



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

UMOWA nr

zawarta we Włoszczowie w dniu2020 roku pomiędzy:

Powiatem Włoszczowskim, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, REGON: 291009403, NIP: 609 007 22 93 reprezentowanym przez

1. Dariusza Czechowskiego – Starostę Włoszczowskiego

2. Łukasza Karpińskiego – Wicestarostę

z kontrasygnatą Agnieszki Górskiej – Skarbnika Powiatu

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwani dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**,

zwana dalej **Umową**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania - zapytania ofertowego o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro prowadzonego zgodnie z zasadą konkurencyjności poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2017r., poz. 1579) zgodnie z Uchwałą nr 44/14 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.

Starostwo Powiatowe
we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950
fax: 41 39 44 965
e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403
NIP Powiatu: 609 00 72 293



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania: dostawę dla Powiatu Włoszczowskiego – Starostwa Powiatowego we Włoszczowie zestawu komputerowego, licencji na oprogramowanie biurowe oraz komputerowych urządzeń peryferyjnych, zwanych dalej Przedmiotem Umowy, którego Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy z warunkami gwarancji zawiera Załącznik Nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, osobowym, finansowym oraz uprawnieniami, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte zrealizowanie Przedmiotu Umowy.

§ 2

Termin Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać dostawę Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa w godzinach pracy Zamawiającego, w terminie **czternastu** dni od dnia zawarcia Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, iż przystępując do zawarcia Umowy, zapoznał się z warunkami jej realizacji, nie wnosi do nich zastrzeżeń i zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Umową, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przy zachowaniu należytej staranności, jednocześnie gwarantuje wysoką jakość wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza ponadto, że na dzień podpisania Umowy nie posiada wymagalnych zobowiązań wobec PFRON, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie w całości i bez zastrzeżeń Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej kwocie złotych (słownie:..... złotych brutto), zwane dalej Wynagrodzeniem. W kwocie Wynagrodzenia mieszczą się wszystkie koszty występujące lub które mogą wystąpić po stronie Wykonawcy.
2. Płatność Wynagrodzenia zostanie dokonana na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury, którą to fakturę Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć wraz z dostawą Przedmiotu Umowy.
3. Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury VAT wg następujących danych.

Nabywca:

POWIAT WŁOSZCZOWSKI

UL. WIŚNIOWA 10

29-100 WŁOSZCZOWA

Starostwo Powiatowe

we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10

29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950

fax: 41 39 44 965

e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403

NIP Powiatu: 609 00 72 293



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

NIP: 6090072293

Odbiorca:

STAROSTWO POWIATOWE

WE WŁOSZCZOWIE

UL. WIŚNIOWA 10

29-100 WŁOSZCZOWA

4. Wynagrodzenie zostanie przekazane Wykonawcy w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury - na wskazany na fakturze rachunek bankowy.

§ 4

Współpraca Wykonawcy z Zamawiającym

1. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Do kierowania i koordynowania spraw związanych z realizacją Umowy:
 - 1) Zamawiający wyznacza:, tel., e-mail:
 - 2) Wykonawca wyznacza:, tel., e-mail:
3. Zmiana osób wymienionych w ust. 2 nie powoduje konieczności zmiany Umowy. W przypadku takiej zmiany każda ze Stron poinformuje drugą Stronę na piśmie o nowej osobie upoważnionej do reprezentacji lub współpracy i koordynacji Przedmiotu Umowy.

§ 5

Tajemnica

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 6

Odpowiedzialność i kary umowne

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie upadłościowe, likwidacyjne, restrukturyzacyjne, układowe lub egzekucyjne,
 - 2) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodujących, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - 3) Zamawiający stwierdzi, że Wykonawca wykonuje Umowę w sposób nienależyty.
2. Odstąpienie od Umowy wymaga zachowania formy pisemnej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.

Starostwo Powiatowe
we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950
fax: 41 39 44 965
e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403
NIP Powiatu: 609 00 72 293



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

tel. 41 39 44 950, fax 41 39 44 965

3. Odstąpienie od Umowy jest skuteczne od dnia odstąpienia. Odstąpienie od Umowy jest możliwe nie później niż do dnia2020 r.
4. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za opóźnienie w terminowym realizowaniu Przedmiotu Umowy – w wysokości 5% kwoty Wynagrodzenia za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 20% kwoty Wynagrodzenia,
 - 3) suma kar za zwłokę w realizacji Przedmiotu Umowy nie może przekroczyć 20% kwoty Wynagrodzenia.
5. Należność z tytułu kar umownych Zamawiający może potrącić z Wynagrodzenia Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory wynikłe w toku realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Wykonawca oświadcza, że wypełnił wobec osób, których dane przekaze Zamawiającemu w toku realizacji Umowy, ciążące na stronach obowiązki informacyjne z zakresu art. 13 i 14 RODO, a w szczególności poinformował te osoby o przetwarzaniu ich danych osobowych przez Zamawiającego w związku z zawarciem i realizacją Umowy
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Umowy
2. Protokół odbioru Przedmiotu Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Starostwo Powiatowe
we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10
29-100 Włoszczowa

tel.: 41 39 44 950
fax: 41 39 44 965
e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

REGON Powiatu: 2910 09403
NIP Powiatu: 609 00 72 293