Włoszczowa, dn.28.07.2020 r.

PCPR-RPO-MSz-3610/7/20

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**na zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej**

W ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 IV: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. **Zamawiający:**

Powiat Włoszczowski

reprezentowany przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie – Ilonę Nowak

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

NIP 656 192 30 01

1. **Postanowienia ogólne**
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany, uzupełnienia treści, unieważnienia(bez podania przyczyny) niniejszego zapytania ofertowego przed terminem składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie opublikowana na stronie Zamawiającego ([www.pcprwloszczowa.pl](http://www.pcprwloszczowa.pl)) oraz
w Bazie konkurencyjności. Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełniania treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składnia ofert.
3. Zapytanie realizowane będzie na podstawie umowy podpisanej przez strony po wybraniu najkorzystniejszej oferty określającej zakres zapytania oraz cenę.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Kod CPV**

**30210000-4**

**Nazwa kodu CPV**

**Maszyny do przetwarzania danych (sprzęt)**

**Część I:**

**Komputer przenośny z oprogramowaniem (laptop) – 44 sztuk**

**Procesor**: 4-wątkowy, 4-rdzeniowy (Procesor: Intel Core i3 od 8 generacji lub równoważny uzyskujący wynik co najmniej 3700 punktów w aplikacji testującej Passmark CPU mark - wyniki testów różnych procesorów dostępne na stronie <http://cpubenchmark.net/cpu_list.php>). Dokumentem potwierdzającym spełnianie ww. wymagań będzie dołączony do oferty wydruk raportu z oprogramowania testującego lub wydruk zawartości ekranu [Print Screen ekranu] z przeprowadzonych testów, potwierdzony za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.

**Pamięć RAM**: min. 8 GB

**Karta graficzna** zintegrowana w procesorze, do odtwarzania multimediów

**Przekątna ekranu**: min 15,6 cali

**Matryca**: matowa, ledowa

**Rozdzielczość**: min 1920x1080

**Dysk** **twardy** SSD min. 220 GB

**Nagrywarka** DVD/CD

**Łączność:** karta sieciowa LAN 10/100/1000 Mbps, Wi-Fi 802.11 b/g/n

Nie dopuszczamy zewnętrznych adapterów LAN

**Wbudowana kamera**

Wbudowane głośniki

Czytnik karty pamięci

Złącza USB  x 4,

Obudowa dowolna

Bateria
Zasilacz

System operacyjny: Microsoft Windows 10 lub spełniający kryteria równoważności
System operacyjny w języku polskim, fabrycznie zainstalowany przez producenta. Wymagane certyfikaty:

Certyfikat ISO9001:2000 lub certyfikat równoważny dla producenta sprzętu (dostarczyć na wezwanie zamawiającego)

Deklaracja zgodności CE (dostarczyć na wezwanie zamawiającego)

Oprogramowanie dodatkowe

Office Home & Student 2019 - Zamawiający wymaga, aby licencja na zainstalowany pakiet biurowy nie była wcześniej aktywowana na innym sprzęcie komputerowym. Zamawiający zastrzega możliwość weryfikacji zainstalowanej licencji pod kątem ilości aktywacji u producenta pakietu biurowego.

Gwarancja min. 24 m-ce.

**Część II:**

**Tablet z oprogramowaniem – 3 sztuki**
Przekątna ekranu min. 10 cali
Ekran dotykowy o rozdzielczości min 1920 x 1200, szkło chroniące oczy
Sposób obsługi: dotykowy
Procesor 4 rdzeniowy
Wbudowana pamięć 32 GB
Pamięć RAM min 2 GB
Min 1 kamera
Wbudowane głośniki
Karta graficzna do odtwarzania multimediów

Komunikacja Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Bluetooth 5.0, modem LTE, Moduł GPS, wejście słuchawkowe
Pojemność baterii min 5.000 mAh Obudowa z aluminium
Ładowarka (zasilacz), przewód USB

Gwarancja min. 24 m-ce

1. **Dodatkowe informacje:**
2. Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy określił wymagania
z użyciem znaków towarowych, norm, specyfikacji technicznej, to należy traktować takie określenie jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego.
3. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest w ofercie udowodnić, że funkcjonalność oferowanego sprzętu
i oprogramowania jest równoważna w stosunku do wskazanego przez Zamawiającego, jak również, że posiada nie gorsze parametry techniczne niż wskazane przez Zamawiającego.
4. Sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, sprawny, wolny od jakichkolwiek wad fizycznych, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich, nieużywany, nie powystawowy. Pod pojęciem fabrycznie nowy Zamawiający rozumie produkty wykonane z nowych elementów, bez śladu uszkodzenia, w oryginalnych nieotwieranych i fabrycznie zabezpieczonych opakowaniach producenta.
5. Sprzęt komputerowy musi posiadać wymagane prawem atesty, certyfikaty oraz inne dokumenty dopuszczające do użytku.
6. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i nie planuje składania zamówień uzupełniających.
8. Niedopuszczalne jest powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.
9. **Wykluczenia**

Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo
z Zamawiającym. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć **oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych** – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2.

1. **Kryteria oceny ofert:**

6.1 Wybór oferty dokonany zostanie w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr kryt.** | **Opis kryteriów oceny** | **Znaczenie** |
| 1. | Cena brutto | 100 % |

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

 6.2 Punkty za kryterium **„Cena”** zostaną obliczone według wzoru:

Cena oferty najtańszej

------------------------------- x 100% = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru

1. **Opis sposobu obliczenia ceny:**
2. cena oferty ma być wyrażona w PLN zgodnie z polskim systemem płatniczym,
z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku;
3. cena podana w ofercie powinna być ceną brutto tzn. powinna obejmować wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego jego wykonania oraz uwzględniać wszystkie należne podatki, obciążenia i koszty wynikające z realizacji zamówienia, jak również ewentualne upusty i rabaty skalkulowane przez Wykonawcę;

W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty, które po dokonaniu oceny otrzymają tą samą ilość punktów, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

1. **Składanie ofert:**
2. Termin składania ofert upływa **04 sierpnia 2020 r.**
3. Miejscem składania ofert jest: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie,
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
4. Dopuszczalna forma składania ofert:
* przesyłka pocztowa skierowana na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie podany wyżej z dopiskiem „**Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej**
* osobiście w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie
z dopiskiem „**Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania
i sprzętu audiowizualnego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej**
* na adres mailowy zamowienia@pcprwloszczowa.pl

O terminowości złożenia oferty decyduje data jej wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie / data wpływu na skrzynkę e-mailową Zamawiającego.

1. Kompletna oferta składa się z podpisanych i zaparafowanych wszystkich załączników wymienionych w punkcie 14.
2. Złożone oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od dnia ich przesłania. W tym terminie Zamawiający może zawrzeć umowę w przedmiocie zapytania ofertowego
w oparciu o ceny zaproponowane w wybranej ofercie – wzór umowy stanowi Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. **Opis wymagań stawianych Wykonawcy**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia,
2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
4. **Osoba do kontaktu**

Małgorzata Sztuka, Mariola Suliga, Tomasz Szrek tel. (41)39-44-993

Wszelkie pytania odnośnie sposobu złożenia oferty oraz realizacji zamówienia należy sformułować na piśmie i przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub fax-em (41) 39-44-993 lub na adres e-mail: zamowienia@pcprwloszczowa.pl

1. **Termin realizacji umowy i płatności za przedmiot umowy**
2. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości przedmiotu zamówienia od daty podpisania umowy w terminie **do 24 sierpnia 2020 r.**
3. Płatność za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej w oparciu o protokół odbioru, w formie przelewu na rachunek bankowy, w ciągu 21 dni od otrzymania faktury VAT (rachunku)
z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (split payment)
4. **Warunki zmiany umowy:**

Umowa dot. realizacji zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym może zostać zmieniona, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności uniemożliwiająca realizację zamówienia zgodnie z wcześniejszymi ustaleniami.

1. **Klauzula informacyjna:**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I rady ( UE) 2016/679
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzanie o ochronie danych ) puli. (Dz. Urz. UE z 2016 r. nr 119, poz. 132) informujmy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, telefon kontaktowy:
41 39 44 993,
2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: insperktor@cbi24.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wyboru Wykonawcy na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienie w ramach projektu „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19”. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji w/w celu z uwzględnieniem okresów przechowywania w przepisów odrębnych, w tym przepisów archiwalnych
4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 li. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g w/w Rozporządzenia.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada:

- na podstawie art. 15 w/w Rozporządzenia prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 w/w Rozporządzenia prawo do sprostowania Pani/ Pana danych osobowych ( *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zamianą wyniku postępowania o zapytanie ofertowe ani zmiana postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu/ notatki służbowej oraz jego załączników);*

*-* na postawie art. 18 w/w Rozporządzenia prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,
o których mowa w art. 18 ust 2 w/w Rozporządzenia. ( *Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania
w celu zapewniania korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);*

*-* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy w/w Rozporządzenia;

1. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art.. 17 ust 3 lit. b, d lub we w/w Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 w/w Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c w/w Rozporządzenia

1. **Wymagane dokumenty:**

1. Załącznik nr 1– Formularz ofertowy według załączonego wzoru.

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań

3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

 **Załącznik 1**

…………………………………………………… ……………………………………

 Miejscowość, data

…………………………………..........................

……………………………………………………
Nazwa, adres Wykonawcy

**Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe znak PCPR-RPO-MSz-3610/7/20 w ramach projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego składam niniejszą ofertę, zgodnie z wymogami określonymi przez zamawiającego.

1. Nazwa

|  |
| --- |
|  |

2. Adres do korespondencji

|  |
| --- |
|  |

3. E-mail

|  |
| --- |
|  |

4. Telefon

|  |
| --- |
|  |

5. Oferowany przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **Model, typ, oprogramowanie** | **Producent** | **Ilość** | **Cena jednost. Brutto PLN** | **W tym należny podatek VAT** | **Wartość usługi****brutto PLN** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8 = kol. 5 x kol. 6** |
| 1 | Laptop |  |  | **44** |  |  |  |
| 2. | Tablet |  |  | **3** |  |  |  |

1. Oświadczam/y, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO [1]wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu
2. Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności i jesteśmy związani ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert
* w przypadku, gdyby nasza oferta została uznana za najkorzystniejsza podpiszemy umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
* przed podpisaniem umowy podamy wszystkie niezbędne dane do umowy.

 …………………………………………

data i podpis

**Załącznik nr 2**

 ……………………………………………………

 Miejscowość, data

………………………………….................................

…………………………………………………………..
Nazwa, adres Wykonawcy

**Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych**

*Dotyczy: projektu pn.: „Wsparcie dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej w okresie epidemii COVID-19” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój lata 2014-2020 – Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, PI 9 IV: Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych
w interesie ogólnym współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego.*

W związku ze złożeniem oferty w postępowaniu na **,,Zakup sprzętu komputerowego, oprogramowania i sprzętu audiowizualnego dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej”** prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa (zwany dalej Zamawiającym) **oświadczam(y) o braku osobowych lub kapitałowych powiązań z Zamawiającym,** rozumianych jako wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy
a wykonawcą, polegających w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze Wykonawcy,
w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

…………………………………………………

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

Wykonawcy - ew. również pieczęć