

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego przedmiotem jest:

**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego  
w wysokości 1 625 000 zł**

**(znak postępowania FB.272.1.2020)**

### **Rozdział 1**

**Nazwa oraz adres zamawiającego**

Zamawiającym jest:

**Powiat Włoszczowski**

**ul. Wiśniowa 10**

**29-100 Włoszczowa**

**Tel. 41 39 44 950, 41 39 44 986, 41 39 45 105**

**Strona internetowa: <http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl>**

dokumentacja postępowania udostępniona na stronie internetowej:  
<http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl>

### **Rozdział 2**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWIZ” zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.
- 2.3 Wartość zamówienia oszacowana w dniu 01.07.2020r. nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust.8 Pzp.

## Rozdział 3

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu bankowego długoterminowego w kwocie 1 625 000,00 zł (słownie: jeden milion sześćset dwadzieścia pięć tysięcy złotych 00/100) z przeznaczeniem na pokrycie planowanego deficytu budżetu Powiatu oraz na spłatę zaciągniętych zobowiązań w wariantcie: kredyt złotówkowy ze zmienną stopą procentową, oprocentowany wg stawki WIBOR 1M plus stała marża bankowa powiększająca (pomniejszająca) stawkę WIBOR 1M.
- 3.2 Okres kredytowania – od podpisania umowy do dnia 31.12.2032r. Planuje się zaciągnięcie kredytu na okres 149 miesięcy (tj. od 31.08.2020 r. do 31.12.2032r.). Ostateczna data zaciągnięcia będzie jednak zależała od terminu zakończenia procedury przetargowej i daty podpisania umowy.
- 3.3 Uruchomienie kredytu: zamawiający przewiduje uruchomienie kwoty kredytu jednorazowo lub w 2 transzach, w terminie od podpisania umowy do 31 grudnia 2020 roku. Wartość oraz terminy wypłat transz zostaną określone na podstawie złożonego przez Zamawiającego odrębnego zapotrzebowania na środki. Wypłata transz nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia powyższego zapotrzebowania.
- 3.4 Spłata kapitału kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych przez okres 144 miesięcy tj. od stycznia 2021 r. do grudnia 2032 r. według następującego harmonogramu:
- 1) 12 rat po 2 500,00 zł (od stycznia 2021r. do grudnia 2021r.) – tj. **30 000,00zł**,
  - 2) 1 rata 1 500,00 zł oraz 11 rat po 3 500,00 zł w latach :
    - od stycznia 2022r. do grudnia 2022r. – tj. **40 000,00zł**,
    - od stycznia 2023r. do grudnia 2023r. – tj. **40 000,00zł**,
  - 3) 1 rata 12 000,00 zł oraz 11 rat po 13 000,00 zł (od stycznia 2024r. do grudnia 2024r.) – tj. **155 000,00 zł**,
  - 4) 1 rata 5 000,00 zł oraz 11 rat po 15 000,00 zł w latach :
    - od stycznia 2025r. do grudnia 2025r. – tj. **170 000,00zł**,
    - od stycznia 2026r. do grudnia 2026r. – tj. **170 000,00zł**,
    - od stycznia 2027r. do grudnia 2027r. – tj. **170 000,00zł**,
    - od stycznia 2028r. do grudnia 2028r. – tj. **170 000,00zł**,
    - od stycznia 2029r. do grudnia 2029r. – tj. **170 000,00zł**,
    - od stycznia 2030r. do grudnia 2030r. – tj. **170 000,00zł**,
    - od stycznia 2031r. do grudnia 2031r. – tj. **170 000,00zł**,
    - od stycznia 2032r. do grudnia 2032r. – tj. **170 000,00zł**,
- w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a w przypadku gdy termin spłaty przypadnie w dzień wolny od pracy, Zamawiający dokona spłaty raty w pierwszy dzień roboczy następujący po wyznaczonej dacie.
- 3.5 Okres karencji przy spłacie kapitału do dnia 31.12.2020r.
- 3.6 Spłata odsetek, które naliczane będą od wielkości wykorzystanego kredytu do dnia poprzedzającego dzień wpłaty kolejnych rat kredytu oraz w okresie karencji, będzie następować w miesięcznych ratach najczęściej do ostatniego dnia danego miesiąca, jednakże ostatecznie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu za który naliczone zostały odsetki.

Jeżeli data spłaty odsetek przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

- 3.7 W całym okresie kredytowania (wykorzystanie i spłata) naliczanie odsetek winno być według metody kapitałowej, to znaczy od aktualnego, rzeczywistego zadłużenia z tytułu spłaty kredytu.
- 3.8 Oprocentowanie kredytu liczone będzie w następujący sposób: WIBOR 1M+stała marża banku.
- 3.9 Oprocentowanie kredytu stanowić będzie jedyny koszt zamawiającego w całym okresie kredytowania. Nie dopuszcza się stosowania jakichkolwiek innych prowizji lub opłat (prowizji od udzielonego kredytu, opłat bankowych, prowizji za wcześniejszą spłatę od niewykorzystania kredytu, itp.).
- 3.10 Do obliczenia ceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 1M z dnia 24.07.2020r. w wysokości 0,23%, stałą marżę banku oraz uruchomienie kredytu na dzień 31.08.2020r.
- 3.11 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.
- 3.12 Zamawiający zastrzega sobie prawo do przewalutowania kredytu bez dodatkowych opłat w przypadku wejścia Polski do strefy euro.
- 3.13 Zabezpieczenie kredytu – weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
- 3.14 Zamawiający zastrzega sobie:
  - 1) możliwość zaciągnięcia kredytu w kwocie niższej od ustalonej bez konieczności zapłaty z tego tytułu odsetek i innych obciążeń,
  - 2) możliwość wcześniejszej (przed ustalonymi terminami) spłaty kredytu oraz poszczególnych rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych kosztów w postaci opłat, prowizji rekompensacyjnej, itp. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki będą naliczane do dnia spłaty;
  - 3) możliwość zmiany harmonogramu spłaty bez pobierania dodatkowych opłat i prowizji, przy czym wydłużenie terminu płatności rat kapitałowych oraz zmiany ich wysokości będzie następowało po uzgodnieniu z Wykonawcą;
  - 4) możliwość przesunięcia spłaty rat kapitałowych w okresie kredytowania.
- 3.15 Kod i nazwa zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 66113000 - 5 Usługi udzielania kredytu
  - 66110000 - 4 Usługi bankowe
- 3.16 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i warunki jego realizacji zawierają:
  - 1) informacje zawarte w pozostałych załącznikach do SIWZ,
  - 2) dokumenty dostępne na stronie internetowej Powiatu włoszczowskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu, w zakładce budżet powiatu:
  - 3) [budżet Powiatu na 2020 r. wraz ze zmianami oraz opiniami RIO](#)

- 4) [sprawozdania za 2020 r: Rb-NDS i Rb-Z, itd.](#)
- 5) [budżet Powiatu na 2019 r. wraz ze zmianami oraz opiniami RIO](#)
- 6) [sprawozdania za 2019 r: Rb-NDS i Rb-Z, itd..](#)

3.17 Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów niniejszego postępowania oraz niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.

3.18 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych oraz wariantowych.

3.19 Zamawiający zastrzega obowiązek wykonania przez Wykonawcę całości zamówienia w ramach własnego przedsiębiorstwa.

3.20 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3.21 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.22 Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę co najmniej jednej osoby wykonującej czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U.2019r. poz. 1040 ze zm.), tj. wykonanie prac związanych bezpośrednio z obsługą kredytu.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

- a) W terminie 3 dni roboczych od zawarcia umowy, na każde żądanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym od dnia otrzymania wezwania, wykonawca lub podwykonawca przedstawi zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osobę lub osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy: lub poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy, umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).
- b) Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; w przypadku wątpliwości, czy osoby realizujące zamówienie są zatrudnione na podstawie umowy o pracę, zamawiający powiadomi właściwy inspektorat pracy, celem przeprowadzenia czynności kontrolnych;
- c) Wykonawca zobowiązany jest do zatrudniania osoby lub osób przy realizacji przedmiotu umowy w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia zakończenia wykonywania przedmiotu

umowy.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, wykonawca zobowiązuje się w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy z zatrudnioną osobą, do zatrudnienia na to miejsce innej osoby posiadającej tożsamą wiedzę i doświadczenie do wykonywania usług.

#### **Rozdział 4**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

4.1 Kredyt powinien być postawiony do dyspozycji Zamawiającego w ciągu 5 dni od dnia zawarcia umowy. Wypłata kredytu odbywać się będzie jednorazowo lub w 2 transzach zgodnie ze złożonymi wnioskami przez Zamawiającego, jednak nie później niż do 31 grudnia 2020 r. Zamawiający winien złożyć wniosek w tej sprawie w okresie co najmniej 2 dni przed terminem przekazania transzy.

4.2 Okres kredytowy od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2032 r.

#### **Rozdział 5**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

5.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

5.1.1 nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2357 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

5.2 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3 Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13) – 22) i ust. 5 pkt 1).

- 5.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.6 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.2, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.1.2
- 5.7 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.8 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 5.9 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt od 5.1.2 musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca lub wszyscy Wykonawcy łącznie, warunek określony w pkt 5.1.1 musi spełniać każdy Wykonawca z osobna.
- 5.10 Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie wykazał/nie wykazał, na podstawie oświadczeń i dokumentów, wymienionych i opisanych w Rozdziale 6 SIWZ.
- 5.11 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz nie wykażą braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy.
- 5.12 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt 1) ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono

prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

5.13 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**5.14 Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 24 aa ust. 1 ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **Rozdział 6**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ ZŁOŻYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA**

6.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania nie podlegania wykluczeniu, Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą:

6.1.1 aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, stanowiące wstępne potwierdzenie, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy oraz że spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.1.2 SIWZ – sporządzone według wzorów stanowiących odpowiednio Załącznik Nr 1 i Nr 2 do SIWZ.

6.1.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 6.1.1 SIWZ.

6.1.3 w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

6.1.4 dokument z którego będzie wynikało zobowiązanie podmiotu trzeciego, do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, zgodnie z pkt 6.11 i 6.12 SIWZ, o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

6.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia Zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacji z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia zostanie zamieszczony na stronie Zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

**6.3 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, tj.:**

6.3.1 odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy.

6.3.2 zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku – Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2019 roku, poz. 2357 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

W przypadku Banku Państwowego (art. 14 i następane Prawa Bankowego) wystarczy podanie właściwego rocznika, numeru i pozycji w Dzienniku Ustaw zawierającym rozporządzenie o utworzeniu banku.

6.3.3 dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, wymienionych w pkt 6.3.1 w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – o ile Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

**UWAGA: Zamawiający nie wymaga przedłożenia wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt 6.2 oraz 6.3.1 – 6.3.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2 należy złożyć w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji z otwarcia ofert zaś dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 6.3.1 – 6.3.3 będą wymagane tylko od Wykonawcy którego oferta zostanie najwyżej oceniona.**

6.4 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 6.3.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 6.4 - powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby której dokument miał dotyczyć, złożone przez notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Termin określony w pkt 6.4 powyżej stosuje się.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.5 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 6.6 W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale 6 SIWZ, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.
- 6.7 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.5 SIWZ są sporządzone w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
- 6.8 W przypadku wnoszenia oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy muszą złożyć: pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców występujących wspólnie w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza), oświadczenia i dokumenty, o których mowa w niniejszym Rozdziale, z tym, że dokumenty wymienione w pkt 6.1.1, 6.2 oraz 6.3.1 (i odpowiednio pkt 6.4) należy złożyć odrębnie dla każdego Wykonawcy.
- 6.9 Oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1.1, 6.1.4 i 6.2 należy złożyć w formie oryginału, zaś dokumenty, o których mowa w pkt 6.3 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem pkt 6.10.
- 6.10 Poświadczanie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6.11 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 6.12 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 5.2, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

- d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 6.13 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa z uwzględnieniem pkt 6.10.
- 6.14 Podpisy Wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 6.15 W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy (i odpowiednio podmiotów wymienionych w pkt 6.10), według zasad, o których mowa w pkt 6.13 i 6.14 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
- 6.16 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.13 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
- 6.17 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w pkt 6.1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.18 Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 7**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

7.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## Rozdział 8

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 8.1 Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
- 8.2 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 8.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
- 8.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.
- 8.5 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 8.6 Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
- 8.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 8.8 Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 8.9 Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.10 Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
- 8.11 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 8.13 Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
- 8.14 Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 8.15 W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

**Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób**

zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie, z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

8.16 Oferta musi zawierać:

- a) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ wraz z obliczeniem ceny oferty, według załącznika do oferty.
- b) pełnomocnictwo – o ile dotyczy;
- c) oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 6.1 SIWZ z zastrzeżeniem, że dokument, o którym mowa w pkt 6.1.4 - o ile dotyczy,

8.17 Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

Na kopercie/opakowaniu (w tym opakowaniu poczty kurierskiej) należy umieścić następujące oznaczenia:

- a) nazwa, adres, numer telefonu i faksu wykonawcy;
- b) Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

**OFERTA – „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego  
długoterminowego w wysokości 1 625 000 zł**

- c) Nie otwierać przed dniem **05.08.2020 r., do godz. 14<sup>15</sup>.**

8.18 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty/opakowania.

## Rozdział 9

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIE OFERT

9.1 Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale 6 należy złożyć w terminie do dnia **05.08.2020 r. do godziny 14<sup>00</sup>** w Starostwie Powiatowym We Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, biuro podawcze (pokój nr 100). Oferty można składać w poniedziałek

w godzinach 7.30 -17.30 oraz od wtorku do piątku w godzinach 7.30 -15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

9.2 Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt 9.1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

9.3 Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 05.08.2020 r. o godzinie 14<sup>15</sup>** w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, pokój nr 319, II piętro.

9.4 Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt 8.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.

9.5 Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.

9.6 Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.

9.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej (<http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl>) informacje dotyczące:

9.7.1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

9.7.2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

9.7.3) ceny, terminu wykonania zamówienia.

Oferty złożone po terminie, o którym mowa w punkcie 9.1, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

## Rozdział 10

### TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

10.1 Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż o 60 dni.

## **Rozdział 11**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 11.1 Wykonawca poda cenę oferty, za wykonanie całości zamówienia, w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 3 do SIWZ**.
- 11.2 Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku i wynikać będzie z załącznika do oferty.
- 11.3 Wykonawca musi uwzględnić w cenie wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
- 11.4 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 11.5 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **Rozdział 12**

### **BADANIE OFERT**

- 12.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12.2 Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1 a ustawy, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie wskazanym w art. 90 ust. 1 pkt 1-5 ustawy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 12.3 Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### Rozdział 13

#### **OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**13.1 Jedynym kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest: cena – 100%**

Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu, tj. cena. Poza ceną Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów (opłat i prowizji, itp.) związanych z realizacją zamówienia.

13.2 Wykonawca w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 3 do niniejszej SIWZ poda cenę za wykonanie zamówienia, na które składa ofertę. Cena podana w ofercie (całkowity koszt obsługi kredytu) powinna wynikać z załącznika do oferty i zawierać wszystkie koszty, które poniesie Zamawiający.

13.3 Cenę za wykonanie zamówienia należy podać w wielkości wyrażonej w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.4 Cenę brutto oferty (**Co**) dla kredytu należy rozumieć jako sumę kosztów oprocentowania kredytu. Nie przewiduje się kosztów związanych z przygotowaniem kredytu (prowizji przygotowawczej). Koszty przygotowawcze (prowizje) należy wkalkulować w zaoferowaną marżę bankową.

13.5 Do obliczenia ceny, celem porównania ofert złożonych w postępowaniu przyjmuje się koszt kredytu obliczony w całym okresie kredytowania, przy przyjęciu następujących wielkości:

Wykonawca zobowiązany jest podać oprocentowanie kredytu z wyszczególnieniem stawki WIBOR 1M z dnia 24.07.2020r oraz stałej marży banku (w%) według następującego wzoru: **Cena brutto oferty (Co) stanowi całkowity koszt spłaty oprocentowania kredytu wynikający ze stawki WIBOR 1M na dzień 24.07.2020 r. tj. 0,23% powiększony o stałą marżę Wykonawcy x 1 625 000,00 zł.**

Cena oferty musi być podana jako cena brutto, tj. zawierająca należny podatek VAT od towarów i usług.

13.6 W celu obliczenia ceny ofertowej (**Co**) dla potrzeb wyboru najkorzystniejszej oferty należy założyć:

- jednorazową realizację kredytu w pełnej wysokości w dniu 31 sierpnia 2020r.

#### **13.7 Sposób oceny ofert**

Ilość punktów dla każdej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.}}} \times 100 \% \quad \text{gdzie } 1 \% - 1 \text{ punkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów oferty badanej

$C_{\min}$ . – cena minimalna (najkorzystniejsza) spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{bad.}}$  – cena oferty badanej

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

## Rozdział 14

### UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

14.2 Stosownie do art. 92 ust. 1 ustawy, Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także przyznaną ofertom we wskazanym w SWIZ kryterium oceny ofert odpowiednio przyznaną punktację,
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- unieważnieniu postępowania,

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 Informacje, o których mowa w pkt 14.2 tiret pierwszy i czwarty, Zamawiający, opublikuje na swojej stronie internetowej: (<http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl>)

14.4 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 14.1 uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **Rozdział 15**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

- 15.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy zawarciu umowy powinny posiadać dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji podmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.3 Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w istotnych postanowieniach umowy Rozdział 17SWIZ.

## **Rozdział 16**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1 Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział 17**

### **POSTANOWIENIA UMOWY ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

- 17.1 Umowa na realizację zamówienia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana zawarta zostanie na warunkach, jakie wynikają ze złożonej oferty i specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz nie będzie zawierała zapisów niekorzystnych dla Zamawiającego (w tym dodatkowych opłat i prowizji nie ujętych w ofercie). Umowę przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Uwaga! Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy poprzez

dołączenie do umowy jako jej integralnej części regulaminów (ogólnych warunków umów) obowiązujących u danego Wykonawcy. Całość niniejszego zamówienia musi być uregulowana kompleksowo w treści zawieranej umowy.

- 17.2 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza złożył w terminie 3 dni od daty rozstrzygnięcia postępowania projekt umowy, który będzie uwzględniał wszystkie warunki określone w SWIZ. Zamawiający nie będzie związany przedstawionym przez Wykonawcę projektem umowy i zastrzega sobie prawo wnoszenia poprawek do szczegółowych zapisów projektu umowy. Poprawki mogą dotyczyć w szczególności warunków umowy, które nie zostały ściśle określone w SWIZ, przy czym ewentualne zmiany treści projektu umowy nie spowoduje sprzeczności z zapisami SWIZ.
- 17.3 Treść umowy nie może być sprzeczna z opisem przedmiotu zamówienia oraz postanowieniami niniejszego SWIZ.
- 17.4 Umowa powinna zawierać zapisy dotyczące obowiązku zatrudnienia, o którym mowa w SWIZ.
- 17.5 Umowa powinna uwzględniać również zapisy, iż:
- a) Zamawiający zastrzega sobie prawo przekazania środków na rachunek Powiatu w transzach zgodnie ze złożonymi wnioskami w tym zakresie. Zamawiający winien złożyć wniosek w tej sprawie w okresie co najmniej 2 dni przed terminem przekazania transzy.
  - b) **Zamawiający w przypadku zmiany sytuacji finansowej, zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu, oraz zmiany terminu realizacji zamówienia, bez żadnych konsekwencji finansowych.**
  - c) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu – bez żadnych konsekwencji finansowych dla Zamawiającego.
  - d) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłat w okresie obowiązywania umowy.
  - e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia okresu spłaty zobowiązania, wraz ze zmianą harmonogramu spłaty, bez dodatkowych opłat z tego tytułu, poza kosztami przedstawionymi w ofercie.
- 17.6 Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową, kontrasygnowaną przez skarbnika powiatu
- 17.7 Uruchomienie kredytu będzie następować bez żadnych prowizji i opłat.
- 17.8 Wykonawca nie będzie pobierał prowizji i opłat od salda niewykorzystanej części kredytu.

- 17.9 Powiat płaci odsetki od rzeczywistego zadłużenia.
- 17.10 Kredyt oprocentowany będzie, zgodnie ze złożoną ofertą według dziennej stawki bazowej WIBOR dla depozytów 1M ustaloną jako średnia arytmetyczna notowań stawki WIBOR 1M za miesiąc poprzedzający kolejny miesięczny okres odsetkowy, powiększonej o marżę Wykonawcy w wysokości .....<sup>1</sup> stałą w okresie obowiązywania umowy (WIBID 1M +.....<sup>1</sup>).
- 17.11 Odsetki od wykorzystywanego kredytu naliczane będą w miesięcznych okresach obrachunkowych, przy czym pierwszy okres rozpoczyna się od dnia postawienia kredytu do dyspozycji Powiatu, kolejne okresy liczone są od następnego dnia po zakończeniu poprzedniego okresu, ostatni okres obrachunkowych kończy się w dniu poprzedzającym dzień całkowitej spłaty kredytu.
- 17.12 Zmiana stawek bazowych nie wymaga odrębnego powiadomienia Powiatu.
- 17.13 W przypadku likwidacji stawki WIBOR 1M, zostanie ona zmieniona na stawkę, która zastąpi stawkę WIBOR 1M, albo najbardziej zbliżoną swoją wielkością i charakterem do stawki WIBOR 1M. W tym przypadku wymagany jest aneks do umowy zaakceptowany przez obie strony.
- 17.14 Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 17.15 Warunkiem wprowadzenia zmian do umowy jest zgoda obu stron umowy.
- 17.16 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 17.17 Wybranemu wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

## **Rozdział 18**

### **OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SIWZ**

- 18.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 18.2 Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej: (<http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl>) pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 18.3 Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej: (<http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl>)

<sup>1</sup> Podać wartość stałej marży.

18.4 Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej:

(<http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl>)

18.5 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **Rozdział 19**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

19.1 Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

19.2 Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1041), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

19.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

19.4 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podane przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jej treścią.

19.5 Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Starostwo Powiatowe we Włoszczowie**  
**ul. Wiśniowa 10,**  
**29-100 Włoszczowa**  
**faks 41 39 44 965;**  
**e-mail: [sekretariat@powiat-wloszczowa.pl](mailto:sekretariat@powiat-wloszczowa.pl)**  
(w tytule e-maila znak postępowania: FB.272.1.2020)

19.6 W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **FB.272.1.2020**

19.7 Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami:

Agnieszka Górka - e-mail: [skarbnik@powiat-wloszczowa.pl](mailto:skarbnik@powiat-wloszczowa.pl)

Krystyna Ciulemba e-mail: [inwestycje@powiat-wloszczowa.pl](mailto:inwestycje@powiat-wloszczowa.pl)

Godziny pracy poniedziałek od 7.30 do 17.30, wtorek-piątek od 7.30 do 15.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## Rozdział 20

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

## Rozdział 21

### INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

- 21.1 Administratorem danych osobowych **względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia**, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Starosta Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 950, (zwany dalej jako „Administrator”).
- 21.2 Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843, dalej „ustawa Pzp”).
- 21.3 Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorsze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 21.4 Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
- upoważnieni pracownicy Administratora;
  - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
  - podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.
- 21.5 Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- 21.6 Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie

zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).

21.7 W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

21.8 Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

- prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
- prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO.

21.9 W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: inspektor@cbi24.pl

21.10 Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## **Rozdział 22**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

#### **Integralną częścią SIWZ są załączniki:**

Załącznik Nr 1 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Załącznik Nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik Nr 3 – Wzór formularza ofertowego

Załącznik Nr 4 – Oświadczenie wykonawcy o braku lub przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 5 - Wzór zobowiązania

Załącznik Nr 6 – Informacja o zadłużeniu Powiatu

**ZATWIERDZAM**

**/-/ Dariusz Czechowski**

**Starosta Włoszczowski**