie z chwilą wypłacenia wynagrodzenia za dokumentację. Zamawiający może wykorzystać przedmiotowy projekt w całości lub w dowolnych częściach przy dalszych etapach realizacyjnych.

Z uwagi na fakt, iż opracowane dokumentacje projektowe będą stanowiły opis przedmiotu zamówienia na realizację robót budowlanych Wykonawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wymagany okres gwarancji jakości i rękojmi na wykonane opracowania wynosi **36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego dokumentacji i podpisania (bez uwag) protokołu odbioru końcowego.

---

Wykonawca zobowiązany jest do informowania pisemnie Zamawiającego o wszelkich problemach związanych z realizacją zamówienia.

#### **4. Termin wykonania zamówienia:**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia **23.06.2020 r.**,

Przez termin wykonania zamówienia rozumie się termin zgłoszenia do odbioru wykonanych prac i potwierdzenie wykonania przez przedstawiciela zamawiającego.

#### **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;  
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku  
Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - b) Posiadania wiedzy i doświadczenia;  
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku  
Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;  
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku  
Wykonawca musi wykazać, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do projektowania w specjalności drogowej, instalacji kanalizacyjnych lub melioracyjnych. Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia, oraz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia oraz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień i przynależą do samorządu zawodowego.  
  
Zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane, samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, m.in. projektowanie mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane, będące członkami właściwych izb samorządu zawodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 ze zm.). Wydanie decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych w budownictwie nabytych w państwach członkowskich UE oraz wpis do stosownej izby odbywa się po przeprowadzeniu właściwego postępowania weryfikacyjnego przez odpowiedni organ samorządu zawodowego w Polsce na zasadach określonych w ustawie z dnia 18.03.2008 o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. 2008, nr 63, poz. 394).
  - d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.  
Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku  
Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,



---

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu żądanych przez Zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków według formuły spełnia - nie spełnia. Dokumenty powyższe powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Uzupełnianie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Brak dokumentów lub oświadczeń wymaganych przez Zamawiającego lub też złożenie ich w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, kserokopie albo nie oryginalne bądź niepoświadczone za zgodność z oryginałem przez notariusza kserokopie pełnomocnictw) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania, bądź odrzucenie oferty,
- 2) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo złożą wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożą wadliwe pełnomocnictwa do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
- 3) Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących wszelkich przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów lub oświadczeń,
- 4) złożone na wezwanie przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia powinny zostać złożone w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie, pok. 7, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu,
- 5) wyjaśnienia dotyczące treści złożonej przez Wykonawcę oferty mogą zostać przesłane drogą elektroniczną, faksem, za pośrednictwem poczty lub złożone w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie, pok. 7, do wyznaczonego przez Zamawiającego terminu.

## 6. Oferta powinna zawierać:

- a. Prawidłowo wypełniony formularz „OFERTA”
- b. Dokumenty i oświadczenia niezbędne do oceny spełnienia warunków udziału w przetargu wymienione w pkt. 7 poniżej.

## 7. Wymagane dokumenty i oświadczenia do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty sporządzonej w oparciu o Formularz oferty, stanowiący zał. **Nr 1 do Zaproszenia** należy dołączyć Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu:

1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na zał. **Nr 2 do Zaproszenia**.

1.2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

Treść wymaganego Oświadczenia Zamawiający przekazuje na zał. **Nr 2a do Zaproszenia**.

1.3. Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów czy usługi te zostały wykonane należycie - na zał.

**Nr 3 do Zaproszenia.**

Zamawiający zastrzega, że Wykonawca jest obowiązany wskazać w wykazie, iż wykonał, co najmniej jedną dokumentację projektową na remont, budowę, przebudowę lub rozbudowę

---

drogi publicznej wraz z odwodnieniem o długości min. 1 km wraz z załączeniem dowodów, że usługa została wykonana należycie.

**Dowodami są:**

- poświadczenie;
- inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

1.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - na zał. **Nr 4 do Zaproszenia**.

1.5. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień - na zał. **Nr 5 do Zaproszenia**.

1.6. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2. Dokumenty potwierdzające uprawnienia osób podpisujących ofertę Wykonawcy do działania w jego imieniu (w tym także pełnomocnictwa), o ile uprawnienia te nie wynikają z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawców występujących wspólnie, w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia. Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału albo w formie kserokopii notarialnie poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

**8. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:**

1. Pisemnie na adres: **Zarząd Dróg Powiatowych we Włoszczowie**  
**ul. Jędrzejowska 81, 29-100 Włoszczowa**  
faksem nr **(41) 39 42 519**

drogą elektroniczną na adres: **zdpwloszczowa.zamowienia@onet.pl**

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W przypadku korespondencji przesłanej za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

3. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:  
P. Jacek Trojszczak, P. Halina Sokołowska

Kontakt z w/w pracownikami Zarządu Dróg Powiatowych odbywać się będzie w dni powszednie w godzinach pracy od 7.00 - 15.00, tel.: (041) 39 425 19 w siedzibie Zamawiającego - Zarząd Dróg Powiatowych, ul. Jędrzejowska 81, 29-100 Włoszczowa.

4. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 
5. SIWZ została opublikowana na stronie: [www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl](http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl). Można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego we Włoszczowie, ul. Jędrzejowska 81, 29-100 Włoszczowa, pok. 7, w godzinach urzędowania Zamawiającego.

#### **9. Inne informacje dotyczące postępowania i oferty przetargowej:**

Wykonawca zdobędzie własnym staraniem wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy oraz poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### **10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty zostanie zamieszczona przez Wykonawcę na „Formularzu ofertowym”, którego wzór dołączono do SIWZ.
2. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty cenę netto, stawkę podatku VAT oraz cenę brutto.
3. VAT należy doliczyć odpowiednim wskaźnikiem procentowym zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
4. Podana cena oferty będzie stała i będzie obowiązywać w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (cyfrowo i słownie), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cenę należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej. W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie o tym fakcie poinformować Zamawiającego przed upływem terminu do składania ofert.
7. Cena całkowita oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

#### **11. Opis sposobu przygotowania ofert przetargowych.**

1. Wykonawcy przedstawiają oferty zgodne z wymaganiami Zapytania ofertowego.
2. Formularz oferty oraz załączniki należy wypełnić bez dokonywania zmian. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, należy wpisać "nie dotyczy".
3. Dokumenty dotyczące oferty należy napisać na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
4. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Jeżeli kopia dokumentu będzie nieczytelna lub wzbudzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, Zamawiający zażąda od Wykonawcy okazania oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
6. Oferty muszą być podpisane przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawcy, wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa.
7. Oferta wraz z załącznikami będzie sporządzona w języku polskim.
8. Waluta oferty – PLN.
9. Poprawki w ofercie można wprowadzić poprzez skreślenie błędnych zapisów i wprowadzenie właściwych, lub omówić w uwadze z podpisem uprawnionych przedstawicieli Wykonawcy.
10. Ofertę należy umieścić w nieprzezroczystej kopercie i zabezpieczać w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości, co do możliwości wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
11. Opakowanie musi zostać opatrzone pieczęcią firmy Wykonawcy wraz z adresem oraz posiadać napis:

---

## OFERTA PRZETARGOWA

na Wykonanie dokumentacji projektowej dla zadania „Przebudowa drogi powiatowej Nr 0263T w miejscowości Cieśle - budowa odwodnienia drogi”

### 12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Zarządu Dróg Powiatowych we Włoszczowie,  
ul. Jędrzejowska 81, 29-100 Włoszczowa  
(pokój 7)

lub przesłać na powyższy adres.

Termin składania ofert upływa w dniu **17.01.2020 r. o godz. 11<sup>00</sup>**.

2. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po wyżej podanym terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

### 13. Otwarcie ofert.

1. Zamawiający otworzy oferty w dniu **17.01.2020 r. o godz. 11<sup>15</sup>**.

### 14. Ocena ofert.

Zamawiający wezwie do uzupełnienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw wyłącznie w przypadku, gdy ich nie złożono lub zawierają one błędy lub wady. Wskazane dokumenty z wyłączeniem pełnomocnictwa powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

### 15. Kryteria wyboru oferty i zasady oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej ceny.  
Znaczenie kryterium: **cena 100%**  
Oferty będą oceniane poprzez porównanie cen brutto.
2. Oferta o najniższej cenie całkowitej otrzyma 100 punktów. Pozostałym ofertom zostanie przypisana proporcjonalnie mniejsza liczba punktów wyliczona zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \qquad 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

C<sub>min.</sub> – cena minimalna spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>bad.</sub> – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najniższą **cenę całkowitą**.
4. W przypadku dwóch lub więcej ofert spełniających warunki i zawierających taką samą cenę całkowitą, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.  
Wykonawcy nie mogą zaoferować cen wyższych, niż zaproponowali w złożonych ofertach. Nie mogą też określić ceny dodatkowej poprzez zaproponowanie upustu kwotowego lub procentowego.

---

## **16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w przypadku, jeżeli:

- 1) Zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji umowy.
- 2) Wydłużono termin wykonania zamówienia z uwagi na:
  - przedłużenie procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień, warunków i decyzji administracyjnych.
  - wystąpienie nadzwyczajnych warunków pogodowych nie pozwalających na wykonanie zamówienia (pomiary, badania).
  - wystąpienie sprzeciwu właścicieli terenu na prowadzenie prac przygotowawczych (pomiary geodezyjne itp.) niezbędnych do prac projektowych.
  - wystąpienia niezgodności pomiędzy mapą sytuacyjno-wysokościową, a stanem faktycznym,
  - wystąpienie zamówienia dodatkowego niezbędnego do prawidłowego wykonania zamówienia podstawowego, którego wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia.
- 3) Zmianie uległy stawki podatku VAT.
- 4) Zmianie uległ numer konta Wykonawcy lub innych danych podmiotowych.
- 5) Nastąpiły zmiany w zakresie podwykonawstwa.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

Jeżeli zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.

## **17. Prawo Zamawiającego do unieważnienia postępowania.**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
- b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- e) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

### Załączniki do Zaprośzenia

- Formularz oferty – zał. Nr 1
- Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu – zał. Nr 2
- Oświadczenie o barku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2a
- Wykaz usług – zał. Nr 3
- Wykaz osób – zał. Nr 4
- Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych kwalifikacji zawodowych przez osoby uczestniczące w wykonywaniu zamówienia – zał. Nr 5
- Projekt umowy – zał. Nr 6