

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

Załącznik Nr 4
do zapytania ofertowego

Umowa Nr.....

zawarta w dniu pomiędzy Powiatem Włoszczowskim – Starostwem Powiatowym we Włoszczowie z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu, którego działają:

Starosta Włoszczowski – Dariusz Czechowski

Wicestarosta – Łukasz Karpiński

z kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Agnieszki Górskiej

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

firmą....., wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez..... /Krajowego Rejestru Sadowego, pod numerem; reprezentowanym przez:

..... zwaną dalej „Wykonawcą”

adres do korespondencji:

Zamawiający i Wykonawca zwani są także w treści każdy z osobna „Stroną” lub łącznie „Stronami”.

Umowa zawarta w wyniku rozstrzygniętego postępowania na „Świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej i komórkowej, wirtualnej centrali oraz zakup telefonów komórkowych i tabletów dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie” przeprowadzonego zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z późn. zm.) w trybie zapytania ofertowego

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej komórkowej wraz z przejściem dotychczasowych numerów telefonicznych, uruchomienie wirtualnej centrali na dotychczasowym istniejącym numerze, zakup i dostawa nowych aparatów telefonicznych komórkowych, aparatu telefonicznego umożliwiającego przełączanie w ramach wirtualnej centrali oraz zakup tabletów z abonamentem dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera zapytanie ofertowe stanowiące załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Zakupione telefony komórkowe oraz tablety z kartami SIM oraz zapasowe karty SIM podlegają dostarczeniu na 7 dni roboczych przed rozpoczęciem (aktywacją) usług, jako fabrycznie nowe, w komplecie z akcesoriami przewidzianymi przez Producenta wraz z instrukcją obsługi w języku polskim.

2. Odbiór sprzętu przez **Zamawiającego** nastąpi po jego dostarczeniu przez **Wykonawcę**, w siedzibie **Zamawiającego**: 29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10 na podstawie podpisanego przez

Starostwo Powiatowe

we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950

fax: 41 39 44 965

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403

NIP Powiatu: 609 00 72 293



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

obie strony protokołu odbioru. Z chwilą podpisania protokołu odbioru sprzęt staje się własnością **Zamawiającego**.

§ 3

1. Realizacja przedmiotu umowy będzie obejmowała okres 24 miesięcy tj. od.....2020 r. do 2022 r.).
2. Od momentu podpisania umowy **Wykonawca** ma 7 dni na dostarczenie aparatów telefonii komórkowej, tabletek wraz z akcesoriami i kartami SIM.

§ 4

1. Przewidywana całkowita wartość umowy wynosi:
brutto:zł,
podatek VAT:zł
netto: zł
2. Ceny jednostkowe określające poszczególne zadania określa oferta **Wykonawcy** stanowiąca załącznik nr 2 do Umowy.
3. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy, **Zamawiający** będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego nową, aktualną wysokość stawek podatku VAT.

§ 5

1. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc.
2. **Wykonawca** będzie wystawiał faktury za zrealizowane usługi z dołu, natomiast usługi abonamentowe z góry.
3. Płatność będzie realizowana przelewem na konto **Wykonawcy** w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury VAT przez **Wykonawcę**, z tym zastrzeżeniem, że **Wykonawca** zobowiązany będzie do doręczenia faktury **Zamawiającemu** nie później niż 7 dni po dacie wystawienia faktury VAT, a w razie niezachowania tego terminu, termin płatności wskazany w fakturze VAT zostanie przedłużony o czas opóźnienia.
4. Dane do faktury: **Nabywca:** Powiat Włoszczowski 29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10, NIP 6090072293, Odbiorca: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10.
5. Za dzień zapłaty faktury VAT uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** ma prawo do naliczenia odsetek w przypadku nieterminowego uregulowania przez **Zamawiającego** należności wynikającej z faktury.

§ 6

1. Strony wyznaczają do kontaktów związanych z realizacją umowy następujące osoby:
 - 1) po stronie **Zamawiającego** -, Tel., e-mail
 - 2) po stronie **Wykonawcy** -, Tel., e-mail

Starostwo Powiatowe

we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa

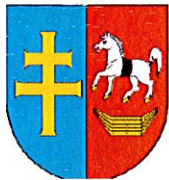
tel.: 41 39 44 950

fax: 41 39 44 965

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403

NIP Powiatu: 609 00 72 293



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

2. Osoba wskazana przez **Wykonawcę** w ust. 1 pkt 2, jest jednocześnie stałym Opiekunem do bieżących kontaktów z osobą wyznaczoną ze strony **Zamawiającego**. Opiekun będzie dyspozycyjny w standardowych dniach i godzinach pracy w okresie obowiązywania umowy.

§ 7

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady rzeczy sprzedanej, odpowiednio w okresie gwarancji udzielonej na zasadach określonych w karcie gwarancyjnej przez producenta telefonów oraz tabletów.
2. **Wykonawca**, na dostarczony sprzęt udziela gwarancji na okresmiesiące lub gwarancji producenta, jeśli okres gwarancji producenta jest dłuższy.
3. Okres gwarancji liczony będzie od daty odbioru sprzętu przez **Zamawiającego**. W przypadku wymiany sprzętu wadliwego lub uszkodzonego termin gwarancji liczy się od momentu odbioru przez **Zamawiającego** sprzętu bez wad .
4. w przypadku awarii urządzenia **Wykonawca** dostarczy do **Zamawiającego** po jednym urządzeniu z każdego rodzaju (spośród zamawianych urządzeń).
5. W trakcie obowiązywania umowy **Wykonawca** zapewnia na własny koszt i ryzyko transport uszkodzonego i naprawionego urządzenia „do” i „z” siedziby **Zamawiającego**.

§ 8

1. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie świadczenia usług stanowiącym załącznik do umowy, a w szczególności **Wykonawca** zapłaci karę umowną w wysokości 1/30 miesięcznej opłaty abonamentowej za każdą pełną dobę przerwy w korzystaniu z usług telekomunikacyjnych.
2. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez wykonawcę.
3. Niezależnie od kar wymienionych w ust. 1, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych **Stronom** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
4. Naliczenie przez **Zamawiającego** kar umownych zostanie poprzedzone przeprowadzeniem stosownego postępowania reklamacyjnego mającego na celu umożliwienie **Wykonawcy** niezwłoczne usunięcie uchybień w wykonaniu Umowy oraz ustalenie istnienia przesłanek naliczenia kary umownej.
5. Postępowania reklamacyjne wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy będą prowadzone na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie reklamacji usługi telekomunikacyjnej (Dz. U. 2014, poz. 284).

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 ze zm.), ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (Dz. U. 2019, poz. 2460 ze zm.), Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych ze zmianami wynikającymi z umowy.
2. Regulamin określa w szczególności: zakres świadczonych publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych, ze wskazaniem elementów składających się na opłatę abonamentową, zakres obsługi serwisowej, sposób i termin rozwiązania Umowy, zakres odpowiedzialności

Starostwo Powiatowe

we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950

fax: 41 39 44 965

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu:2910 09403

NIP Powiatu: 609 00 72 293



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, tryb postępowania reklamacyjnego, sposób uzyskiwania informacji o aktualnym cenniku.

3. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
- 1) Zapytanie ofertowe,
 - 2) Oferta **Wykonawcy**,
 - 3) Regulamin świadczenia usług telekomunikacyjnych.

§ 10

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej Umowy **Strony** rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia **Stron** właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCY:

Radca Prawny

Michał Budzikur

Starostwo Powiatowe

we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950

fax: 41 39 44 965

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403

NIP Powiatu: 609 00 72 293