



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

Włoszczowa, dnia 25.08. 2020 r.

AG.2600.7.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej
i komórkowej, wirtualnej centrali oraz zakup telefonów komórkowych i tabletów
dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10,

29-100 Włoszczowa

tel. (041) 39 44 950, (41) 39 44 977

fax (041) 39 44 965

REGON: 2910 09403, NIP: 609 00 72 293

strona internetowa Zamawiającego: <http://www.starostwo.wloszczowa.eobip.pl>

e-mail: administracja@powiat-wloszczowa.pl.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie publiczne o wartości poniżej 30 000 euro wobec którego ma zastosowanie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843z późn. zm).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług telekomunikacyjnych telefonii stacjonarnej i komórkowej wraz z przejęciem dotychczasowych numerów telefonicznych, uruchomienie wirtualnej centrali na dotychczasowym istniejącym numerze, zakup i dostawa nowych aparatów telefonicznych komórkowych, aparatu telefonicznego umożliwiającego przełączanie w ramach wirtualnej centrali oraz zakup tabletów z abonamentem dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.

Starostwo Powiatowe
we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950

fax: 41 39 44 965

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403

NIP Powiatu: 609 00 72 293

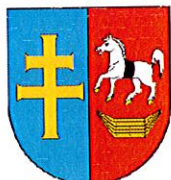


Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

2. Szczegółowy przedmiot zamówienia opisany został w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko zamówiony sprzęt.
4. Wykonawca usługi musi zapewnić gotowość do serwisowania i naprawy oferowanych urządzeń oraz zapewnić urządzenia zastępcze na czas naprawy.
5. Wykonawca zapewni dostarczenie bezpłatnych szczegółowych miesięcznych bilingów z przeprowadzonych rozmów z numerów objętych umową w formie elektronicznej.
6. Wykonawca wyznaczy opiekuna handlowego w celu zapewnienia bieżącej obsługi zamówienia drogą e-mailową oraz telefoniczną.
7. Wraz z dostawą sprzętu Wykonawca dostarczy również karty SIM do zakupionych urządzeń, a także 20 zapasowych kart SIM.
8. Zamawiający wymaga, aby okres obowiązywania umowy wynosił 24 miesiące (2 lata), rozumiane jako 24 pełnych okresów rozliczeniowych za świadczenie usług telekomunikacyjnych w sieci Wykonawcy. Rozpoczęcie świadczenia usługi zostanie ustalone po wyborze Wykonawcy.
9. Termin realizacji umowy, początkowy termin aktywacji sieci, wiąże się z zakończeniem świadczeń dotychczasowych. Po tym terminie na Zamawiającym nie będą ciążyć żadne zobowiązania w stosunku do dotychczasowego dostawcy usług.
- 10. Na Wykonawcy usługi spoczywa ewentualny obowiązek przeniesienia numerów telefonów będących w posiadaniu Zamawiającego do własnej sieci.**
Procedura przeniesienia nie może powodować utraty jakości świadczonych usług. Przeniesienie do własnej sieci dotychczasowych numerów przydzielonych i wykorzystywanych przez Zamawiającego nastąpi bez powodowania przerw w pracy, zgodnie z art. 71 ustawy z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2460 ze zm.) oraz aktualnych aktów wykonawczych. Koszt przeniesienia numerów spoczywać będzie na Wykonawcy usług.
11. Wykonawca wypowie z ramienia zamawiającego 3 abonamenty telefoniczne, które nie są użytkowane i nie są przedmiotem zamówienia.



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

12. Wykonawca przedstawi propozycję procedur zgłaszania uszkodzonego sprzętu do naprawy po podpisaniu umowy. Odbiór uszkodzonego sprzętu zapewni Wykonawca, który będzie odpowiedzialny za sprzęt podczas transportu. Wykonawca udostępni Zamawiającemu, na czas naprawy lub wymiany urządzenia zastępcze o parametrach minimalnych odpowiadającym parametrom użytkowanego urządzenia oddanego do naprawy.

13. Naprawy gwarancyjne uszkodzonych urządzeń będą realizowane przez producenta lub wyznaczony przez niego autoryzowany serwis.

14. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu gwarancje producentów na oferowane i dostarczone urządzenia z maksymalnym oferowanym przez producentów okresem ważności.

15. Wykonawca zapewni całodobowy nadzór nad funkcjonowaniem świadczonej usługi w okresie trwania umowy oraz umożliwienie całodobowego dostępu do zarządzania usługami i konfiguracją na aktywowanych kartach SIM poprzez aplikację internetową.

16. Wykonawca zapewni ciągle świadczenie usług – Zamawiający nie będzie obciążony kosztami usuwania zaistniałych awarii mających wpływ na świadczone dla niego usługi.

17. Dodatkowo w czasie trwania umowy Zamawiający może uruchomić jeszcze 3 aktywacje w ramach zaproponowanej taryfy na tych samych warunkach.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od daty podpisania umowy.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym *załącznik nr 2* do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby

Starostwo Powiatowe

we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa

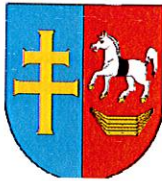
tel.: 41 39 44 950

fax: 41 39 44 965

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403

NIP Powiatu: 609 00 72 293



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

- upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
 6. Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 7. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony formularz oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 5, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - d) zaparafowany wzór umowy,
 - e) klauzula RODO.

VI. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 1 września 2020 r. do godziny 12⁰⁰** osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa (liczy

Starostwo Powiatowe

we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950

fax: 41 39 44 965

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403

NIP Powiatu: 609 00 72 293



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

się data wpływu oferty) z dopiskiem „**Świadczenia usług telekomunikacyjnych oraz zakup fabrycznie nowych aparatów telefonicznych – komórkowych, tabletów dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie**”.

2. Zamawiający nie rozpatrzy ofert, które wpłyną po wyznaczonym terminie do ich składania.

VII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

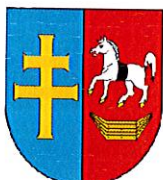
Jedynym kryterium w niniejszym postępowaniu jest CENA – 100%

IX. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) poprawy w ofercie oczywistych omyłek pisarskich,
- 2) poprawy oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

X. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
 - a) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - b) wykonawca złoży ofertę nieobejmującą **całość przedmiotu zamówienia**,
 - c) wykonawca złoży ofertę po terminie niniejszego Zapytania ofertowego (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
 - d) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - e) złoży ofertę niepodpisaną przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

f) oferta nie będzie zawierała załączonego pełnomocnictwa w przypadku podpisania jej przez inną osobę niż wykonawca.

XI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,

XII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

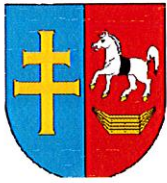
1. **Rafał Żmuda**, tel. 690 137 467, e-mail: informatyk@powiat-wloszczowa.pl
w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.
2. **Agnieszka Wiśniewska**, tel. 504 753 509, e-mail: administracja@powiat-wloszczowa.pl

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 21 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLECENIA

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Z Wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie zawarta



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

umowa.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części, bez podania przyczyny.

XVI. ZAŁĄCZNIKI

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1
2. Formularz oferty – zał. Nr 2
3. Szczegółowy opis urządzeń – zał. Nr 3
4. Wzór umowy – zał. Nr 4
5. Klauzula RODO – zał. Nr 5

STAROSTA WŁOSZCZOWSKI

Dariusz Czechowski

