

**ZAPYTANIE OFERTOWE****Starosty Włoszczowskiego z dnia 26.05.2020 r.**

(zamówienie publiczne, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro realizowane przez Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami)

Na wykonanie projektu ustalenia klasyfikacji gleboznawczej gruntów dla 33 działek ewidencyjnych położonych na terenie powiatu włoszczowskiego, zalesionych na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich wraz z opracowaniem dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do ujawnienia wynikających z opracowanego projektu zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.

**1. OPIS OBIEKTU:**

Działki objęte opracowaniem położone są na terenie gminy Secemin, powiat włoszczowski i są wykazane są w Załączniku Nr 1 - Wykaz działek zalesionych z programu PROW do niniejszego zapytania ofertowego.

**2. MATERIAŁY DO WYKORZYSTANIA****2.1. Przekazane przez zamawiającego:**

- kopie decyzji o przeklasyfikowaniu gruntu rolnego na leśny
- dokumentacja dotycząca wydania powyższych decyzji wraz z mapami zalesień (do udostępnienia przez zamawiającego)
- wzór zawiadomienia o wszczęciu postępowania klasyfikacyjnego
- opracowane egzemplarze obwieszczeń o przeprowadzeniu klasyfikacji
- wzór zawiadomienia o wyłożeniu projektu ustalenia klasyfikacji do publicznego wglądu

**2.2. Do pozyskania przez wykonawcę:**

- dane PZGiK pozyskane w oparciu o zgłoszenie pracy geodezyjnej
- dane, materiały i inne informacje pozyskane w wyniku wykonywanych prac terenowych

Za udostępnienie materiałów PZGiK do niniejszego opracowania (zgodnie z art.40 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne) nie zostanie naliczona opłata.

**3. CEL OPRACOWANIA**

Opracowanie projektów ustalenia klasyfikacji dla działek, na których dokonano nowych zalesień, celem wykazania w operacie ewidencyjnym nowych użytków leśnych i określeniem dla nich właściwej klasy bonitacyjnej gleb oraz opracowanie dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do wprowadzenia wynikających z projektu klasyfikacji zmian w bazach danych składających się na operat ewidencji gruntów i budynków.

**4. ZAKRES CZYNNOŚCI DO WYKONANIA I OBOWIĄZUJĄCE ZASADY WYKONYWANIA PRAC ORAZ REALIZACJI ZAMÓWIENIA****4.1. Zakres czynności związanych z przeprowadzeniem gleboznawczej klasyfikacji gruntów**

W ramach czynności wykonawca dokona opisanych w rozporządzeniu w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U.2012.1246) czynności:

- analizy niezbędnych materiałów stanowiących państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny
- przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie

- sporządzenia projektu ustalenia klasyfikacji

W zakresie przeprowadzanych czynności wykonawca dokona zawiadomienia stron postępowania aktualizacyjnego o terminie przeprowadzenia czynności klasyfikacyjnych w terenie. Zawiadomień należy dokonać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów. W trakcie wykonywania prac klasyfikacyjnych klasyfikator dokonana: sporządzenia opisu fizjograficznego, ustali zasięg gruntów podlegających klasyfikacji, dokona badania profili glebowych, ustali typ siedliskowy lasu, zaliczy grunt do odpowiedniej klasy bonitacyjnej, typu i rodzaju gleby oraz określi zasięg konturów typów gleb i klas bonitacyjnych, określi rodzaj użytku gruntowego. Z czynności terenowych sporządzi protokół. Prace należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W wyniku wykonanych czynności wykonawca opracuje projekt ustalenia klasyfikacji zawierający dokumenty wyszczególnione i opisane w powyższym rozporządzeniu w tym mapy klasyfikacji i protokoły dotyczące wykonanych czynności i ustaleń.

Dla każdej działki lub nieruchomości (grupy działek z jednego obrębu ewidencyjnego, należące do tego samego podmiotu ewidencyjnego) należy sporządzić oddzielny projekt ustalenia klasyfikacji. Mapa klasyfikacji (wygenerowana oddzielnie dla każdej działki lub nieruchomości) oraz protokoły z czynności klasyfikacyjnych powinny być opatrzone odpowiednim numerem kancelaryjnym postępowania o przeprowadzeniu klasyfikacji, nadanym przez zamawiającego oddzielnie dla każdego projektu/postępowania.

#### **4.2. Czynności związane z opracowaniem dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do aktualizacji operatu ewidencji gruntów i budynków na podstawie opracowanego projektu ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.**

Na podstawie dokonanych czynności klasyfikacyjnych i ich wyników wykonawca opracuje odpowiednie wykazy zmian danych ewidencyjnych, niezbędne do ujawnienia stwierdzonych zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków. Wykazy zmian danych ewidencyjnych należy opracować zgodnie z wymogami obowiązującego rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków, oddzielnie dla każdej działki lub nieruchomości.

Na potrzeby aktualizacji części kartograficznej operatu ewidencyjnego wykonawca przekaże opracowane obiekty – działki z zawartymi w ich obszarze konturami klas bonitacyjnych i konturów użytków gruntowych – w formie cyfrowych baz danych zawierających wyżej wspomniane, topologicznie poprawne, powierzchniowe obiekty wykazane zgodnie z przepisami rozporządzenia MRRiB w sprawie ewidencji gruntów i budynków z 29 marca 2001 r. (tekst jedn. z 2019 r. poz. 393) - (poligon z enklawami, obszar spójny ograniczony zbiorem łamanych zamkniętych). Kontury klas gleboznawczych oraz użytków gruntowych należy wykazać w jednej bazie obiektów powierzchniowych jako kontury klasoużytków. Numery i oznaczenia konturów klas bonitacyjnych należy pozyskać z projektu ustalenia klasyfikacji. Numery klasoużytków powinny wynikać z numeru klasy bonitacyjnej, a w przypadku braku unikalności oznaczenia, unikalny numer konturu nada wykonawca. W przypadku wykazywania oznaczeń i numerów klasoużytków niepodlegających aktualizacji i pozostających w obrębie aktualizowanej działki bez zmian, numery konturów należy przyjąć z operatu ewidencyjnego, zachowując ich unikalność poprzez ewentualne dodanie dodatkowej cyfry, cyfr na końcu istniejącego numeru konturu. Identyfikatorki działek należy przyjąć z operatu ewidencyjnego. Przy nadawaniu numerów i identyfikatorów należy zachować zasady wynikające z rozporządzenia w sprawie ewidencji gruntów i budynków. Granice działek należy przyjąć w oparciu o dane części kartograficznej operatu ewidencyjnego prowadzonej w postaci bazy działek. W utworzonej i przekazywanej do PZGiK roboczej bazy działek powstałej w wyniku wykonywanego opracowania wykonawca wykaże i pozostawi niezmiennie atrybuty punktów granicznych pozyskane z PZGiK. Niedopuszczalne jest również dokonywanie zmiany współrzędnych powyższych punktów.

W przypadku gdy mapa ewidencyjna prowadzona jest w postaci rastrowej wykonawca pozyska granice działki do opracowania i utworzenia bazy roboczej w drodze digitalizacji istniejących map rastrowych. Wykonawca nada pozyskiwanym punktom numery/identyfikatory po otrzymaniu ich listy od zamawiającego oraz atrybuty opisowe

(ZRD, BPP, STB, RZG) zgodne z faktycznym sposobem pozyskiwania informacji o tych punktach oraz ich funkcją i stanem faktycznym.

W przypadku utworzenia bazy roboczej w drodze digitalizacji (brak bazy działek w PZGiK) granice konturów klas bonitacyjnych, użytków gruntowych i klasoużytków należy pozyskać w oparciu o dane z pomiarów terenowych, zdigitalizowane granice działek oraz w wyniku digitalizacji granic konturów w obszarze działek, które to obszary nie podlegały aktualizacji klasyfikacji bonitacyjnej. Granice konturów/klasoużytków powinny tworzyć poprawne topologiczne, zamknięte figury powierzchniowe. Granice i oznaczenia konturów klas gleboznawczych i użytków gruntowych należy wykazać w obszarze całych działek wyselekcjonowanych do opracowania.

W zakresie aktualizowanych działek, dla których prowadzona jest numeryczna baza klasoużytków ich granice do bazy roboczej należy pozyskać z powyższej bazy, a następnie zaktualizować w oparciu o wyniki pomiarów terenowych związanych z czynnościami aktualizacyjnymi w zakresie klasyfikacji bonitacyjnej. Celem wykazania w obszarze aktualizowanej działki zamkniętych figur powierzchniowych odpowiadających poszczególnym klasoużytkom, należy wykazać ich nowe granice po obrysie granic działki ewidencyjnej. Tak powstałym w bazie roboczej nowym klasoużytkom należy nadać numer wynikający z operatu klasyfikacyjnego lub projektu ustalenia klasyfikacji rozróżniony poprzez dodanie kolejnej cyfry w numerze klasoużytku. Tym samym w miejscach przecięć granic konturów z granicami działki należy utworzyć dodatkowe punkty załamania konturów. Numery punktów załamań konturów powinny być zgodne z odpowiednimi numerami wykazanymi w operacie ewidencyjnym. W przypadku braku punktów w bazie wykonawca nada identyfikatory punktów wybrane z listy przekazanej przez zamawiającego.

Informacje wynikające z opracowanych wykazów zmian danych ewidencyjnych i baz roboczych powinny być zgodne z ustaleniami wynikającymi z projektu ustalenia klasyfikacji po ewentualnym uwzględnieniu zastrzeżeń do tego projektu. W przypadku stwierdzenia rozbieżności w wykazaniu informacji o klasach bonitacyjnych i rodzajach użytków gruntowych pomiędzy częścią opisową a graficzną ewidencji gruntów, Wykonawca ustali na podstawie dokumentów PZGiK, w konsultacji z Zamawiającym właściwe dane i dokona w oparciu o powyższe aktualizacji danych ewidencyjnych wykazując prawidłowe informacje w opracowanych dokumentach, plikach i zbiorach wynikowych.

#### **4.3. Ogólne zasady wykonywania zlecenia**

Zamawiający przekaze wykonawcy wzór zawiadomienia o wszczęciu z urzędu przeprowadzenia klasyfikacji gleboznawczej gruntów. Wykonawca po ustaleniu miejsca i terminu rozpoczęcia czynności klasyfikacyjnych w terenie oraz uzupełnieniu wzoru zawiadomienia odpowiednimi danymi, określonymi przepisami rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (w tym adresowymi) przekaze wydrukowane egzemplarze zamawiającemu celem potwierdzenia ich przez organ prowadzący postępowanie. Wykonawca doręczy powyższe zawiadomienia stronom postępowania za pośrednictwem poczty lub osobiście. Z dokonanych czynności doręczenia wykonawca przekaze zamawiającemu dowody/potwierdzenia prawidłowego zawiadomienia stron. Prawidłowość zawiadomienia należy do obowiązków wykonawcy i jest warunkiem prawidłowości wykonania zamówienia.

Wykonawca dokona także wywieszenia opracowanego przez zamawiającego w formie obwieszczenia zawiadomienia o przeprowadzonych czynnościach klasyfikacyjnych na tablicach informacyjnych sołectw, do których należą działki objęte opracowaniem. Wykonawca ma obowiązek przedłożyć potwierdzenie wywieszenia obwieszczenia na powyższych tablicach w postaci wykazującej to adnotacji, złożonej przez właściwego miejscowo sołtysa. Obwieszczenia zawiadamiającego o dokonywanych czynnościach klasyfikacyjnych w urzędach gmin i starostwie dokona zamawiający. W zakresie zawiadamiania stron należy stosować przepisy szczególne rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W ustalonych przez wykonawcę terminach czynności klasyfikacyjnych w terenie dokonania upoważniony przez zamawiającego, a wskazany i działający na zlecenie

wykonawcy klasyfikator, spełniający określone w niniejszym zamówieniu wymagania. Niezbędne do wystawienia upoważnienia dane klasyfikatora wykonawca przekazuje zamawiającemu przed dokonaniem zawiadomienia o przeprowadzanych czynnościach klasyfikacyjnych.

Po dokonaniu czynności klasyfikacyjnych w terenie i opracowaniu projektu ustalenia klasyfikacji, wykonawca przekazuje go zamawiającemu.

Projekt należy przekazać zamawiającemu do wglądu, na co najmniej 2 tygodnie przed planowanym terminem wyłożenia projektu ustalenia klasyfikacji.

Do projektu należy załączyć opracowane wykazy zmian danych ewidencyjnych. Po protokolarnym przekazaniu zamawiającemu wyżej opisanej, kompletnej dla całego zlecenia dokumentacji oraz po akceptacji przekazanego projektu ustalenia klasyfikacji przez zamawiającego, wykonawca w oparciu o wcześniej przygotowany przez zamawiającego wzór, w oparciu o przepisy rozporządzenia w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów, dokona zawiadomienia storn postępowania o wyłożeniu do publicznego wglądu projektu ustalenia klasyfikacji.

Przedstawiciel wykonawcy będzie brał udział przy wyłożeniu projektu klasyfikacji. Niezwłocznie po zakończeniu wyłożenia wykonawca ustosunkuje się pisemnie do złożonych do projektu klasyfikacji zastrzeżeń. W przypadku konieczności dokonania dodatkowych prac terenowych, obliczeniowych czy innych czynności edycyjno/redakcyjnych związanych z uwzględnieniem zastrzeżeń złożonych do projektu zakończenie wykonania zlecenia uwarunkowane jest zakończeniem tych prac. Po dokonaniu wyłożenia projektu ustalenia klasyfikacji i po uwzględnieniu w opracowaniu lub ustosunkowaniu się do złożonych zastrzeżeń wykonawca będzie mógł przystąpić do przekazania opracowania zamawiającemu.

Za zakończenie i termin zakończenia wykonywania zlecenia uznana będzie data zakończenia czynności Wykonawcy związanych z rozpatrzeniem zastrzeżeń do projektu klasyfikacji oraz przekazanie zamawiającemu kompletnej dokumentacji opisanej w pkt 5. niniejszego zapytania ofertowego.

## **5. ZASADY PRZEKAZYWANIA, FORMAT I ZAKRES DOKUMENTACJI PRZEZNACZONEJ DLA ZAMAWIAJĄCEGO**

Wyniki pracy geodezyjnej oraz prac klasyfikacyjnych wykonawca przekazuje do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Dokumentacja przekazana zostanie w postaci operatów technicznych (aktualizacja ewidencji gruntów - na podstawie wyników gleboznawczej klasyfikacji gruntów) skompletowanych oddzielnie dla każdego obrębu ewidencyjnego objętego opracowaniem. W zbroszurowanych operatach technicznych znajdują się wyniki czynności klasyfikacyjnych (opisanych w rozporządzeniu w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów) oraz oryginały dokumentów powstałych przy opracowywaniu projektu ustalenia klasyfikacji, za wyjątkiem protokołu z czynności klasyfikacyjnych (należy dołączyć uwierzytelnioną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu). Do operatów technicznych należy włączyć także istotne dla opracowania dokumenty wyjściowe, wydane do opracowania z PZGiK. Dokumenty, informacje, szkice, dzienniki pomiarowe, raporty obliczeń, wykazy współrzędnych i inne materiały powinny być wewnątrz operatu segregowane z podziałem na odrębne części skompletowane do poszczególnych działek ewidencyjnych lub nieruchomości poddanych opracowaniu. W części operatu dotyczącej działki ewidencyjnej powinny się znaleźć zgrupowane wszystkie dokumenty jej dotyczące z zakresu czynności klasyfikacyjnych, w tym mapa klasyfikacji, a także dotyczące pomiarów wykonywanych w obszarze działki, raportów obliczeń dotyczących pól powierzchni działki. Do operatów technicznych należy dołączyć w postaci autoryzowanych przez wykonawcę wydruków opracowane w wyniku zlecenia wykazy zmian danych ewidencyjnych dotyczące opracowywanych działek oraz pliki z założonymi bazami roboczymi. Wykazy zmian danych ewidencyjnych powinny być opracowane oddzielnie dla każdej działki ewidencyjnej lub nieruchomości i umieszczone w części operatu dotyczącej tej działki lub nieruchomości.

Dopuszcza się aby dane pozyskane z PZGiK zbroszurowane były w operacie oddzielnie, niezależnie od podziału na części odpowiadające poszczególnym działkom.

Dane opracowanych baz roboczych należy przekazać do PZGiK w postaci opracowanej w formacie EWMAPY lub w postaci wyeksportowanej do plików komputerowych w formatach określonych przez wyżej wspomniane rozporządzenie w sprawie ewidencji gruntów i budynków oraz rozporządzenie MSWiA z dnia 9.11.2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2011.263.1572) - (GML)

Dla każdej opracowywanej działki należy opracować odrębną bazę roboczą zawierającą wykazane w wyżej opisany sposób informacje o wszystkich klasoużytkach w niej występujących.

Dla celów postępowania administracyjnego wykonawca prześle zbroszurowane oddzielnie dla każdej działki lub nieruchomości projekty ustalenia klasyfikacji zawierające protokół z czynności klasyfikacyjnej, mapę klasyfikacji, a ponadto wykazy zmian danych ewidencyjnych. Do broszury, luźno, dołączone zostaną kolejne egzemplarze mapy klasyfikacji w ilości odpowiadającej co najmniej ilości stron postępowania.

## **6. OBOWIĄZUJĄCE PRZEPISY PRAWNE**

Powyższy przedmiot zamówienia należy wykonać w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i techniczne:

- 6.1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 256).
- 6.2. Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 276 z późn. zm.).
- 6.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (tekst jedn. z 2019 r. poz. 393).
- 6.4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. 2012, poz. 1246).
- 6.5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz.U. 2011 Nr 263 poz. 1572).
- 6.6. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz. U. 2015, poz. 2028).

**Pozostałe zasady i warunki opracowania zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do niniejszego zapytania.**

**II. Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 30.11.2020 r.**

**III. Warunki udziału w postępowaniu jakie musi spełniać Wykonawca i wymagane oświadczenia, dokumenty:**

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca złoży:

**1. Oświadczenie, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz:**

**- w zakresie czynności geodezyjnych:** Wykonawca wykaże, że wykonał przynajmniej trzy prace geodezyjne z zakresu aktualizacji lub modernizacji ewidencji gruntów. Do wykazu wykonanych prac wykonawca dołączy listę tych prac, zawierającą informację o asortymencie tych prac, zamawiającym, zakresie ilościowym opracowania, adresie opracowywanego obiektu.

Wykonawca wykaże się posiadaniem uprawnień zawodowych z zakresu 1 lub 2, lub wskaże osobę, która takie uprawnienia posiada i będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia.

**- w zakresie czynności klasyfikacji gleboznawczej gruntów:** W zakresie czynności klasyfikacji gleboznawczej gruntów: Wykonawca wskaże osobę, która będzie pełnić funkcję klasyfikatora, upoważnioną następnie przez prowadzącego postępowanie klasyfikacyjne do wykonania czynności klasyfikacyjnych.

Celem spełnienia warunków przystąpienia wykonawcy do postępowania osoba ta musi wykazać się umiejętnością wykonywania czynności klasyfikacyjnych poprzez dostarczenie dokumentów od Organów prowadzących gleboznawczą klasyfikację gruntów upoważniających uprzednio klasyfikatora do wykonania czynności klasyfikacji gleboznawczej gruntów, wskazujących, że osoby te dokonały należycie czynności klasyfikacji gruntów na podstawie przynajmniej trzech odrębnych upoważnień lub dla trzech odrębnych postępowań administracyjnych, oraz poświadczenia zamawiających ich należytego wykonania.

2. Oświadczenie, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

3. Do oferty należy załączyć informacje z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzającą prowadzenie działalności gospodarczej

#### **IV. Kryteria**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium czyli najniższą ceną brutto - Cena - 100% za wykonanie zamówienia.

Kryterium nie podlega zmianie w toku niniejszego postępowania.

#### **V. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim

2. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy

3. Oferta winna zawierać:

A. nazwisko, imię lub nazwę wykonawcy i adres

B. nazwę przedmiotu zamówienia

C. wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi:

..... złotych netto (słownie:.....)

..... złotych brutto (słownie: .....) )

Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę, (cena winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia).

4. Do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. III.

5. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą kopertę oznaczoną napisem:

**„OFERTA na wykonanie projektu ustalenia klasyfikacji gleboznawczej gruntów dla 32 działek ewidencyjnych położonych na terenie powiatu włoszczowskiego,”**  
z dopiskiem nie otwierać przed godz. 12.00 dn. 02.06.2020 r.

#### **VI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca na adres Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29 -100 Włoszczowa,

2. **Termin składania ofert upływa dnia 02.06.2020 r. o godz.12<sup>00</sup>.**

3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego, przy czym oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

4. **Otwarcie ofert** – nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 201, I piętro w dniu 02.06.2020 r. o godz. 13.00.

5. **Osoby do kontaktu:** Danuta Kwiecień tel. 504753136.

#### **VII. Sposób prowadzenia korespondencji z Zamawiającym w sprawie niniejszego zamówienia:**

1. Pisemnie na adres: Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub drogą elektroniczną na adres: [podgik@powiat-wloszczowa.pl](mailto:podgik@powiat-wloszczowa.pl) przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. W przypadku korespondencji przesłanej drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek niezwłocznie potwierdzić pisemnie fakt jej otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

#### **VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Starosta Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 950, (zwany dalej jako „Administrator”).

2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie niniejszego postępowania.

3. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

- upoważnieni pracownicy Administratora;
- osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.

5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

6. Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).

7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO.

9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100

Włoszczowa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD) Panem Dariuszem Padała. Kontakt do IOD: inspektor@cbi24.pl

10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

**Załączniki:**

1. Załącznik Nr 1 Wykaz działek zalesionych z programu PROW
2. Załącznik Nr 2 Projekt umowy

  
KIEROWNIK WYDZIAŁU  
Geodezji, Kartografii, Katastru  
i Gospodarki Nieruchomościami  
mgr inż. Paweł Kowalczyk  
Geodeta Powiatowy



**Załącznik nr 2** do zapytania ofertowego  
Starosty Włoszczowskiego  
Znak: GKN.272.8.2020.BG

**UMOWA Nr ..../GKN/20** (projekt umowy)

W dniu .....2020 roku we Włoszczowie pomiędzy Powiatem Włoszczowskim z siedzibą 29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10 reprezentowanym przez:

.....  
.....  
.....

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM” a:

..... z siedzibą..... zwany w dalszej części WYKONAWCĄ” – została zawarta umowa na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) treści następującej:

**§ 1**

ZAMAWIAJĄCY zamawia, a WYKONAWCA zobowiązuje się do wykonania na podstawie zamówienia znak: GKN.272.8.2020.BG projektu ustalenia klasyfikacji gleboznawczej gruntów dla działek ewidencyjnych położonych na terenie powiatu włoszczowskiego, zalesionych na podstawie przepisów o wspieraniu obszarów wiejskich wraz z opracowaniem dokumentacji geodezyjnej niezbędnej do ujawnienia wynikających z opracowanego projektu zmian w operacie ewidencji gruntów i budynków.

**§ 2**

Szczegółowy opis prac i zakres określony został w zapytaniu ofertowym Starosty Włoszczowskiego znak: GKN.272.8.2020.BG, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.

**§ 3**

Termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 30.11.2020 r.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 ustala się na kwotę w wysokości:..... zł. netto, (słownie: .....),  
.....zł brutto,(słownie: .....).
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 pokrywa wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu wykonania przedmiotu Umowy

**§ 5**

1. Należność za wykonany i przyjęty bez zastrzeżeń przedmiot zamówienia płatna będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku na konto Wykonawcy.
2. Podstawą do wystawienia faktury, będzie przyjęcie przez Zamawiającego prac określonych w § 1 niniejszej umowy bez jakichkolwiek zastrzeżeń, co zostanie potwierdzone sporządzeniem protokołu odbioru tychże prac.
3. Fakturę należy wystawić w terminie do 14 dni od daty sporządzenia przez Zamawiającego protokołu odbioru prac, potwierdzającego przyjęcie prac objętych umową.

4. Fakturę należy wystawić na: **Nabywca** - Powiat Włoszczowski  
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa  
NIP 609 00 72 293.

**Odbiorca** – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie  
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

#### § 6

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 15% ceny umownej w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada WYKONAWCA.  
Karę umowną za odstąpienie WYKONAWCY od wykonania zamówienia sumuje się z karami wynikającymi z punktu 2 i 3 niniejszego paragrafu.
2. WYKONAWCA zobowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę w wysokości 0.5% ceny umownej za każdy dzień opóźnienia w realizacji zamówienia, licząc od dnia następnego po upływie terminu umownego. Po bezskutecznym upływie 30 dni od wyznaczonego terminu umownego ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy i w związku z tym naliczy karę WYKONAWCY w wysokości 40% ceny umownej.
3. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń kar umownych z wynagrodzenia a przysługującego mu z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne.

#### § 7

1. Wykonawca udziela 36- miesięcznej gwarancji na wykonany przez siebie przedmiot umowy.
2. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.  
Okres rękojmi strony ustalają na 36-miesiący.
3. Bieg terminu, po upływie, którego wygasają uprawnienia z tytułu gwarancji i rękojmi, rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia przez Zamawiającego odbioru końcowego robót.

#### § 8

Strony uzgadniają, że należności objęte umową nie mogą stanowić przedmiotu cesji w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego.

#### § 9

Wykonawca oświadcza, że do zawieranej umowy na powyższe prace nie mają zastosowania obowiązki w zakresie umów zleceń oraz umów o świadczenie usług, wynikające z ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z uwagi na zatrudnianie przez Wykonawcę pracowników lub zawarte przez Wykonawcę umowy z zleceniobiorcami.

#### § 10

1. Bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia innym podmiotom.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 12**

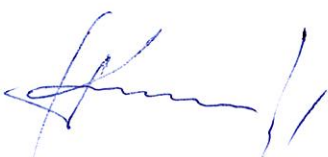
Ewentualne spory dotyczące realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd terytorialnie właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

**§ 13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla ZAMAWIAJĄCEGO, a jeden dla WYKONAWCY.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**



Radca Prawny  
  
Michał Budzikur

## Wykaz działek zalesionych z programu PROW- do ustalenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów

Lp	nr działki	obręb	gmina	nr decyzji	powierzchnia zalesiona w ha
1	418/1	Secemin			1,17
2	1160				0,44
3	1161	Brzozowa			0,38
4	90./6	Żeliszawice	Secemin	ROL.6163.4.3.2017.1	0,36
5	476	Psary Wieś	Secemin	ROL.6163.4.5.2017.1	1,33
6	1355/1				0,10
7	1355/2				0,27
8	1356/1				0,64
9	1356/2	Secemin	Secemin	ROL.6163.4.6.2017.1	0,44
10	820	Secemin	Secemin	ROL.6163.4.8.2017.1	1,68
12	1379	Secemin	Secemin	ROL.6163.4.18.2017.1	0,25
13	273	Secemin	Secemin	ROL.6163.4.29.2017.1	1,09
14	78				1,01
15	239/2	Dąbie	Secemin	ROL.6163.4.30.2017.1	0,20
16	237	Wałkonowy Górne	Secemin	ROL.6163.4.31.2017.1	1,30
17	76	Zwleczka	Secemin	ROL.6163.4.33.2017.1	0,90
18	21				0,41
19	23	Czaryż	Secemin	ROL.6163.4.34.2017.1	0,62
20	168				0,46
21	169	Skociszewy	Secemin	ROL.6163.4.35.2017.1	0,45
22	645	Wałkonowy Dolne	Secemin	ROL.6163.4.36.2017.1	0,90
23	75	Zwleczka	Secemin	ROL.6163.4.38.2017.1	0,90
24	1479/3	Secemin	Secemin	ROL.6163.4.40.2017.1	0,55
25	733/5	Secemin	Secemin	ROL.6163.4.41.2017.1	0,86
26	1469/2				0,42
27	1470/1	Secemin	Secemin	ROL.6163.4.43.2017.1	0,40
28	514/2	Wałkonowy Dolne	Secemin	ROL.6163.4.9.2018.1	0,60
29	504	Żeliszawice	Secemin	ROL.6163.4.11.2018.1	0,68
30	1345				1,23
31	778	Secemin			1,71
32	554	Krzepin			0,45
33	22	Czaryż	Secemin		0,58
razem					22,78