

PROTOKÓŁ NR 57/20
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 24 stycznia 2020 r.

W posiedzeniu uczestniczyło trzech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,
Małgorzata Gusta - Członek Zarządu,
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu,
Robert Suchanek - Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia,
Mariusz Wiśniewski - Kierownik Wydziału Administracyjno – Gospodarczego,
Robert Słęczak - Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich,
Olga Golańska - Inspektor w Wydziale Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich,
Jolanta Tyjas - Dyrektor Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu Nr 56/20 z dnia z dnia 17.01.2020r.
3. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) potwierdzenia nawiązania stosunku pracy z powołania z Dyrektorem Powiatowego Centrum Kulturalno – Rekreatywnego we Włoszczowie,
 - 2) zaopiniowania zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Kulturalno – Rekreatywnego we Włoszczowie,
 - 3) wysokości czynszu za wynajem pomieszczeń i garażu dla Izby Skarbowej w Kielcach na potrzeby Urzędu Skarbowego we Włoszczowie na 2020 rok,
 - 4) wysokości czynszu za dzierżawę części nieruchomości pod bankomat na działce będącą własnością Powiatu Włoszczowskiego przy ul. Wiśniowej 10 na rok 2020,
 - 5) wysokości czynszu na najem miejsca pod montaż stacji referencyjnej sieci Nadowski NET w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na 2020 rok,
 - 6) stawek za wynajem sal narad w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na rok 2020,
 - 7) wysokości czynszu za wynajem lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie zajmowanego przez Bank Spółdzielczy we Włoszczowie na 2020 rok,
 - 8) wysokości czynszu za wynajem garaży znajdujących się na działkach będących własnością Powiatu Włoszczowskiego przy ul. Wiśniowej 10 na rok 2020,
 - 9) miesięcznych stawek czynszu za wynajem, opłaty miesięcznej za wodę, ścieki i wywóz nieczystości stałych, utrzymanie porządku w pokojach biurowych, utrzymanie porządku w części wspólnej budynku oraz opłaty za energię ciepłą i elektryczną dla instytucji i podmiotów prywatnych wynajmujących pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na rok 2020,
 - 10) wysokości czynszu za najem części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego za umieszczenie tablicy reklamowej na 2020 rok,
 - 11) wysokości czynszu za wydzierżawienie części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego pod KIOSK „NA OSIEDLU” na 2020 rok,
 - 12) zmian w budżecie Powiatu na 2020 rok,
 - 13) udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie,

- 14) zatwierdzenia „Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Powiat Włoszczowski)” – rok podlegający analizie: 2019.
4. Przyjęcie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach:
 - 1) wyrażenia zgody na przystąpienie do partnerstwa dotyczącego projektu „Wkroczyć w przyszłość”,
 - 2) wyrażenia zgody na przystąpienie do partnerstwa dotyczącego projektu „Uczniowie z Włoszczowy na włoskich praktykach zawodowych”,
 - 3) zmian w Statucie Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie,
 - 4) wyrażenia zgody na dokonanie zamiany nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego na nieruchomość stanowiącą własność Gminy Włoszczowa.
 5. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd trzema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad.2.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął protokół Nr 56/20 z dnia 17.01.2020r.

Ad.3.1.

Pan Przewodniczący wskazał, iż przed podjęciem uchwały zachodzi konieczność podpisania umowy i zapytał czy wszystkie kwestie w niniejszej sprawie zostały uzgodnione.

Pan Robert Ślęzak wskazał, iż uwagi, które zostały zgłoszone na ostatnim spotkaniu zostały uzupełnione bądź też doszczegółowione i doprecyzowane przez p. Dyrektora.

Pani Jolanta Tyjas wskazała, iż wszystkie kwestie leżące w jej kompetencji zostały wprowadzone, dokument został poprawiony. Zapoznała się z umową i warunkami, nie wnosi żadnych zastrzeżeń. Pani Małgorzata Gusta zapytała, jaką kwotę dochodów własnych uzyskał PCK-R w roku 2019 i jaki jest to procent w stosunku do dotacji.

Pani Jolanta Tyjas wskazała, iż przychody z prowadzonej działalności PCK-R to kwota 366 225 zł, w skład, której wchodzi również koszty. Dodała, iż dotacja podmiotowa wynosiła 470 000 zł, natomiast w 2019 roku nie było dotacji celowej, a z darowizn PCK-R uzyskał kwotę 10 000 zł.

Pani Małgorzata Gusta stwierdziła, iż była mowa o tym, że przychody są powyżej 100 % dotacji celowej.

Pani Jolanta Tyjas odpowiedziała, że dotacji celowej PCK-R nie otrzymał w ogóle, a dotacja podmiotowa to kwota 470 000 zł. Przychody PCK-R wypracował własną inicjatywą i gospodarnością, ale za tym idą również koszty. Wskazała, iż rok 2018 był dobrym rokiem dla PCK-R, bowiem przychody osiągnęły 124 % otrzymanej dotacji, a aktualnie jest to około 70-80%. Natomiast w roku 2019 PCK-R nie realizował żadnych wniosków ze środków zewnętrznych.

Pani Małgorzata Gusta zapytała czy p. Dyrektor uzupełniła dokumentację (plan) zgodnie z ustaleniami ze spotkania.

Pan Robert Ślęzak wskazał, iż uwagi, które zostały sformułowane na spotkaniu zostały przez p. Dyrektora uwzględnione.

Pani Jolanta Tyjas potwierdziła wypowiedź p. Ślęzyka, materiały zostały uzupełnione i uwzględnione wskaźniki.

Pan Robert Ślęzak wyjaśnił, iż aspekty merytoryczne zostały uwzględnione, plan został zaktualizowany, tj. rozdzielone zostały główne kierunki działania określone przez dyrektora jednostki od statutu, który nadał organizator. Zawarte zostały również parametry finansowe dotyczące planu finansowego na rok 2020. Nadmienił ponadto, iż w większym stopniu dostrzega uwzględnienie celów nakreślonych przez organizatora, aby więcej kultury było organizowane

w oparciu o zasoby lokalowe centrum lub jednostek organizacyjnych powiatu. Ponadto w opisie poszczególnych zadań należy zwracać uwagę na funkcjonalność obiektów, którymi dysponuje centrum np. hala widowiskowo – sportowa, a nie tylko sportowa itp. Odniósł się również do parametrów ilościowych.

Pan Przewodniczący zapytał czy w kształcie, w jakim został przedstawione dokumenty p. Dyrektor podpisze umowę.

Pani Jolanta Tyjas odpowiedziała, że tak.

Pan Robert Suchanek wyjaśnił, iż umowa wynika z ustawy o organizowaniu działalności kulturalnej i przewiduje warunki organizacyjno-finansowe. Podpisanie umowy jest warunkiem podjęcia uchwały. Kolejnym dokumentem koniecznym do podpisania jest również podpisanie wzajemnego porozumienia pomiędzy p. Dyrektorem i Zarządem Powiatu ustalającego datę wygaśnięcia stosunku pracy na dzień 31 grudnia 2021 r.

Zarząd Powiatu oraz p. Dyrektor PCK-R podpisali porozumienie, a także umowę w sprawie warunków organizacyjno-finansowych działalności instytucji kultury oraz programu działania instytucji kultury.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 7/20 w sprawie potwierdzenia nawiązania stosunku pracy z powołania z Dyrektorem Powiatowego Centrum Kulturalno – Rekreacyjnego we Włoszczowie.

Ad.3.2.

Pan Rafał Pacanowski zwrócił uwagę, iż w nowym brzmieniu Regulamin organizacyjny nie uwzględnia stanowiska sprzątaczk.

Pani Jolanta Tyjas wyjaśniła, iż zgodnie z ustawą zostało zmienione nazewnictwo, obecnie jest to stanowisko: pracownik gospodarczy.

Pani Małgorzata Gusta zapytała, z czego wynika zwiększenie etatów z 6 na 7.

Pani Jolanta Tyjas wyjaśniła, iż jest to czysto techniczna kwestia.

Pan Robert Ślęzak wskazał, iż zwiększenie etatów nastąpiło w 2018 r.

Pani Jolanta Tyjas wyjaśniła, iż zarządzeniem Nr 46/2018 z dnia 3 września 2018 r. został wprowadzony regulamin organizacyjny uwzględniający zwiększenie etatów zgodnie z decyzją Zarządu, a który to regulamin powinien również zostać przedłożony Zarządowi celem zaopiniowania zmian, co nie zostało zrobione. Nadmieniła, iż obecnie w związku z ujednoczeniem dokumentacji wystąpiła z wnioskiem o wydanie tejże opinii wynikającej z przepisów prawa.

Pani Małgorzata Gusta zapytała o stanowisko starszego referenta ds. organizacji i administracji obiektów sportowo-rekreacyjnych.

Pani Jolanta Tyjas wskazała, iż stanowisko takie było utworzone, zostało tylko zmienione nazewnictwo.

Pan Sekretarz poprosił o przypisanie etatów do poszczególnych stanowisk pracy.

Pani Jolanta Tyjas wyjaśniła: Dyrektor Centrum – 1 etat, Główny księgowy – 1 etat, Starszy referent ds. organizacji i administracji obiektów sportowo-rekreacyjnych – 1 etat, Referent administracyjno-biurowy – 1 etat, Pracownik gospodarczy – 3 etaty. Ponadto wskazała, iż w 2018 r. nastąpiło zwiększenie etatów z ½ na cały etat w odniesieniu do dwóch pracowników gospodarczych.

Pan Robert Ślęzak wyjaśnił, iż nie nastąpiło nowe zatrudnienie tylko zwiększenie z ½ na pełny etat co do dwóch pracowników, którzy byli już w stosunku pracy.

Pani Jolanta Tyjas wskazała, iż nastąpi kolejna zmiana w nazewnictwie, co do stanowiska starszy referent ds. organizacji i administracji obiektów sportowo - rekreacyjnych, gdyż zostanie wykluczony zwrot „sportowo – rekreacyjnych”.

Pan Przewodniczący zwrócił uwagę, na fakt, iż powstała luka w strukturze organizacyjnej pomiędzy regulaminem zatwierdzonym zarządzeniem nr 46/2018, a aktualnie obowiązującym regulaminem zaopiniowanym przez Zarząd. Kwestia dotyczy zapisu § 4 ust. 1 Regulaminu.

Pani Jolanta Tyjas wskazała, iż powstała rozbieżność w związku z nieprzedłożeniem do zaopiniowania regulaminu zatwierdzonego zarządzeniem z 3 września 2018r.

Pan Przewodniczący zapytał czy Regulamin został wprowadzony bez opinii Zarządu.

Pani Jolanta Tyjas odpowiedziała, że tak.

Pan Przewodniczący poprosił p. Sekretarza o wyjaśnienie czy w takiej sytuacji nastąpiło uchybienie przepisów.

Pan Sekretarz odpowiedział, że tak. Dodał, że opinia nie jest wiążąca, ale jest wymagana.

Pan Przewodniczący zapytał czy w przypadku wprowadzenia dokumentu bez wymaganej opinii jest on ważny.

Pan Sekretarz wskazał, iż może to stanowić podstawę do stwierdzenia nieważności.

Pan Przewodniczący zapytał czy wprowadzony w 2018 roku Regulamin został wprowadzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i czy ma moc prawną.

Pan Robert Suchanek wskazał, iż w niniejszej kwestii wymagana jest opinia radcy prawnego, bowiem nie została dochowana procedura wynikająca z ustawy tj. braku opinii organizatora.

Pan Przewodniczący poprosił o opinię prawną w niniejszej sprawie.

Pan Rafał Pacanowski zaproponował wprowadzenie zmiany polegającej na dopisaniu przy poszczególnym stanowisku ilości etatów.

Pan Przewodniczący wskazał, iż takową zmianę może wprowadzić tylko Dyrektor, natomiast Zarząd wydaje opinię.

Pani Jolanta Tyjas wskazała, iż w związku koniecznością zmiany nazewnictwa, co do stanowiska starszy referent ds. organizacji i administracji obiektów sportowo-rekreacyjnych, zostanie również doprecyzowana ilość etatów.

Zarząd trzema głosami „za” wyraził pozytywną opinię i podjął uchwałę Nr 8/20 w sprawie zaopiniowania zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Kulturalno – Rekreacyjnego we Włoszczowie.

Ad.3.3.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 9/20 w sprawie wysokości czynszu za wynajem pomieszczeń i garażu dla Izby Skarbowej w Kielcach na potrzeby Urzędu Skarbowego we Włoszczowie na 2020 rok.

Ad.3.4.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 10/20 w sprawie wysokości czynszu za dzierżawę części nieruchomości pod bankomat na działce będącą własnością Powiatu Włoszczowskiego przy ul. Wiśniowej 10 na rok 2020.

Ad.3.5.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 11/20 w sprawie wysokości czynszu na najem miejsca pod montaż stacji referencyjnej sieci Nadowski NET w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na 2020 rok.

Ad.3.6.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 12/20 w sprawie stawek za wynajem sal narad w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na rok 2020.

Ad.3.7.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 13/20 w sprawie wysokości czynszu za wynajem lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie zajmowanego przez Bank Spółdzielczy we Włoszczowie na 2020 rok.

Ad.3.8.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 14/20 w sprawie wysokości czynszu za wynajem garaży znajdujących się na działkach będących własnością Powiatu Włoszczowskiego przy ul. Wiśniowej 10 na rok 2020.

Ad.3.9.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 15/20 w sprawie miesięcznych stawek czynszu za wynajem, opłaty miesięcznej za wodę, ścieki i wywóz nieczystości stałych, utrzymanie porządku w pokojach biurowych, utrzymanie porządku w części wspólnej budynku oraz opłaty za energię ciepłą i elektryczną dla instytucji i podmiotów prywatnych wynajmujących pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na rok 2020.

Ad.3.10.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 16/20 w sprawie wysokości czynszu za najem części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego za umieszczenie tablicy reklamowej na 2020 rok.

Ad.3.11.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 17/20 w sprawie wysokości czynszu za wydzierżawienie części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego pod KIOSK „NA OSIEDLU” na 2020 rok.

Ad.3.12.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 18/20 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2020 rok.

Ad.3.13.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 19/20 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica we Włoszczowie.

Ad.3.14.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 20/20 w sprawie zatwierdzenia „Sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego (Powiat Włoszczowski)” – rok podlegający analizie: 2019.

Ad.4.1.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Włoszczowskiego w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do partnerstwa dotyczącego projektu „Wkroczyć w przyszłość”, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.2.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Włoszczowskiego w sprawie wyrażenia zgody na przystąpienie do partnerstwa dotyczącego projektu „Uczniowie z Włoszczowy na włoskich praktykach zawodowych”, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.3.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Włoszczowskiego w sprawie zmian w Statucie Powiatowego Centrum Oświaty we Włoszczowie, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.4.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Włoszczowskiego w sprawie wyrażenia zgody na dokonanie zamiany nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego na nieruchomość stanowiącą własność Gminy Włoszczowa, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.5.

Nie podejmowano żadnych spraw.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 10³⁵ – 11³⁵.

Protokolant:

Iwona Szafrńska

Przewodniczący Zarządu:

Dariusz Czechowski