

PROTOKÓŁ NR 70/20
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 7 maja 2020 r.

W posiedzeniu uczestniczyło czterech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,
Łukasz Karpiński - Wicestarosta,
Małgorzata Gusta - Członek Zarządu,
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Agnieszka Górka - Skarbnik Powiatu,
Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu
Rafał Krupa - Dyrektor ZOZ we Włoszczowie (on-line),
Zdzisława Pośpiech - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie (on-line),
Krystyna Ciulemba - Kierownik Wydziału Inwestycyjnego (od godz. 13⁴⁵),
Norbert Gąsieniec - Dyrektor ZDP we Włoszczowie.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu Nr 69/20 z dnia 30.04.2020 r.
3. Informacja Dyrektora Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie o aktualnej sytuacji w jednostce.
4. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia opinii do projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Włoszczowa na lata 2020-2024 z perspektywą do roku 2028”.
5. Rozpatrzenie wniosku Dyrektora ZS Nr 3 we Włoszczowie w sprawie wyrażenia zgody na dysponowanie nieruchomością oznaczona w ewidencji gruntów jako działka Nr 4620/20, położoną w obrębie 09 Włoszczowa miasto, stanowiącą własność Powiatu Włoszczowskiego w trwałym zarządzie Zespołu Szkół Nr 3, na której znajduje się budynek gospodarczy oraz wyrażenia zgody na rozbiórkę przedmiotowego budynku.
6. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd czterema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad.2.

Zarząd czterema głosami „za” przyjął protokół Nr 69/20 z dnia z dnia 30.04.2020 r.

Ad.3.

Pan Przewodniczący poprosił p. Dyrektora ZOZ we Włoszczowie o przekazanie informacji.

Pan Rafał Krypa poinformował, iż po przyjęciu pacjenta, u którego stwierdzono pozytywny wynik testu na COVID-19, w trybie wskazanym przez Sanepid zostały przeprowadzone testy wśród pracowników szpitala, w wyniku czego u jednego z pracowników szpitala test wyszedł wątpliwy. W związku z tym faktem została wdrożona kolejna procedura ostrożnościowa ograniczenia kontaktów z osobami, z którymi osoba zakażona mogła mieć kontakt. W dniu wczorajszym zostało pobranych 13 wymazów od pracowników i jeden od pacjenta. Natomiast w dniu dzisiejszym są przeprowadzane kolejne wymazy. Wskazał, iż zostanie rozszerzona grupa docelowa celem ustalenia źródła zakażenia, kwestia ta uzgadniana jest z Sanepidem. Ponadto testami zostaną objęci również lekarze z oddziału AiIT oraz lekarze zabiegowi. Wyjaśnił, iż na

SOR - B czyli na części brudnej, przebywa jeden pacjent z wywiadu oczekujący na wynik testu. Wskazał, iż szpital boryka się z brakiem personelu, który korzysta ze zwolnień L4, a w sytuacji ekstremalnej było 50 zwolnień lekarskich personelu pielęgniarskiego, co znacznie utrudnia pracę. Natomiast w odniesieniu do bieżącego funkcjonowania, wskazał, iż szpital otrzymał pismo od Wojewody Świętokrzyskiego dotyczące rozważenia możliwości „odmrażania” przyjęć planowych do szpitala. Na oddziale ortopedycznym i reumatologicznym przygotowano wstępne listy przyjęć do szpitala, które miały się rozpocząć: od piątku na Ortopedię, a od poniedziałku na Reumatologię. W związku z zaistniałą sytuacją przesunięto termin przyjęć na oddział Ortopedii. Dodał, iż w szpitalu nie brakuje środków ochrony indywidualnej, są one rozsądnie i racjonalnie rozdysponowywane, co jest kontrolowane. Zwrócił uwagę, iż ceny środków ochrony w ostatnim czasie wzrosły.

Pani Małgorzata Gusta zapytała czy funkcjonuje oddział Ginekologii jednego dnia.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że oddział nie działa od marca włącznie, gdyż jest to oddział przyjęć planowych i zgodnie z informacją z NFZ i Wojewody wstrzymano „planówki”. Obecnie na tym piętrze został utworzony oddział SOR-u zakaźnego.

Pani Małgorzata Gusta zapytała o lekarza pracującego na oddziale ginekologii jednego dnia, tj. czy szpital ponosi koszty z tego tytułu.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że szpital nie ponosi kosztów, gdyż lekarz ten jest wynagradzany za wykonanie procedury.

Pani Małgorzata Gusta zapytała ilu pracowników obecnie przebywa na L4.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że na dzień dzisiejszy na zwolnieniu lekarskim przebywa 13 pielęgniarek, 1 fizjoterapeuta i 3 lekarzy.

Pan Rafał Pacanowski poprosił o wyjaśnienie, co oznacza sformułowanie „test wątpliwy”.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że w takim przypadku badanie nie wykazało jednoznacznego wyniku ujemnego i należy badanie powtórzyć.

Pan Rafał Pacanowski wskazał, iż lekarze realizują prywatne praktyki i zapytał czy w obecnej sytuacji są regulacje mówiące, iż lekarze pracujący na etatach w szpitalach nie mogą czy też nie powinni realizować prywatnych praktyk.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że nie ma jasnych informacji o tym, że jest to zakazane, a jest tylko informacja, że sugeruje się. Podobnie jest z pielęgniarkami, które pracują w różnych miejscach np. DPS lub ZOL. Wskazał, iż wystosowano informację z sugestią, żeby nie pracować w innych miejscach. Szpital stara się tak ustalać grafiki, aby nie stwarzać dużego zagrożenia. Nadmienił, iż nie ma takiego nakazu wprowadzającego ograniczenia, jest to na zasadzie dobrowolności. Podobnie jest w przypadku lekarzy. Odniósł się do rozporządzenia z 28 kwietnia br., mówiącego o tym, że jeżeli personel medyczny jest zatrudniony w głównym zakładzie pracy i złoży oświadczenie, że będzie pracował tylko w tym miejscu, to może uzyskać zwrot wynagrodzenia od 50% do 80%, nie więcej niż 10 tys. zł miesięcznie. Nadmienił, iż nie ma jasnej informacji czy dotyczy to wszystkich szpitali czy tylko szpitali zakaźnych i jednoimiennych. Wskazał, iż będzie rozmawiał w tej kwestii z NFZ. Nadmienił, iż jeżeli inne szpitale w taki sposób się zabezpieczą to może się okazać, że na SOR zostanie tylko jeden lekarz lub 1,5 etatu, co będzie paraliżowało funkcjonowanie placówki.

Pan Wicestarosta zapytał, kiedy zostanie przedstawiony Zarządowi bilans za 2019 rok.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że biegły rewident wystąpił z pismem do ZOZ, jak również do Zarządu odnośnie ciągłości funkcjonowania działalności szpitala podczas kryzysu. Odpowiedź została udzielona, obecnie czekają na kontakt z biegłym rewidentem. Nadmienił, iż biegły rewident pisemnie poinformował, iż będzie prosił o przedłużenie terminu. Dokument nie został jeszcze złożony.

Pan Wicestarosta poprosił o odniesienie się do sytuacji, jaka miała miejsce w czwartek dot. wpisu jednego z lekarzy na Facebooku. Odczytał wpis: „Jestem ortopedą, pracuję praktycznie na wsi, są u nas operacje planowe. W mojej opinii operacje nie są wstrzymane tylko ze względu na koronawirusa, a brak zabezpieczenia. Nasz SOR walczy o każdą maseczkę i kroplę płynu dezynfekcyjnego. Dołożymy do tego nasze 6 zabiegów planowych, gdzie wykorzystujemy

do każdego zabiegu około 6 maseczek. Ja kilka dni temu operowałem na ostro złamanie, to jak wszedłem na blok, to coś mi śmierdziało, jak poszedłem się myć to okazała się, że w dozownikach mamy denaturat. To nie strach przez transmisją kazał odwołać planowe zabiegi to brak w zaopatrzeniu był głównym powodem”.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że jest to wpis lekarza pracującego tylko na oddziale ortopedii. Natomiast, jeżeli chodzi o wstrzymanie zabiegów planowych jest to pośrednio decyzja Dyrektora, ale bezpośrednio zalecenie Ministra Zdrowia, Wojewody i NFZ, na co są dokumenty. W odniesieniu do środków do dezynfekcji rąk wskazał, iż zarówno środki zakupione przez szpital, jak i otrzymane z darowizn są środkami certyfikowanymi. Środki są przeważnie na bazie alkoholu etylowego, który zapachem przypomina popularny denaturat. Środki ochrony indywidualnej są wydawane i nie są one ograniczane. Przeprowadził z tym lekarzem rozmowę telefoniczną w tej sprawie oraz rozmawiał z kierownikiem oddziału ortopedii, który zobowiązał się porozmawiać z tym lekarzem. Wskazał, iż na początku było ograniczenie natomiast w chwili obecnej procedury wdrażane przez konsultantów wojewódzkich wskazują, kiedy należy używać środków ochrony osobistej i w jakim zakresie. Personel szpitala ma prawo się bać i dlatego też odmawiają pracy. Obecnie w szpitalu jest zakaz zgromadzeń i spotkań, na bieżąco są przekazywane za pomocą kanału komunikacyjnego (on-line) informacje o dystrybuowaniu, sposobie używania środków ochrony osobistej itd.

Pan Wicestarosta wskazał, iż ma odmienne zdanie, bowiem p. Dyrektor powinien zdyscyplinować pracownika, ponieważ w kolejnym poście napisał: „Zachęcam gorąco do pomocy, SOR Włoszczowa jest tylko jeden, korzystamy z pomocy ludzi, lokalnych darczyńców, co szyją nam maski, drukują przyłbice i dają wzięte spod ziemi płyny dezynfekcyjne”. Stwierdził, iż wpis jest na mediach społecznościowych, co wywołało falę oburzenia i krytyki, że Zarząd i Dyrekcja ZOZ nie radzą sobie z obecną sytuacją. I jeżeli ktoś pisze takie informacje, to niech opiera się na faktach, a nie wprowadza opinię publiczną w błąd.

Pan Przewodniczący poprosił o zdementowanie lub potwierdzenie tej informacji w mediach społecznościowych i stronie internetowej szpitala.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że po zidentyfikowaniu postu, odniesie się do wpisu lekarza i ewentualne uznanie wpisu za obraźliwy czy też nieprawdziwy i wystąpi o wycofanie wpisu.

Pani Małgorzata Gusta stwierdziła, iż nie chodzi o wycofanie wpisu, a o zdementowanie.

Pan Wicestarosta wskazał, iż jeżeli informacje nie są potwierdzone, to należy je zdementować i umieścić to na stronie. Należy zwrócić się z pismem do lekarza o potwierdzenie powyższej kwestii.

Pan Przewodniczący stwierdził, iż w tej sprawie należy wystąpić z oficjalnym pismem do lekarza o potwierdzenie lub zdementowanie wpisu.

Pan Rafał Pacanowski stwierdził, iż szeregowy pracownik bez uzgodnienia z bezpośrednim przełożonym nie powinien wypowiadać się w taki sposób o swoim zakładzie pracy. Jest to sytuacja niedopuszczalna i karygodna. Uważa, że w pierwszej kolejności pracownik powinien zwrócić się do kierownictwa danej jednostki, a nie przekazywać do przestrzeni publicznej nieprawdziwe informacje. Należy podjąć działania wskazane przez p. Przewodniczącego i p. Wicestarostę. Ponadto zapytał o plan finansowy ZOZ na 2020 rok.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż plan finansowy został przekazany i zatwierdzony w lutym br. przez Radę Społeczną.

Pani Małgorzata Gusta poprosiła o przekazanie zestawienia obrazującego ile ZOZ otrzymał środków ochrony osobistej i jak zostały te środki wydane na poszczególne oddziały, począwszy od marca br. do dnia dzisiejszego.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż w większości przypadków środki przyjmowane są na aptekę, a następnie wydawane na oddziały, część darczyńców robi to z pominięciem apteki bezpośrednio na oddziały.

Pani Małgorzata Gusta zwróciła uwagę, iż ZOZ prowadzi ewidencję otrzymanych na szpital materiałów.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż jeżeli chodzi o wydatki to są one realizowane na bieżąco z zakupionych przez szpital i tych, które zostały przekazane przez darczyńców.

Pan Rafał Pacanowski zasugerował, iż żadne materiały nie powinny być bezpośrednio kierowane na oddziały, tylko powinny przechodzić przez właściwą komórkę, która to odpowiednio zabezpieczy pod względem epidemiologicznym.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż jeżeli taka sytuacja się wydarzyła i ktoś przekazał środki bezpośrednio na oddział, to nie było to cofane na aptekę. Natomiast docelowo wszystko przechodzi przez aptekę.

Pan Rafał Pacanowski wskazał, iż wszystko powinno przechodzić w trybie właściwym.

Pan Wicestarosta zawnioskował, aby do 12 maja br. została złożona pisemna informacja dotycząca sprzętu zakupionego w ramach środków pozyskanych z Urzędu Marszałkowskiego na kwotę 1,3 mln zł, w tym:

- ilości i wartości sprzętu zakupionego będącego w dyspozycji szpitala,
- rodzaju i ilości planowanego do zakupu sprzętu lub będącego w trakcie realizacji,
- wysokości środków własnych.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż szpital oczekuje na formalne podpisanie umowy.

Pan Wicestarosta poprosił o przesłanie również do 12 maja br.: wykazu darczyńców, którzy wsparli ZOZ w walce z COVID- 19, w rozbiciu na: wpłacone środki pieniężne (kwota) oraz przekazany sprzęt (rodzaj i ilość) oraz zestawienia, na co zostały rozdysponowane środki przekazane przez Powiat na pokrycie ujemnego wyniku finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie za 2018 rok.

Pan Rafał Pacanowski wskazał, iż na wcześniejszym posiedzeniu Zarządu wniósł o zamieszczanie na stronie internetowej ZOZ informacji dotyczącej darczyńców, co miało na celu pokazanie, że wspólnota lokalna wspiera szpital i zachęcenie dalszych kolejnych potencjalnych darczyńców do wsparcia szpitala. Stwierdził, iż taki efekt częściowo został uzyskany chociażby przez wsparcie druhów z OSP, KGW czy też stowarzyszeń i lokalnych firm.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż na bieżąco na Facebooku takie informacje są zamieszczane, natomiast na stronie internetowej w zakładce podziękowania lista jest uaktualniana, obecna informacja jest wg. stanu na 4 maja br. Nadmienił, iż na bieżąco przekazuje informacje do Starostwa.

Pan Wicestarosta poprosił o przesłanie listy darczyńców na piśmie. Odniósł się do przeprowadzonej rozmowy dot. wymiany drzwi na hospicjum i wskazał, że zostanie przesłana wycena. Dodał, iż Zarząd Powiatu chce sfinalizowania wymiany drzwi z poszerzeniem do 120 cm na oddziale hospicjum oraz wymiany drzwi ppoż.

Pan Przewodniczący zapytał czy w szpitalu są obecnie prowadzone prace remontowe.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż obecnie prowadzone są prace w związku z programem InPlaMed tj. wymiana serwerów, rozprowadzenie kabli. Nadmienił, iż w drugim etapie będzie ogłoszenie postępowania na elektroniczną dokumentację medyczną.

Pan Przewodniczący zapytał czy w związku z sytuacją epidemiologiczną nie jest zamknięty szpital dla firm zewnętrznych.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż każdorazowo pracownicy firmy zewnętrznej są badani. Dodatkowo prowadzone są drobne remonty, przeglądy i bieżące malowanie.

Pan Rafał Pacanowski wskazał, iż Zarząd Powiatu jest zdeterminowany, aby zostały wymienione drzwi w hospicjum, co pozwoli na zapewnienie wszelkich standardów i poprawę bezpieczeństwa na oddziale.

Pan Wicestarosta poprosił o przesłanie w formie elektronicznej kopii umowy wraz z harmonogramem prac dot. programu InPlaMed.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż firma, która wygrała postępowanie termin zakończenia prac ma do 30 czerwca br. tj. instalacji agregatów, rozmieszczenia serwerowni i rozmieszczenia kabli na całym szpitalu.

Ad.4.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 36/20 w sprawie wyrażenia opinii do projektu

„Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Włoszczowa na lata 2020-2024 z perspektywą do roku 2028” z uwagami wskazanymi w załączniku do uchwały.

Przerwa w posiedzeniu Zarządu od godz. 11³⁰ do 13⁴⁵ na czas przeprowadzenia wizji lokalnej budynku gospodarczego w ZS Nr 3.

Ad.5.

Pan Rafał Pacanowski wyjaśnił, iż po przeprowadzeniu wizji lokalnej ma wątpliwości, co do zasadności wyburzenia tego budynku i potrzebuje więcej informacji do podjęcia decyzji w niniejszej sprawie. W chwili obecnej jest przeciwny.

Pan Przewodniczący wskazał, iż popiera stanowisko p. Pacanowskiego, przedmiotowy budynek służy obecnie szkole jako magazyn sprzętu, a szkoła nie ma innej alternatywy, nie dysponuje innym budynkiem mogącym służyć jako magazyn. Stwierdził, iż faktycznie budynek może wymagać remontu, dach jest pokryty papą.

Pan Rafał Pacanowski wyjaśnił, iż w szkole o tak dużej kubaturze musi być jakieś miejsce magazynowe.

Pan Przewodniczący zaproponował, aby na kolejne posiedzenie Zarządu zaprosić Dyrektora ZS Nr 3 celem złożenia wyjaśnień w przedmiotowej kwestii.

Zarząd przychylił się do propozycji p. Przewodniczącego.

Ad.6.

Pan Przewodniczący poprosił p. Dyrektor PUP o przekazanie bieżącej informacji o sytuacji w Powiatowym Urzędzie Pracy dot. m.in. realizacji wniosków, ilości kadry pracowniczej itp.

Pani Zdzisława Pośpiech poinformowała, iż wpłynęło 1200 wniosków o pożyczkę, z czego 627 wniosków zostało już zrealizowanych i wypłacono środki na łączną kwotę 3 135 000 zł. Wskazała, iż na chwilę obecną nie ma braków kadrowych, pracownicy są praktycznie w pełnym składzie. PUP dysponuje środkami do dezynfekcji oraz zostały zakupione środki ochrony osobistej, dodała, iż na początku kwietnia br. urząd otrzymał od Starostwa 10 l środków do dezynfekcji. Urząd częściowo jest otwarty, przy wejściu głównym ustawiona jest skrzynka podawcza oraz wyłożono druki wniosków. Ponadto istnieje możliwość złożenia również dokumentów w formie korespondencyjnej. Rejestracja odbywa się w trybie on-line, jak również jest możliwość rejestracji częściowej (prerejestracja) polegająca na złożeniu do urzędu wniosków w postaci elektronicznej, jednak z uwagi na brak kwalifikowalnego podpisu i profilu zaufanego, załączniki w wersji papierowej wrzucane są do skrzynki podawczej lub przesyłane pocztą.

Panu Małgorzata Gusta zapytała, jaki jest obecnie w powiecie wskaźnik bezrobocia tzn. czy nastąpił wzrost.

Pani Zdzisława Pośpiech odpowiedziała, że wg. stanu na dzień 30 marca br. stopa bezrobocia wynosiła 6,7. Nadmieniła, iż nie jest to znaczny wzrost, choć obserwuje się obecnie nieznaczny wzrost bezrobocia, na przestrzeni miesiąca jest 190 osób zarejestrowanych, 77 wyrejestrowanych.

Panu Małgorzata Gusta zapytała, jak długo trwa rozpatrzenie wniosku o pożyczkę.

Pani Zdzisława Pośpiech odpowiedziała, że cyt. „na ile siły pozwalają”, więcej niż 50 % pracowników urzędu jest włączonych w realizację pożyczek i wniosków o dofinansowanie. Wnioski są realizowane na bieżąco, jednak złożone wnioski często w 80% wymagają poprawy, zdarza się również, że wnioski są wycofywane z powodu błędnego wypełnienia.

Pan Rafał Pacanowski zapytał czy na stronie internetowej lub innym miejscu dostępnym dla petentów PUP jest dostępny wzór wniosku, celem wyeliminowania i zminimalizowania błędów oraz maksymalnego uproszczenia i przyspieszenia wsparcia dla osób bezrobotnych.

Pani Zdzisława Pośpiech odpowiedziała, że jeżeli chodzi o wnioski o pożyczki to są one bardzo proste w wypełnieniu, wymagające jedynie podania imienia nazwiska, nazwy firmy, PESEL czy numer telefonu.

Pan Rafał Pacanowski stwierdził, iż jeżeli nie jest dostępny wzór wniosku to należy takowy wzór udostępnić na stronie internetowej.

Pani Zdzisława Pośpiech wyjaśniła, iż wnioski były kilkakrotnie modyfikowane i zmieniane przez Ministerstwo.

Pan Rafał Pacanowski w imieniu Powiatowej Rady Rynku Pracy poprosił o miesięczne raportowanie w zakresie realizowanej działalności przez PUP w kontekście ograniczania negatywnych skutków pandemii COVID-19 tzn., co się zadziało, jakie podjęto działania. Ponadto zapytał czy w obecnej sytuacji istnieje możliwość realizacji staży czy innych form wsparcia przeciwdziałających bezrobociu wśród osób młodych.

Pani Zdzisława Pośpiech wyjaśniła, iż w chwili obecnej urząd otrzymał kolejne środki i częściowo będzie aktywizacja uruchamiana.

Pan Rafał Pacanowski zapytał czy w przypadku zainteresowania osób bezrobotnych istnieje możliwość realizacji takiego wsparcia.

Pani Zdzisława Pośpiech wyjaśniła, iż będzie to uruchamiane.

Pan Wicestarosta zapytał czy w zmianie planu zostały uwzględnione prace interwencyjne i roboty publiczne.

Pani Zdzisława Pośpiech odpowiedziała, że zostały dokonane przesunięcia środków na roboty publiczne.

Pan Wicestarosta zapytał czy zostały podpisane już umowy z instytucjami publicznymi.

Pani Zdzisława Pośpiech odpowiedziała, że umowy nie zostały podpisane, zostały naniesione zmiany w funduszu pracy.

Pan Wicestarosta wskazał, iż w ostatnim czasie otrzymał informację, że pracownicy PUP nie mają wynagrodzenia zasadniczego w wysokości 2600 zł.

Pani Zdzisława Pośpiech wyjaśniła, iż regulamin wynagradzania, przewiduje premię w wysokości 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

Pan Rafał Pacanowski wskazał, iż Zarządowi nie chodzi o to czy pensja wraz z premią wynosi 2600 zł, tylko że wynagrodzenie zasadnicze powinno być na poziomie 2600 zł.

Pani Zdzisława Pośpiech wyjaśniła, iż przedstawiła już informacje w tej sprawie.

Pan Przewodniczący wskazał, iż w tej sprawie zostaną przeprowadzone rozmowy i wprowadzone zmiany już od czerwca br. Zapytał czy PUP dysponuje danymi dotyczącymi wzrostu bezrobocia, a mianowicie powodu rejestracji: utrata pracy czy powrót z zagranicy w rozbiciu ilościowym. Poprosił o informację w tej kwestii na piśmie.

Pani Zdzisława Pośpiech wyjaśniła, iż w początkowej fazie były to rejestracje w związku z powrotem z zagranicy, obecnie jest to różnie. Wskazała, iż pisemna informacja zostanie przekazana w terminie do 13 maja br.

Pan Przewodniczący zapytał, ile firm zgłosiło zwolnienia zbiorowe.

Pani Zdzisława Pośpiech odpowiedziała, że nie było takich zgłoszeń.

Pan Przewodniczący zapytał czy urząd posiada informacje ile firm zostało zlikwidowanych.

Pani Zdzisława Pośpiech wyjaśniła, iż nie zostało nic takiego zgłoszone, firmy korzystają obecnie z form osłonowych tzw. „tarczy”, w których chodzi o utrzymanie zatrudnienia.

Pan Przewodniczący poprosił p. Dyrektora ZDP we Włoszczowie o przekazanie informacji, o realizacji umowy z firmą sprzątającą ulice.

Pan Norbert Gąsieniec wyjaśnił, iż firma nie świadczy usług ze względu na braki kadrowe.

Pan Przewodniczący zapytał, co w przypadku konieczności usunięcia plamy oleju z jezdni, takie pytanie zostało zadane na konferencji przez Komendanta PSP.

Pan Norbert Gąsieniec odpowiedział, że firma nie będzie świadczyć usług ze względu na braki kadrowe. Wskazał, iż za usługi ZDP nie ponosi żadnych kosztów, firma ściąga wynagrodzenie z OC sprawy zdarzenia.

Pan Wicestarosta zapytał czy możliwe jest, aby te usługi świadczyła inna firma.

Pan Norbert Gąsieniec odpowiedział, że nie ma wiedzy w tej kwestii. Nadmienił, iż z tym problemem borykają się też inne samorządy.

Pani Małgorzata Gusta zapytała czy ZDP w ostatnim czasie kontrolował stan drogi na odcinku Kozia Wieś – Kluczewsko w m. Rudka. Stwierdziła, iż droga ulega znacznemu pogorszeniu, uszkodzone są pobocza.

Pan Norbert Gąsieniec odpowiedział, że odbywa się tam ruch samochodów ciężarowych, a droga jest wąska.

Pani Małgorzata Gusta poprosiła o monitorowanie sytuacji.

Pan Rafał Pacanowski zapytał, z jakiego powodu zostały usunięte kosze z ul. Głowackiego i ul. Sobieskiego we Włoszczowie. Poprosił o ponowne rozmieszczenie koszy ze względu na dużą ilość porzucanych śmieci, w tym jednorazowych rękawiczek.

Pan Norbert Gąsieniec wyjaśnił, iż część koszy rzeczywiście została usunięta z powodu na bardzo duże koszty związane z ich opróżnianiem. Poinformował, że rozpozna temat i kosze zostaną przywrócone w najbardziej newralgicznych miejscach.

Pan Przewodniczący poinformował Zarząd o rozdysponowaniu sprzętu tj. laptopów zakupionych z programu „Zdalna Szkoła”, w następujący sposób: ILO – 11 szt., ZS Nr 2 – 11 szt., i ZS Nr 3 – 15 szt.

Zarząd jednogłośnie zaakceptował sposób rozdysponowania sprzętu.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 10⁰⁷ – 11³⁰ i 13⁴⁵ – 14³⁵.

Protokolant:

Iwona Szafrńska

Przewodniczący Zarządu:

Dariusz Czechowski