

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTY

Pełne dane adresowe Wykonawcy:

Nazwa (firma).....

Siedziba.....

Nr. telefonu/ nr faksu.....

Adres.....

Nr NIP.....

e-mail.....

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr OR.001.06.2020.RZ na sprzedaż i dostarczenie:

zadanie 1: dwa komputery przenośne (laptopy)

zadanie 2: dwa pakiety oprogramowania biurowego

zadanie 3: dwie torby na komputery przenośne

zadanie 4: dwie myszki komputerowe optyczne bezprzewodowe

zadanie 5: dwie podkładki pod mysz

zadanie 6: jedna podstawka chłodząca pod komputer przenośny (laptop)

na rzecz Powiatu Włoszczowskiego z siedzibą przy ul. Wiśniowej 10, 29-100 Włoszczowa w ramach projektu pn. „Działanie ukierunkowane na walkę, łagodzenie i zwalczanie skutków COVID-19 SARS-CoV-2 na terenie Powiatu Włoszczowskiego” zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym i Ofertą Cenową.

Starostwo Powiatowe
we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950

fax: 41 39 44 965

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403

NIP Powiatu: 609 00 72 293

Oferta Cenowa:

Cena brutto zamówienia (całkowity koszt zakupu środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych na rzecz Powiatu Włoszczowskiego z siedzibą przy ul. Wiśniowej 10, 29-100 Włoszczowa w ramach projektu pn. „Działanie ukierunkowane na walkę, łagodzenie i zwalczanie skutków COVID-19 SARS-CoV-2 na terenie Powiatu Włoszczowskiego”) wynosi zł brutto, słownie brutto

1. Zobowiązuję się, że zaoferowane wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy
2. Zobowiązuję się zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z Zapytaniem ofertowym.
3. Zobowiązuję się do wykonania czynności w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia Usług, będących przedmiotem zamówienia do 2020 r. do godziny 00.00.01
4. W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy.
5. Niniejsza oferta wraz z załącznikami zawiera kolejno ponumerowanych stron.
6. Akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego w Zapytaniu ofertowym.
7. Oświadczam, że nie jestem powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Wykonawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy lub osobami wykonującymi w imieniu Wykonawcy czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 7.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 7.2. posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
 - 7.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 7.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
 - 7.5. Oświadczam, że zamówienie wykonamy sami.
8. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych
 - 8.1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Starosta Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 950, (zwany dalej jako „Administrator”).
 - 8.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie zapytania ofertowego.
 - 8.3. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

Starostwo Powiatowe
we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950

fax: 41 39 44 965

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu:2910 09403

NIP Powiatu: 609 00 72 293

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 8.4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
- upoważnieni pracownicy Administratora;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.
- 8.5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 8.6. Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).
- 8.7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 8.8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
- 8.8.1. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - 8.8.2. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO.
- 8.9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD) Panem Dariuszem Padała. Kontakt do IOD: inspektor@cbi24.pl
- 8.10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

_____ dnia _____

(pieczęć i podpis Wykonawcy)

Zadanie 1. Dwa komputery przenośne (laptopy)

Wymagania minimalne lub równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

Cena **netto** i **brutto** w złotych za 1 szt.

Cena łączna wynikająca z realizacji zadania **netto** i **brutto** w złotych

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Spełnienie warunków TAK/NIE (opis lub ilość, jeśli wymagane)
1.	Zastosowanie	Komputer przenośny może być wykorzystywany do n/w zastosowań: obsługi aplikacji biurowych, edukacyjnych, obliczeniowych, jako lokalna baza danych oraz w celu dostępu do Internetu i poczty elektronicznej. Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie nazwy producenta i modelu oferowanego komputera.	
2.	Płyta główna i chipset	Zaprojektowana do komputerów przenośnych, chipset dostosowany do zaoferowanego procesora. Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie nazwy producenta i modelu oferowanej płyty głównej.	
3.	Procesor	64 bitowy, przeznaczony do pracy w komputerach przenośnych według testu wydajnościowego PassMark CPU – wynik nie może być niższy niż 6292 punktów. Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie nazwy producenta i modelu oferowanego procesora.	
4.	Liczba rdzeni procesora	4 Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie ilości rdzeni oferowanego procesora.	
5.	Pamięć podręczna procesora	4 MB Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie wielkości pamięci podręcznej oferowanego procesora.	
6.	Taktowanie bazowe procesora	1.6 GHz Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie taktowania bazowego oferowanego procesora.	
7.	Taktowanie maksymalne procesora:	3.7 GHz Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie taktowania maksymalnego oferowanego procesora.	
8.	Pamięć RAM	12 GB, DDR4 Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie zainstalowanej pamięci RAM oferowanego komputera.	

Starostwo Powiatowe
we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950
fax: 41 39 44 965
e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403
NIP Powiatu: 609 00 72 293

9.	Matryca	przekątna od 15,6" do 15,6" podświetlenie LED, rozdzielczość natywna min. 1920x1080 piksele, powierzchnia matowa lub anty-glare.	
10.	Dysk twardey	512 GB SSD Zamawiający oczekuje wyszczególnienia w ofercie zainstalowanego dysku twardego.	
11.	Interfejs dysku	M.2	
12.	Karta graficzna	dedykowana lub zintegrowana z płytą główną.	
13.	Karta dźwiękowa	zintegrowana, wbudowane głośniki stereo.	
14.	Złącza	HDMI, USB 2.0 Typ A, USB 3.0 Typ A, RJ-45, minijack 3,5 mm (audio)	
15.	Typ napędu optycznego	DVD	
16.	Komunikacja	Wi-Fi, Bluetooth, LAN 10/100/1000 Mbps	
17.	System operacyjny	zainstalowany system operacyjny niewymagający aktywacji za pomocą telefonu lub Internetu u producenta systemu – Microsoft Windows 10 Professional PL 64 – bit lub inny równoważny system operacyjny charakteryzujący się następującymi cechami: - zlokalizowane w języku polskim co najmniej następujące elementy: pomoc techniczna i komunikaty systemowe, - uruchamianie autorskich aplikacji wymagających środowiska Microsoft .NET Framework, - wsparcie dla większości powszechnie używanych drukarek i urządzeń sieciowych, standardów USB, Plug&Play, - możliwość przywracania plików systemowych, - możliwość zdalnej instalacji, konfiguracji i administrowania systemem, - możliwość podłączenia oraz pełnej współpracy z systemem MS Windows 2003/2008 Server oraz MS Active Directory jako klient domeny MS Windows, - zabezpieczony hasłem hierarchiczny dostęp do systemu, konta i profile użytkowników zarządzane zdalnie, - zdalna instalacja oraz konfiguracja systemu za pomocą zasad grup propagowanych z domeny, - dostępność dwóch rodzajów graficznego interfejsu użytkownika: - klasyczny, umożliwiający obsługę przy pomocy klawiatury i myszy, - dotykowy umożliwiający sterowanie dotykaniem,	

		<p>- możliwość dokonywania bezpłatnych aktualizacji i poprawek w ramach wersji systemu operacyjnego poprzez Internet, mechanizmem udostępnianym przez producenta systemu z możliwością wyboru instalowanych poprawek oraz mechanizmem sprawdzającym, które z poprawek są potrzebne,</p> <p>- możliwość dokonywania aktualizacji i poprawek systemu poprzez mechanizm zarządzany przez administratora systemu Zamawiającego,</p> <p>- wbudowana zaporę internetową (firewall) dla ochrony połączeń internetowych; zintegrowana z systemem konsola do zarządzania ustawieniami zapory,</p>	
18.	Waga	Maksymalnie 1.8 kg	
19.	Gwarancja	Min. 36 miesięcy w trybie tzw. „Next Business Day”, realizowana przez producenta komputera bądź Wykonawcę umowy.	
20.	Dostawa	<p>Wszystkie części muszą być dostarczone w stanie fabrycznie nowym, w oryginalnym opakowaniu, wolnym od wad technicznych, prawnych i formalnych, zwłaszcza w zakresie licencji i uprawnień do aktualizacji oprogramowania systemowego, wraz z zainstalowanym oprogramowaniem systemowym i wymaganymi licencjami.</p> <p>Wymagane jest, aby zestaw komputerowy pochodził od tego samego producenta.</p> <p>Zamawiający zastrzega sobie prawo do skierowania, po dostawie sprzętu, zapytania do producenta z prośbą o weryfikację numerów seryjnych w celu sprawdzenia zgodności ze specyfikacją i zastrzega sobie prawo odstąpienia od podpisania Protokołu Odbioru w przypadku nie spełnienia powyższych zapisów.</p>	

Zadanie 2. Dwa pakiety oprogramowania biurowego

Cena **netto** i **brutto** w złotych za 1 szt.

Cena łączna wynikająca z realizacji zadania **netto** i **brutto** w złotych

Dostawa pakietu Microsoft Office 2019 na licencji OEM niewygasającej (2 licencje na 2 stanowiska) lub inne równoważne oprogramowanie biurowe z licencją charakteryzujące się następującymi cechami:

Starostwo Powiatowe
we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950
fax: 41 39 44 965
e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403
NIP Powiatu: 609 00 72 293

L.p.	Wymagane minimalne parametry	Spełnienie warunków TAK/NIE
1.	Zamawiający nie dopuszcza zaoferowania pakietów biurowych, programów i planów licencyjnych opartych o rozwiązania chmury oraz rozwiązań wymagających stałych opłat w okresie używania zakupionego produktu.	
2.	Licencje muszą pozwalać na sublicencjonowanie dla jednostek podległych lub nadzorowanych przez Urząd Miasta Torunia.	
3.	Wymagane jest zapewnienie możliwości korzystania z wcześniejszych wersji zamawianego oprogramowania oraz możliwości kopiowania na wiele urządzeń przy wykorzystaniu jednego standardowego lub spersonalizowanego obrazu, przy użyciu jednego klucza licencyjnego.	
4.	Licencje na oprogramowanie biurowe muszą pozwalać na przenoszenie oprogramowania pomiędzy stacjami roboczymi (np. w przypadku wymiany stacji roboczej).	
5.	Zamawiający wymaga, aby wszystkie elementy oprogramowania biurowego oraz jego licencja pochodziły od tego samego producenta.	

Warunki równoważności oprogramowania biurowego.

Oprogramowanie równoważne do oprogramowania biurowego, o którym mowa w Punkcie 3, musi spełniać niżej wymienione minimalne wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji:

L.p.	Wymagane minimalne parametry	Spełnienie warunków TAK/NIE
1.	interfejs użytkownika w pełnej polskiej wersji językowej,	
2.	możliwość zdalnej instalacji pakietu oprogramowania poprzez zasady grup (GPO),	
3.	możliwość automatycznej instalacji komponentów pakietu (przy użyciu instalatora systemowego),	
4.	wykorzystanie tej samej licencji na komputerze stacjonarnym oraz na komputerze przenośnym użytkownika,	
5.	prawo do instalacji udostępnianych przez producenta oprogramowania bezpłatnych aktualizacji w okresie co najmniej 5 lat,	
6.	możliwość zintegrowania uwierzytelniania użytkowników z usługą katalogową (Active Directory) tak, aby użytkownik zalogowany z poziomu systemu operacyjnego stacji roboczej był automatycznie rozpoznawany we wszystkich modułach oferowanego rozwiązania bez potrzeby ponownego uwierzytelniania,	
7.	tworzenie i edycja dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: a) posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu, b) ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych	

	Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2012, poz. 526), c) umożliwia wykorzystanie schematów XML, d) wspiera w swojej specyfikacji podpis elektroniczny w formacie XAdES,	
8.	możliwość nadawania uprawnień do modyfikacji dokumentów tworzonych za pomocą aplikacji wchodzących w skład pakietów oprogramowania,	
9.	możliwość automatycznego odświeżania danych pochodzących z Internetu w wytworzonych dokumentach elektronicznych, np. w arkuszu kalkulacyjnym,	
10.	możliwość dodawania do dokumentów i arkuszy kalkulacyjnych podpisów elektronicznych pozwalających na stwierdzenie, czy dany dokument lub arkusz pochodzi z bezpiecznego źródła i nie został w żaden sposób zmieniony,	
11.	możliwość automatycznego odzyskiwania dokumentów elektronicznych w wypadku nieoczekiwanego zamknięcia aplikacji, np. w wyniku wyłączenia zasilania komputera,	
12.	prawidłowe odczytywanie i zapisywanie danych w dokumentach w formatach: .DOC, .DOCX, .XLS, .XLSX, .XLSM, .PPT, .PPTX, .MDB, .ACCDB, w tym obsługa formatowania, makr, formuł i formularzy w plikach wytworzonych w MS Office 2003, MS Office 2007, MS Office 2010 i MS Office 2013, bez utraty danych oraz bez konieczności reformatowania dokumentów,	
13.	automatyczne wyróżnianie i aktywowanie hiperłączy w dokumentach podczas edycji i odczytu,	
14.	oprogramowanie zawiera narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy),	
15.	oprogramowanie umożliwia dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb urzędu oraz udostępnianie narzędzia umożliwiające dystrybucję odpowiednich szablonów do właściwych odbiorców,	
16.	dostępna jest pełna dokumentacja w języku polskim do aplikacji,	
17.	wszystkie aplikacje w pakiecie oprogramowania biurowego muszą być integralną częścią tego samego pakietu, współpracować ze sobą (osadzanie i wymiana danych), posiadać jednolity interfejs oraz ten sam jednolity sposób obsługi,	
18.	pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych równoważny do oprogramowania, o którym mowa w Punkcie 3, składa się z następujących aplikacji: a) edytora tekstów, b) arkusza kalkulacyjnego, c) narzędzia do przygotowywania i prowadzenia prezentacji, d) narzędzia do tworzenia drukowanych materiałów informacyjnych, e) narzędzia do zarządzania informacją prywatną (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami), f) narzędzia do tworzenia notatek, przy pomocy klawiatury lub notatek odręcznych na ekranie urządzenia typu tablet PC z mechanizmem OCR, g) narzędzia do tworzenia i pracy z bazą danych, h) narzędzie do tworzenia i wypełniania formularzy elektronicznych.	

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane powyżej jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego

Zadanie 3. Dwie torby na komputery przenośne

Cena **netto** i **brutto** w złotych za 1 szt.

Cena łączna wynikająca z realizacji zadania **netto** i **brutto** w złotych

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Spełnienie warunków TAK/NIE
1.	Zastosowanie	Do laptopów o przekątnej 15,6"	
2.	Materiał	Tworzywo sztuczne	
3.	Kolor	Szary/Czarny	
4.	Wymiary	400 x 280 x 65 mm	
5.	Waga	MAX 500 g	
6.	Gwarancja	12 miesięcy	
7.	Producent	Zgodny z nazwą producenta komputera przenośnego	
8.	Pasek na ramię	TAK	
9.	Rączka	TAK	

zadanie 4: Dwie myszki komputerowe optyczne bezprzewodowe

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Spełnienie warunków TAK/NIE
1.	Gwarancja	24 miesiące	
2.	Typ urządzenia	mysz optyczna	
3.	Przeznaczenie	do biura	
4.	Łączność	bezprzewodowa	
5.	Komunikacja bezprzewodowa	fale radiowe	
6.	Obszar odbioru fal	2,4 GHz	
7.	Minimalna rozdzielczość pracy	1200 dpi	
8.	Zasięg	8 m	

Starostwo Powiatowe
we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950
fax: 41 39 44 965
e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403
NIP Powiatu: 609 00 72 293

9.	Ergonomiczny kształt:	TAK	
10.	Liczba przycisków	4	
11.	Rolka przewijania	1	
12.	Interfejs	USB	
13.	Zasilanie	2 x AAA	
17.	Dodatkowe wyposażenie	odbiornik	

zadanie 5: Dwie podkładki pod mysz

Cena **netto** i **brutto** w złotych za 1 szt.

Cena łączna wynikająca z realizacji zadania **netto** i **brutto** w złotych

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Spełnienie warunków TAK/NIE
1.	Długość	240 mm	
2.	Szerokość	212 mm	
3.	Rozmiar	S	
4.	Materiał	Guma, żel, tkanina	
5.	Podpórka pod nadgarstek	TAK	
6.	HUB USB	NIE	
7.	Inne cechy	Antypoślizgowy spód	

zadanie 6: Jedna podstawka chłodząca pod komputer przenośny (laptop)

Cena łączna wynikająca z realizacji zadania **netto** i **brutto** w złotych

L.p.	Nazwa komponentu	Wymagane minimalne parametry techniczne	Spełnienie warunków TAK/NIE
1.	Przeznaczenie	Laptopy 15,6"	
2.	Materiał	Tworzywo sztuczne	
3.	Wymiary	380 x 319 x 54 mm	

4.	Rodzaj Chłodzenia	Aktywne	
5.	Liczba wentylatorów	2	
6.	Zasilanie	USB	
7.	Gwarancja	24 miesiące	