

**UCHWAŁA Nr 44/20**  
**ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**  
**z dnia 25 maja 2020 r.**

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. - Dz. U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadza się zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie uchwalonego Uchwałą Nr 47/16 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 15 czerwca 2016 r., stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Załącznik Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego pt. „Schemat Organizacyjny Starostwa Powiatowego we Włoszczowie” otrzymuje treść w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.
3. W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego pt. „Podstawowe zakresy działania wydziałów” wprowadza się zmiany stanowiące załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- 1) Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu
- 2) Łukasz Karpiński - Wicestarosta
- 3) Rafał Pacanowski - członek Zarządu



.....

.....

.....

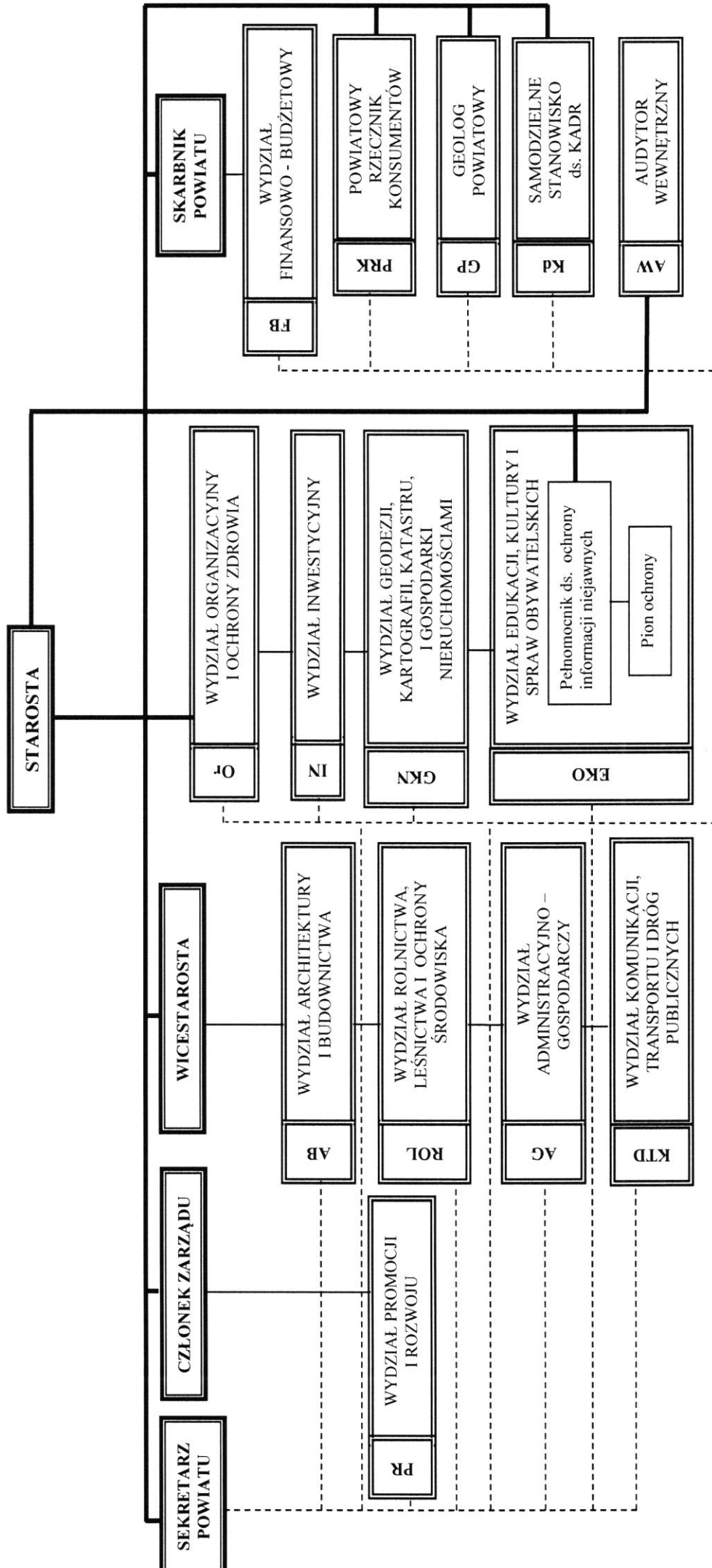
## **Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego we Włoszczowie**

- 1) w § 11 ust. 1 dodaje się punkt 14 w brzmieniu:  
„14) Audytor Wewnętrzny – symbol „AW” ”,
- 2) w § 12 dodaje się ustęp 14 w brzmieniu:  
„14. Audytor Wewnętrzny”.

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr 44/20  
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego  
z dnia 25 maja 2020 r.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
STAROSTWA POWIATOWEGO  
we WŁOSZCZOWIE**

Załącznik Nr 1  
do Regulaminu Organizacyjnego  
Starostwa Powiatowego  
we Włoszczowie



— koordynacja bezpośrednia  
- - - koordynacja pośrednia

**Zmiany w załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego  
Starostwa Powiatowego we Włoszczowie  
„PODSTAWOWE ZAKRESY DZIAŁANIA WYDZIAŁÓW”**

1. Dodaje się podstawowy zakres działania stanowiska – „Audytor Wewnętrzny”, w brzmieniu:

„ **Audytor Wewnętrzny**”

Do podstawowych zadań Audytora Wewnętrznego w szczególności należy:

1. Przygotowywanie projektu planu audytu wewnętrznego na dany rok.
2. Przeprowadzenie zadań audytowych zgodnie z planem zatwierdzonym przez Starostę.
3. Opracowywanie sprawozdań z przeprowadzonych zadań audytowych oraz z wykonania rocznego planu audytu.
4. Przeprowadzanie czynności sprawdzających w celu oceny działań jednostki do zgłoszonych wniosków audytowych.
5. Dokonywanie oceny adekwatności, efektywności i skuteczności systemów kontroli, w tym przestrzegania procedur kontroli oraz zarządzania ryzykiem przez jednostki organizacyjne powiatu i starostwo.
6. Identyfikacja czynników ryzyka w działalności jednostki na podstawie przeprowadzonego audytu.
7. Wykonywanie innych zadań audytu wewnętrznego na polecenie Starosty.”