

PROTOKÓŁ NR 56/20
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 17 stycznia 2020 r.

W posiedzeniu uczestniczyło trzech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,
Małgorzata Gusta - Członek Zarządu,
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Agnieszka Górka - Skarbnik Powiatu,
Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu,
Dariusz Mietelski - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej,
Robert Suchanek - Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia,
Robert Ślęzak - Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich,
Rafał Krupa - Dyrektor Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie,
Marek Ledwoch - Dyrektor ZS Nr 2 we Włoszczowie.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu: Nr 52/19 z dnia 30.12.2019 r., Nr 53/19 z dnia 31.12. 2019 r., Nr 54/20 z dnia 3.01. 2020 r. i Nr 55/20 z dnia 13.01.2020 r.
3. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) wyrażenia zgody na wynajem lokali w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie na prowadzenie działalności gospodarczej na okres jednego roku,
 - 2) udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 2 im. hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie,
 - 3) przeprowadzenia analizy wydatków na wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach (placówkach oświatowych) prowadzonych przez Powiat Włoszczowski, poniesionych w 2019 r., a także ustalenia kwoty różnicy podlegającej podzieleniu w celu wypłacenia jednorazowego dodatku uzupełniającego.
4. Przyjęcie projektów uchwał Rady Powiatu:
 - 1) zmieniająca uchwałę Nr XV/121/19 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 30 grudnia 2019 r - w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/103/19 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 listopada 2019 r.- w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2020 r.)”,
 - 2) zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg i ulic powiatowych na terenie Powiatu Włoszczowskiego.
5. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd trzema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad.2.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął protokół Nr 52/19 z dnia 30.12.2019r.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął protokół Nr 53/19 z dnia 31.12. 2019r.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął protokół Nr 54/20 z dnia 3.01. 2020 r.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął protokół Nr 55/20 z dnia 13.01.2020 r.

Ad.3.1.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż dwie firmy zwróciły się o wynajęcie pomieszczeń w ZOZ na okres do 3 lat, jednakże podjął decyzję o zawarciu umowy na okres jednego roku. Ponadto w związku z przeprowadzonymi analizami podjęto decyzję o podniesieniu kosztów czynszu o 24 %. Jedna z firm nie wyraziła zgody na 24 % podwyżkę czynszu, gdyż wszystkie usterki i awarie łącznie z malowaniem ścian wykonuje we własnym zakresie. Wskazał, iż przez ostatnie kilka lat czynsze bazowały na niewielkim poziomie, a koszty ZOZ-u rosną, w zakresie m.in. śmieci, ogrzewania, energii elektrycznej. Uważa, że jest to kwota rynkowa.

Pan Przewodniczący wyjaśnił, iż uchwała dotyczy udzielenia zgody na wynajem, a nie wysokości czynszu.

Pan Dariusz Mietelski zapytał, ile wynosi stawka najmu.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż parter rządzi się „handlowymi decyzjami”, natomiast pozostałe stawki to 49 zł i 37 zł.

Pani Małgorzata Gusta zapytała o kiosk na parterze.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że właściciel zrezygnował z prowadzenia kiosku ze względów biznesowych. Obecnie poszukują nowego najemcy i prowadzi rozmowy w tej sprawie.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 4/20 w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokali w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie na prowadzenie działalności gospodarczej na okres jednego roku.

Ad.3.2.

Pan Marek Ledwoch poinformował, iż wystąpił z wnioskiem o udzielenie pełnomocnictwa upoważniającego do złożenia i negocjowania wniosku dotyczącego projektu pn. „Wkroczyć w przyszłość” będącego częścią Programu „Erasmus+”. Projekt będzie obejmował 15 uczniów technikum informatycznego, 10 uczniów technikum ekonomicznego i 10 uczniów technikum rachunkowości, którzy odbędą staże i praktyki w Wielkiej Brytanii. W zakresie ZS Nr 2 będzie prowadzenie w szkole zajęć związanych z doskonaleniem językowym i przygotowaniem pedagogiczno – kulturowym. Obecnie szkoła jest na etapie konstruowania wniosku, który w terminie do 5 lutego br. zostanie złożony.

Pani Małgorzata Gusta zapytała o koszt projektu.

Pan Marek Ledwoch odpowiedział, że jest to 200 000 zł. Nadmienił, iż środki te będą w całości pochodziły z funduszy pozyskanych z zewnątrz, przy czym 80 % tej kwoty zostanie przekazane po odpisaniu umowy, a pozostałe 20 %, będące dotychczasowym wkładem własnym – podlega zwrotowi po przekazaniu i przyjęciu raportu końcowego.

Pan Przewodniczący zwrócił się do p. Skarbnik z zapytaniem czy jeżeli ZS Nr 2 posiada środki w swoim budżecie to jest to wystarczające do zawarcia umowy.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że umowa zostanie podpisana w całości i po podpisaniu umowy projekt zostanie ujęty w budżecie. Udzieliła wyjaśnień na przykładzie projektu Erasmus + realizowanego przez ZS Nr 3.

Pan Przewodniczący poprosił o wskazanie przepisów pozwalających na takie działanie.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że przedstawi podstawę prawną. Poprosiła p. Ledwocha, aby umowa przed podpisaniem została przedłożona do wglądu.

Pan Przewodniczący zapytał czy w niniejszym przypadku p. Dyrektor ZS Nr 2 może podpisać umowę.

Pani Skarbnik uważa, że tak.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 5/20 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dyrektorowi Zespołu Szkół Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie.

Ad.3.3.

Pan Robert Ślęzak wyjaśnił, iż art. 30 a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela zobowiązuje organ wykonawczy, w terminie do dnia 20 stycznia każdego roku, do przeprowadzenia analizy poniesionych wydatków na wynagrodzenia nauczycieli w poprzednim roku kalendarzowym, na podstawie wyliczeń sporządzonych i przedłożonych przez Powiatowe

Centrum Oświaty we Włoszczowie ujętych w załączniku do uchwały. Kwota różnicy, o której mowa w art. 30 a ust. 2 - Karta Nauczyciela wynosi: nauczyciele stażyści – 7187,85 zł. Wskazał również, iż ustalona kwota różnicy podlega podzieleniu pomiędzy nauczycieli zatrudnionych i pobierających w 2019 r. wynagrodzenie w szkołach (placówkach opiekuńczych) prowadzonych przez Powiat i wypłaceniu w terminie do dnia 31 stycznia br. w formie jednorazowego dodatku uzupełniającego. Nadmieniał, iż do 10 lutego br. organ prowadzący szkołę sporządza sprawozdanie uwzględniające kwotę różnicy oraz fakt wypłacenia dodatków nauczycielom, które to sprawozdanie przedkłada: RIO, Radzie Powiatu, dyrektorom szkół i związkom zawodowym zrzeszającym nauczycieli.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 6/20 w sprawie przeprowadzenia analizy wydatków na wynagrodzenia nauczycieli zatrudnionych w szkołach (placówkach oświatowych) prowadzonych przez Powiat Włoszczowski, poniesionych w 2019 r., a także ustalenia kwoty różnicy podlegającej podzieleniu w celu wypłacenia jednorazowego dodatku uzupełniającego.

Ad.4.1.

Pan Robert Ślęzak wyjaśnił, iż Wojewoda Świętokrzyski w zawiadomieniu o wszczęciu postępowania nadzorczego z dnia 10 stycznia br. sformułował stanowisko, że przedmiotowy program (uchwała), jak i uchwała zmieniająca (Nr XV/121/19 z dnia 30 grudnia 2019r.) są aktami prawa miejscowego, zatem ich wejście w życie następuje po upływie 14 dni od daty opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Włoszczowskiego zmieniającej uchwałę Nr XV/121/19 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 30 grudnia 2019 r - w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/103/19 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 28 listopada 2019 r.- w sprawie uchwalenia „Programu współpracy Powiatu Włoszczowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.- o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (na 2020 r.)”, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.4.2.

Pan Sekretarz wyjaśnił, iż jest to kolejny etap postępowania zmierzającego do wymiany gruntów między Powiatem, a Lasami Państwowymi Nadleśnictwem Włoszczowa. Wskazał, iż uchwałą Rady Powiatu z dnia 30 września 2019 r. pozbawiono kategorii drogi powiatowej i wyłączono z użytkowania odcinek drogi powiatowej Nr 0220T Włoszczowa – Czerwonka – Ludynia - Kozłów - Małogoszcz, składający się z działek ewidencyjnych Nr 685 i 686 obręb Nieznanowice i z części działki Nr 971 obręb Ostrów. W związku z powyższym zachodzi potrzeba zaktualizowania przebiegu drogi powiatowej Nr 0220T w uchwale z dnia 14 września 2017 r. Wskazał, iż zmianie uległ załącznik Nr 1 i załącznik graficzny Nr 2. Ponadto przed podjęciem uchwały konieczne jest zasięgnięcie opinii Wójta Gminy Krasocin oraz Burmistrza Gminy Włoszczowa.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu Włoszczowskiego zmieniającej uchwałę w sprawie ustalenia przebiegu istniejących dróg i ulic powiatowych na terenie Powiatu Włoszczowskiego, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.5.

Pan Rafał Pacanowski poprosił p. Dyrektora ZOZ o udzielenie wyjaśnień w następujących kwestiach:

- 1) dystrybucji posiłków w szpitalu, tj.: kto roznosi i czy wszystko jest roznoszone i zbierane na czas, czy zachowane są przy tym przepisy HACCP,
- 2) złożenia Zarządowi informacji w zakresie efektów pracy osoby wspierającej Dyrektora ZOZ-u,
- 3) zwiększenia przepustowości w Laboratorium Diagnostyki poprzez dodanie drugiego stanowiska, co pozwoli na zmniejszenie kolejek,
- 4) instalacji przywoławczej na oddziałach,
- 5) pielęgniarek na oddziale Hospicjum.

Pani Małgorzata Gusta zapytała, kto zastępuje Dyrektora podczas jego nieobecności w pracy.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że jest wyznaczona osoba.

Pani Małgorzata Gusta zapytała, kto konkretnie.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że p. Rutkowski lub p. Guzik.

Pani Małgorzata Gusta zapytała kto jeszcze, jeżeli nie ma kolejnej osoby, która została wyznaczona przez Dyrektora

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że zawsze ktoś jest, ewentualnie wyznacza kolejną osobę.

Pani Małgorzata Gusta wskazała, iż w ubiegły piątek p. Dyrektora nie było w pracy, jak również zastępującej osoby też nie było i czy wie, że nie było lekarza w przychodni dermatologicznej, a pacjenci, w tym pacjenci z małymi dziećmi, nie zostali o tym poinformowani.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że jeżeli chodzi o zabezpieczenie ciągłości funkcjonowania szpitala to działa to w ten sposób, że odpowiedzialną osobą za koordynację pracy są kierownicy działów, w tym przypadku jest to p. Latos. Wyjaśnił, iż została zgłoszona taka okoliczność, że lekarz nie dojechał i nie ma z nim kontaktu. Podjęto decyzję, że pacjenci nie zostaną odwołani ze względu na fakt, iż lekarz nieraz się spóźniał, jednak okazało się, że w czwartek lekarz nie dojechała. Natomiast w piątek informacja była o godz. 9⁰⁰, że lekarz będzie przyjmował pacjentów. Wszyscy pacjenci zostali przyjęci.

Pani Małgorzata Gusta zapytała, kto przyjął rodziców małego pacjenta, którzy chcieli rozmawiać o zaistniałej sytuacji z dyrektorem, którego nie było w pracy oraz kto wytłumaczył tę sytuację pozostałym pacjentom.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że był w piątek w pracy i być może w tym momencie był na terenie szpitala.

Pani Małgorzata Gusta poprosiła, aby w przypadku nieobecności dyrektora w pracy ktoś naprawdę go zastępował i był zorientowany w sytuacji. Zwróciła uwagę, że Zarząd cały czas mówi o tym, aby usługi w szpitalu były na wysokim poziomie oraz nastąpiła zmiana podejścia do pacjenta.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż nie było kontaktu z tym lekarzem, który przyjeżdża na trzy dni z Łodzi (czwartek, piątek i sobota). Obecnie lekarz jest na zwolnieniu lekarskim i nie przyjmuje pacjentów, którzy zostali o tym poinformowani. Dodał, iż starają się na bieżąco informować pacjentów o zaistniałych zmianach. Wskazał, iż w ZOZ jest jeden dermatolog i jest kłopot z koordynacją i zabezpieczeniem lekarza w poradni. Nadmienił, iż w umowie ma zapis o możliwości ukarania lekarza karą pieniężną w wysokości 2 tys. zł, ale musi się nad tym zastanowić, mając na uwadze problem z pozyskaniem lekarzy.

Pan Rafał Pacanowski poprosił o zwrócenie uwagi dyrekcji szpitala na zachowanie lekarza w POZ, które miało miejsce w dniu 29 grudnia 2019 r. w odniesieniu do dziecka, co ma istotne znaczenie w sytuacji uruchomienia Poradni dziecięcej. Komentarz rodzica cyt. „Najpierw dobrać fachową obsadę, która ma podejście do dzieci i zna się na tym, a dopiero później otwierać poradnię”.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż szuka nowych lekarzy i zdaje sobie sprawę z tego, że takie sytuacje się zdarzają i pracuje nad tym.

Pani Małgorzata Gusta stwierdziła, że takie zachowania wystawiają złą renomę.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż chce, aby poradnia funkcjonowała.

Pani Małgorzata Gusta zapytała ile zostało złożonych nowych deklaracji.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że na razie nie ma, została rozpoczęta promocja poradni dla dzieci.

Pani Małgorzata Gusta poprosiła, aby po upływie dwóch miesięcy została przekazana informacja dotycząca ilości nowych deklaracji złożonych do poradni dziecięcej.

Pan Rafał Krupa odniósł się do pytania p. Pacanowskiego dot. roznoszenia posiłków i wyjaśnił, iż dystrybucja posiłków realizowana jest przez pracowników kuchni. Na pediatrii i w hospicjum posiłki były podawane w opakowaniach plastikowych, natomiast na pozostałych oddziałach pozostało bez zmian.

Pan Rafał Pacanowski zapytał czy wzrosły koszty wywozu odpadów komunalnych.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że nie było zwiększania kosztów. Obecnie jest renegocjowana umowa z firmą Impel, co do salowych i sprzętaczek w celu obniżenia kosztów. Impel zaproponował przejście dystrybucji posiłków i do końca stycznia jest okres próbny.

Pani Małgorzata Gusta udostępniła p. Dyrektorowi dokumentację fotograficzną wskazującą, iż na korytarzach stoją wózki z posiłkami z dnia wcześniejszego.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż chodzi po szpitalu i nie widział żeby na korytarzach stały posiłki. Jeżeli wózek do dystrybucji stoi przed oddziałem i pracownik ma go odebrać, to być może było to w momencie przenoszenia. Chodzi po szpitalu, pyta i nie ma uwag, co do jakości posiłków.

Pan Rafał Pacanowski zapytał czy salowe, które zajmują się sprzątaniami sal, mają też roznosić posiłki na oddziałach.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż Impel przejmuje dystrybucję i musi to jakąś formą zrobić. Z informacji, które posiada, będą oddelegowywane dwie salowe z innego oddziału, będzie to realizowane z nienaruszaniem przepisów. Dodał, iż zna szpitale, w których jest to realizowane przez salowe czy też przez pielęgniarki i jeżeli to nie wyjdzie, to dystrybucja będzie realizowana przez pielęgniarki.

Pani Małgorzata Gusta zapytała czy jest to już realizowane.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że w tej chwili jest to pilotażowo realizowane, ale nie na wszystkich oddziałach.

Pani Małgorzata Gusta zapytała czy została już podpisana umowa z firmą Impel.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że jeszcze nie.

Pani Małgorzata Gusta przypomniała, iż Zarząd prosił, aby przed podpisaniem umowy została ona przedłożona do wglądu. Zapytała, na jakiej podstawie jest robiony pilotaż z Impelem.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że pracownicy ZOZ-u dystrybuują posiłki, a pracownicy firmy Impel się przyglądają.

Pani Małgorzata Gusta zapytała, kto dokładnie.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że pracownicy z kuchni.

Pan Przewodniczący stwierdził, iż należy mieć nadzór i zwrócić uwagę jak posiłki będą dostarczane i przez kogo.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż będzie to zgodne z wymogami higieniczno – sanitarnymi. Stwierdził, że jeżeli okaże się, że teraz, kiedy są pracownicy, to się nie sprawdza, to tym bardziej widzi, że ta struktura funkcjonowania kuchni nie działa i jest to powód, aby to zmienić.

Pan Przewodniczący stwierdził, iż z informacji, którą otrzymała p. Gusta wynika, że posiłki roznoszą salowe. Stwierdził, że zły wniosek wyciągnął p. Dyrektor twierdząc, że kuchnia źle działa.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż jeżeli szpital nadal zatrudnia pracowników i jeżeli okaże się, że faktycznie wózki z żywnością są na korytarzach, co nie powinno mieć miejsca, co wskazuje, że ktoś, kto ma nauczyć nie chce nauczyć tego, kto przejmie usługi.

Pan Przewodniczący stwierdził, iż Zarząd wybierze się do szpitala i porozmawia z osobami bezpośrednio z tym związanymi.

Pan Rafał Krupa odniósł się do pytania dotyczącego efektów pracy doradcy i wskazał, iż informacja zostanie złożona na piśmie, zgodnie z terminem. Natomiast, co do laboratorium Diagnostyki rozmawiał w tej kwestii i dyrekcja nie widzi możliwości zwiększenia ilości obsady. Będzie prowadził w tym temacie jeszcze rozmowy. W kwestii instalacji przywoławczej wskazał, iż na chwilę obecną szpital nie ma środków na wymianę instalacji. Zastanawia się nad instalacją bezprzewodową, ale to też są koszty. Natomiast, co do pielęgniarek na hospicjum, to jego zdaniem hospicjum jest zabezpieczone i dysponuje odpowiednią ilością pielęgniarek w zakresie funkcjonowania i ciągłości pracy. Natomiast, jeżeli będzie potrzeba to hospicjum zostanie zasilone w dodatkowe pielęgniarki.

Pani Małgorzata Gusta zapytała o projekt termomodernizacji.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż miało się odbyć spotkanie, ale do niego nie doszło, aktualnie czeka na informację w tej sprawie.

Pan Rafał Pacanowski poinformował, iż pracownicy I LO zgłaszają problem z wyjazdem z terenu szkoły na ul. Żeromskiego, gdyż bezpośrednio przy bramie stoją zaparkowane samochody zasłaniające widoczność przy wyjeździe. Uważa, że należy w tym miejscu zmienić oznakowanie,

co pozwoli zwiększyć widoczność. Nadmieniał, iż podobny problem był przy PCK-R i została wydzielona pusta przestrzeń, co pozwoliło na zwiększenie widoczności. Ponadto wskazał, iż zostały zgłoszone uwagi, co do przewozu młodzieży przez przewoźnika „Oparka” na linii Cieśle – Włoszczowa:

- w godzinach porannych przewoźnik nie dowozi młodzieży pod szkołę (ZS Nr 2),
- niestosowne tj. wulgarne, zachowanie kierowcy busa.

Stwierdził, iż kwestie te były podnoszone na spotkaniu z przewoźnikami i uważa, że firmie powinno zależeć na jak najlepszym wizerunku.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 9⁵⁰ – 10⁴³.

Protokolant:

Szafranska I.
Iwona Szafrńska

Przewodniczący Zarządu:

Dariusz Czechowski
Dariusz Czechowski