

**PROTOKÓŁ NR 83/20**  
**POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**  
**w dniu 27 sierpnia 2020 r.**

W posiedzeniu uczestniczyło trzech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu):

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,  
Łukasz Karpiński - Wicestarosta,  
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Mirosława Sobczyk-Koszyka - Główna Księgowa,  
Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu,  
Robert Suchanek - Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia,  
Rafał Krupa - Dyrektor ZOZ we Włoszczowie,  
Krystyna Banaczkowska - Główna Księgowa ZOZ we Włoszczowie,  
Elżbieta Benben - Naczelną Pielęgniarką ZOZ we Włoszczowie  
Krzysztof Rutkowski - pracownik Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

**Porządek posiedzenia:**

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu Nr 82/20 z dnia 12.08.2020 r.
3. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Powiatowego Centrum Kulturalno - Rekreacyjnego we Włoszczowie za I półrocze 2020 r.
4. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2020 r. i o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej.
5. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie za I półrocze 2020 r.
6. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - 1) wyrażenia zgody na wynajem lokali w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie wykonawcy wyłonionemu w trybie przetargu nieograniczonego „na usługę sprzątnia”,
  - 2) wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie w przypadku jego nieobecności,
  - 3) ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki) prowadzonej przez Powiat Włoszczowski,
  - 4) zmian w budżecie Powiatu na 2020 rok,
  - 5) nieodpłatnego przekazania składników majątkowych.
7. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonej we Włoszczowie, stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego.
8. Rozpatrzenie wniosku w sprawie wyrażenia zgody na lokalizację kabla światłowodowego typu ADSS nad nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka Nr 201, położoną w obrębie ewidencyjnym Bieganów gm. Radków.
9. Rozpatrzenie wniosku w sprawie udzielenia pełnomocnictw w zakresie reprezentowania Powiatu Włoszczowskiego przed właściwymi organami, urzędami, instytucjami, osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie skompletowania dokumentacji w celu złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.
10. Sprawy różne.

## **Przebieg posiedzenia**

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

### **Ad.1.**

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd trzema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

### **Ad.2.**

Zarząd trzema głosami „za” przyjął protokół Nr 82/20 z dnia 12.08.2020 r.

### **Ad.3.**

Pani Jolanta Tyjas podziękowała za zaproszenie na posiedzenie Zarządu w tych trudnych czasach. Poinformowała, że ma przygotowane do przedstawienia sprawozdanie finansowe oraz sprawozdanie merytoryczne za I półrocze, które będzie wzbogacone o sprawozdanie z czasu pandemii. Poinformowała ponadto, że ma przygotowaną umowę i pewien pomysł, w jaki sposób przygotować się do rozpoczęcia nowego roku szkolnego. Rozpoczęła od sprawozdania finansowego informując, iż na przychody jednostki składa się dotacja podmiotowa udzielona z budżetu Powiatu na dofinansowanie działalności bieżącej w ramach zadań statutowych oraz na utrzymanie i remont obiektów, która w 2020 roku wyniosła 520 000 zł. Dotacja podmiotowa została wykorzystana w I półroczu w 50%. Na przychody jednostki składają się również przychody z działalności własnej, które do 12 marca wynosiły 52 673,70 zł. Na przychody te składają się przychody z wynajmu pomieszczeń pod reklamę 4 834 zł, przychody z eksploatacji automatów 825 zł, przychody z organizacji wyjazdów: zimowego oraz letniego po 500 zł, przychody z organizacji wyjazdów turystycznych 1 040 zł, przychody z wynajmu obiektów sportowych dla ZS Nr 2 16 911,20 zł, przychody z wynajmu obiektów sportowych dla ZDZ 990 zł, przychody z organizacji spotkania dla SZGWOT 2 650 zł, przychody z wynajmu hali sportowej 4 742,50 zł, sali fitness 1 530 zł, siłowni 4 075 zł, przychody z organizacji zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych 10 094 zł, szachy 625 zł, zajęcia aerobiku 554 zł, oferta urodzinowa 2 470 zł, organizacja turniejów tenisa stołowego 330 zł. Plan został wykonany na poziomie 40,67%. Przychodami finansowymi są również odsetki od środków pieniężnych zgromadzonych na rachunku bankowym w kwocie 62,60 zł, a także otrzymane spadki, zapisy, darowizny w wysokości 4 800 zł, które były przeznaczone na zorganizowanie Mistrzostw Powiatu Włoszczowskiego w Szachach 1 000 zł, Forum Kobiet Powiatu Włoszczowskiego 1 540 zł i zajęcia tenisa stołowego dla dzieci i młodzieży 2 260 zł. Plan został zrealizowany w 100%. Pozostałe przychody operacyjne to odpisy od amortyzacji 19 157,17 zł, a także przychody operacyjne - zwolnienie z obowiązku opłacania należności z tytułu składek za marzec - maj tj. 22 926,91 zł. Zaznaczyła, że w tym zakresie podziękowania należą się p. Księgowej, ponieważ w odpowiednim czasie zostały wypełnione wszelkie dokumenty potrzebne do ZUS i należności zostały zwrócone. Na koszty jednostki w I półroczu składało zużycie materiałów i energii w kwocie 44 816,32 zł, co stanowi ponad 50% realizacji planu. W skład zużycia materiałów i energii wchodzi zużycie energii elektrycznej 9 555,79 zł, energii cieplnej 16 943,36 zł, zużycie wody 390,50 zł, zakup środków chemicznych, materiałów biurowych, przemysłowych oraz wyposażenie hali w przedmioty, które będą pomocne przy funkcjonowaniu jednostki. Usługi obce stanowiły kwotę 25 068,83 zł, co stanowi ponad 57% realizacji planu. Do usług obcych zaliczają się odprowadzanie ścieków, wywóz śmieci, usługi internetowe, telefonii stacjonarnej, komórkowej, konserwacji platformy, usługi zdrowotne, jak również pozostałe usługi, które są związane z funkcjonowaniem jednostki m.in. usługa remontowa, która była wykonana na początku bieżącego roku i została w 90% pokryta z środków własnych. Koszty to ponadto podatki i opłaty 4 860 zł, co stanowi 50,02% realizacji planu, wynagrodzenia osobowe 167 902,77 zł, co stanowi 49,51% realizacji planu. Zajęcia stałe to nie tylko przychody, ale również koszty. Zajęcia stałe dla dzieci, to koszt 10 214,53 zł, co stanowi 27,41% realizacji planu oraz zajęcia dla młodzieży i dorosłych 3 279,82 zł, co stanowi

25,23% realizacji planu. W pozycji tej ujęte są przede wszystkim wynagrodzenia bezosobowe dla instruktorów tenisa stołowego grupa początkująca i zaawansowana, szachów, aerobiku, obsługa instruktorska podczas oferty urodzinowej, gimnastyka korekcyjno – kompensacyjna, jak również inne koszty poniesione w związku z organizacją imprez, jak usługi transportowe, zakup materiałów i wyposażenia, plakaty, ulotki i obsługa administracyjna. Jeżeli chodzi o imprezy kulturalne, które są sztandarową i wiodącą działalnością statutową, to na tą działalność została wydana kwota 16 108,60 zł, co stanowi 54,53% realizacji planu. W I półroczu, a tak naprawdę do 12 marca, zorganizowane zostały: XVIII Forum Kobiet Powiatu Włoszczowskiego 11 479,79 zł, w tym z dotacji podmiotowej 2 000 zł, pozostałe środki pochodzą z darowizn oraz z środków własnych, Spotkanie z Kulturą „Niezwyczajne Pasje Zwykłych Ludzi” – „Wszystkie drogi prowadzą do Bieganowa” całość wydatków to 362,64 zł i to są w 100% środki własne, Spotkanie z Kulturą „Niezwyczajne Pasje Zwykłych Ludzi” – „Między Górami Świętokrzyskimi a Jurą Krakowską – Częstochowską” 478,95 zł w 100% ze środków własnych, Wystawa Fotograficzna - „Między Górami Świętokrzyskimi a Jurą Krakowską – Częstochowską” 455,10 zł również całość z środków własnych, Wystawa Rękodzieła Lokalnego – „Hobby Moje Życie” - Twórczość Małgorzaty Kotulskiej z Gminy Włoszczowa 116 zł w 100% ze środków własnych, Wystawa Rękodzieła Lokalnego – „Hobby Moje Życie” - Twórczość Anny Markowskiej z Gminy Moskorzew 89 zł również środki własne, Wystawa Rękodzieła Lokalnego – „Hobby Moje Życie” - Twórczość Wandy Bryły również środki własne 80 zł, Warsztaty karnawałowe i wielkanocne pokryte ze środków własnych. Warsztaty wielkanocne odbyły się on-line, a karnawałowe stacjonarnie. Wystawa Tematyczna „Polscy Nobliści” 49,20 zł, również całość ze środków własnych, Śladami Jana Pawła II całość wydatków to środki własne 492,51 zł. Można zauważyć, że nie są to duże kwoty, natomiast jest to realizowane zgodnie z zaleceniem przedstawicieli Wydziału Edukacji, jak również Zarządu. Szanujemy głos Zarządu i jednostka skierowała się na taką właśnie działalność i taką pracę. Imprezy sportowo – turystyczne, które były organizowane w jednostce, to kwota 3 229,71 zł ze środków własnych, ponieważ imprezy turystyczno – sportowe nie są organizowane i nie są pokrywane z dotacji. W I półroczu zostały zorganizowane następujące imprezy sportowo – turystyczne: XII Grand Prix Powiatu Włoszczowskiego w Piłce Siatkowej o Puchar Starosty 309,70 zł, niestety nie udało się już zorganizować drugiego turnieju, ponieważ był zaplanowany na dzień 12 marca, a od tego dnia została jednostka zamknięta. Imprezy: VII Grand Prix Powiatu Włoszczowskiego w Tenisie Stołowym 2 820 zł i Mistrzostwa Powiatu Włoszczowskiego w Szachach 100,01 zł nie odbyły się, zostały zakupione tylko nagrody, ponieważ były zaplanowane na kwiecień i w związku z zaistniałą sytuacją imprezy zostały przeniesione na miesiące jesienne. Stan środków pieniężnych na koniec I półrocza wynosi 46 452,63 zł, z czego 20 056,29 zł to środki własne, a 26 034,34 zł środki z dotacji podmiotowej. Zgodnie z zarządzeniem dyrektora w kasie może być kwota do 1 000 zł i pieniądze w kasie na koniec I półrocza stanowiły 362 zł. Stan należności na koniec I półrocza wynosi 3 186,60 zł z tytułu wynajmu obiektów sportowych oraz wynajmu powierzchni pod reklamę. Płatność przypadała na miesiąc lipiec. Stan zobowiązań to kwota 515,77 zł z tytułu zakupu wody, artykułów przemysłowych i wywozu śmieci, termin płatności przypadał również na lipiec. Zostało to oczywiście pokryte i zapłacone.

Pan Przewodniczący zapytał, co kryje się pod pozycją zakup materiałów przemysłowych ze strony 8 sprawozdania.

Pani Jolanta Tyjas wyjaśniła, że kwota 9789,18 zł to artykuły hydrauliczne, elektryczne i inne, które były potrzebne do przeprowadzenia remontu, czyli farby, kleje, taśmy, ponieważ wykonany został remont dolnego korytarza. Z dotacji zostało wykorzystane na ten cel 1 000 zł, natomiast z środków własnych 8 652 zł.

Pan Przewodniczący zapytał, czy pozycja obsługi administracyjnej w kwocie 1 880 zł, to są środki dla pracowników, czy zatrudniane są inne osoby.

Pani Jolanta Tyjas powiedziała, że nie są to środki dla pracowników, może tu chodzić o inne osoby np. informatycy, którzy świadczyli jakąś usługę.

Pan Wicestarosta zapytał, czy w okresie pandemii pracownicy korzystali z zasiłków opiekuńczych dla dzieci, a jeżeli tak, to ile to było osób.

Pani Jolanta Tyjas powiedziała, że skrupulatnie i szczegółowo przygotowała się do dzisiejszego posiedzenia, ponieważ przez wiele miesięcy nie miała możliwości spotkania się z Zarządem. Ma przygotowane sprawozdanie merytoryczne, które zawiera informacje z okresu pandemii, czyli jakie czynności były podejmowane i jak jako dyrektor jednostki rozwiązała sprawę pracowników.

Pan Rafał Pacanowski zaproponował, aby załączyć ten dokument do protokołu i Zarząd się z nim zapozna.

Pozostali członkowie Zarządu zgodzili się z taką propozycją.

Pani Jolanta Tyjas odpowiadając na pytanie zadane przez p. Wicestarostę powiedziała, że 12 marca nastąpiło czasowe zawieszenie działalności jednostki zgodnie z rozporządzeniem Ministra Kultury w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 oraz Zarządzaniem Wojewody. Pracownicy administracyjni byli oddelegowani na pracę zdalną i raportowali wykonywaną pracę zgodnie z opracowanym i wprowadzonym zarządzeniem wzorem. Osób korzystających z zasiłków opiekuńczych nie było. Czas pandemii i panujące zasady zostały opisane w przedłożonej informacji. Od 15 czerwca jednostka została otwarta, został wdrożony nowy cennik i procedury. Ministerstwo Zdrowia oraz GIS narzucało, że na obiektach takich jak siłownie, kluby fitness na 10 m<sup>2</sup> może być tylko 1 osoba, w związku z tym należało to wdrożyć. Korzystanie z siłowni trwa 1,5 godz., po czym jest przerwa, ponieważ po 2 godz. należy dokonać dezynfekcji. Pracownik dezynfekuje pomieszczenie w całości oczywiście odpowiednimi płynami, które są bakteriobójcze i wirusobójcze. Są to płyny droższe, ale nie są to płyny na bazie alkoholu, aby nie zepsuć tapicerki i sprzętu. Podobnie będzie, jeżeli chodzi o wychowanie fizyczne, ponieważ płynami na bazie alkoholu nie można dezynfekować sprzętu sportowego. Od 12 sierpnia Ministerstwo Rozwoju podaje dobrą informację, a mianowicie, że siłownie, kluby fitness oraz obiekty wspinaczkowe mogą wprowadzać 1 osobę na 7 m<sup>2</sup>. Nie wdrożyła jeszcze zarządzenia, ponieważ czeka na rozmowę z p. Dyrektorem ZS Nr 2, aby wdrożyć już 1 września zarządzenie szczegółowe, jeśli chodzi o współpracę ze szkołą. Zwróciła się z prośbą do p. Starosty, Zarządu oraz p. Sekretarza, aby wysłuchać jej pomysłu, który już wstępnie telefonicznie przedstawiła p. Wicedyrektorowi ZS Nr 2, ponieważ szkoły nie mogą korzystać z regulaminu PCK-R.

Pan Rafał Pacanowski zwrócił uwagę, że na czas prowadzenia zajęć dydaktycznych na obiekcie obowiązują zasady placówek oświatowych. Należy to odpowiednio zgrać, ponieważ nie da się tego połączyć, gdyż PCK-R ma trochę inną specyfikę niż szkoła.

Pani Jolanta Tyjas powiedziała, że jest przygotowana w tym temacie i rozmowa w tym zakresie ma się odbyć dniu dzisiejszym lub jutro.

Pan Przewodniczący dodał, że podczas spotkania z dyrektorami szkół p. Dyrektor ZS Nr 2 mówił, że należy uzgodnić pewne kwestie. Na stronach kuratorium są wytyczne dla dyrektorów szkół. To dyrektorzy odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów na zajęciach lekcyjnych nawet, jeżeli odbywają się one w innym miejscu. Bezpieczeństwo ma być odpowiednio zapewnione.

Pani Jolanta Tyjas powiedziała, że zastanawia się, czy nie powinna oddać na czas zajęć szkolnych obiektów na wyłączność szkoły z wyłączeniem miejsc, które są częścią wspólną. Wówczas szkoła rządzi się swoim regulaminem na obiektach, gdzie są przeprowadzane zajęcia sportowe.

Pan Przewodniczący powiedział, że należy to uzgodnić z dyrektorem szkoły. Następnie odniósł się do sprawozdania finansowego i pozycji artykuły przemysłowe, których wykonanie wydatków jest na poziomie ponad 96%. Zapytał, z czego to wynika.



Pani Jolanta Tyjas powiedziała, że jest to związane z remontem, który został przeprowadzony na dolnym korytarzu. Kwota 9 180 zł to środki własne, a 1 000 zł środki z dotacji. Dodała, że plan jest aktualizowany i środki własne, które można przeznaczyć na zakup artykułów przemysłowych są, ale w związku z tym, że nie wiadomo, co się będzie działo od września nie można wszystkich środków własnych wykorzystać i zużyć. Chciałaby z zaoszczędzonych pieniędzy przeprowadzić chociaż jakiś drobny remont np. czyszczenia boiska, ponieważ jest taka potrzeba. Było robione rozpoznanie w tym zakresie i jest to duży koszt, ponieważ około 50 000 zł. Odrywa się również poliuretan na bieżni i również należy coś z tym zrobić.

Pan Rafał Pacanowski zwrócił uwagę, że na innych bieżniach poliuretan tak się nie sypie.

Pani Jolanta Tyjas powiedziała, że zna doskonale podłoże, ponieważ była przy budowie. Jako lekkoatletka wyszła w momencie, kiedy podłoże zostało zalane betonem, ale taki był projekt. Jeśli są pieniądze unijne i projektant tak zaprojektował, to nie dało się inaczej tego zrobić. Wybrana była bieżnia i rozbieg na 5 albo 7 cm, po czym według niej należało rozłożyć tartan, czyli poliuretan gruby, tak jak to jest na stadionach lekkoatletycznych. Myślała, że tak będzie, natomiast podłoże betonowe spowodowało, że trzeba było położyć 3 mm poliuretan, który się nie związał z betonem.

Zarząd przyjął informację o przebiegu wykonania planu finansowego Powiatowego Centrum Kulturalno - Rekreacyjnego we Włoszczowie za I półrocze 2020 r.

Pan Przewodniczący poprosił jeszcze o informację w zakresie zwróconych składek ZUS.

Pani Jolanta Tyjas powiedziała, że tak jak wspominała już wcześniej są to należności z tytułu składek opłaconych ze środków własnych 275,81 zł i 22 651,10 zł z należności ZUS. Środki te zostały zwrócone przez ZUS i są na koncie.

Pan Przewodniczący zapytał, czy to co zostało zwrócone, zostało zapłacone z środków własnych.

Pani Jolanta Tyjas odpowiedział, że nie.

Pani Mirosława Sobczyk - Koszyka powiedziała, że zostało to zaksięgowane jako koszty dotacji, ale koszty te nigdy nie będą wydatkiem, czyli tak jakby dotacja zostaje do zwrotu, ponieważ jest to oszczędność jednostki, gdyż te składki nie będą nigdy wydatkiem. Wszystkie wynagrodzenia i składki ZUS-owskie są księgowane w koszty dotacji.

Pani Jolanta Tyjas powiedziała, że z tego co wie, było to w dniu wczorajszym wyjaśniane z księgową.

Pani Mirosława Sobczyk – Koszyka potwierdziła i dodała, że w materiałach jest wyjaśnienie. Wskazane jest, że faktycznie wysokość składek, które zostały zaksięgowane jako koszty dotacji w wysokości 22 651,10 zł, nigdy nie będzie wydatkiem. W dniu dzisiejszym dodatkowo jeszcze wpłynęło zestawienie wydatków.

Pan Przewodniczący zacytował ostatnie zdanie przesłanego wyjaśnienia „Jednak środki te nie zostaną ujęte w rozliczeniu dotacji podmiotowej jako wydatkowane w marcu i maju 2020 roku tylko zostaną przeniesione na inne zadania”.

Pani Jolanta Tyjas zapytała, czy te środki nie mogą być przeznaczone na inne zadania.

Pan Przewodniczący powiedział, że dotacja podmiotowa jest przekazywana na utrzymanie. Poprosił, aby p. Księgową PCK-R ustaliła to.

Pani Jolanta Tyjas rozumie w takim razie, że środki te nie mogą być wydatkowane na inne cele czyli należy je zwrócić, bądź też przenieść na zadania inne związane z wydatkowaniem dotacji.

Pani Mirosława Sobczyk - Koszyka potwierdziła.

Pani Jolanta Tyjas zapytała czy za te środki mogą być zakupione bardzo potrzebne do rozpoczęcia nowego roku środki dezynfekujące czy bakteriobójcze płyny.

Pan Przewodniczący powiedział, że w tym momencie nie odpowie na to pytanie.

Pani Jolanta Tyjas poinformowała, że zostały zakupione dwa dozowniki bezdotykowe, które były bardzo drogie, koszt jednego to 350 zł i wstrzymała się z dalszymi zakupami, ponieważ wie, że jednostka ma jakieś rzeczy dostać. Widziała również, że na matury szkoła zakupiła

również stacje do dezynfekcji i poprosiła wówczas p. Starostę i p. Dyrektora o wypożyczenie tych stacji, ponieważ uważała, że bezzasadne jest kupowanie i wydawanie pieniędzy, jeżeli wie, że dostanie jakieś rzeczy. Uważa, że taka gospodarność finansowa była jak najbardziej wskazana i tak też zostało zrobione, co nie zmienia faktu, że stacje muszą być zaopatrywane cały czas w nowe płyny do dezynfekcji. Są to stacje Meridy, a płyny z Meridy też nie są tanie. Pan Przewodniczący zwrócił uwagę, aby nie było tak, że zostanie kupione coś, z czego nikt nie będzie korzystał z różnych względów, a pieniądze zostaną wydane.

Pani Jolanta Tyjas powiedziała, że podejmowane są działania gospodarne i są oszczędności. Dochód stanowi ponad 5 000 zł przez ten trudny czas. Nie było to łatwe, aby przez 2,5 miesiąca zgromadzić jakiegokolwiek pieniądze, a przecież jednostka musi też funkcjonować. Dzięki temu, że były oszczędności z poprzedniego roku, to pomimo pandemii, jednostki w kosztach to nie zaskoczyło i nie zwracała się z prośbą o pomoc. Podziękowała za otrzymany jeden płyn do dezynfekcji rąk. Jednostka otrzymała również płyny od p. Dyrektora DPS, za co podziękowała. W ostatnim czasie p. Zofia Wójcik przywiozła 2 albo 3 płyny do dezynfekcji rąk i najprawdopodobniej mydła, za co również podziękowała.

Pan Przewodniczący podziękował za przedłożone informacje.

Pan Wicestarosta zwrócił się do p. Księgowej, aby przeanalizowała dokładnie wszystkie jednostki pod kątem oszczędności w ramach dotacji z powiatu. W powiecie dochody spadły z przyczyn „covidowskich” i trzeba szukać środków.

Pani Mirosława Sobczyk – Koszyka uważa, że jeżeli jest to oszczędność i do tej pory jednostka miała się zmieścić w planie, który otrzymała tj. 520 000 zł, a zaoszczędziła 22 000 zł, to należałoby zmniejszyć dotację.

Pan Przewodniczący powiedział, że uważa tak samo, ale trzeba sprawdzić jak to jest zgodnie z przepisami.

Pan Wicestarosta zwrócił uwagę, że nie zostały zrealizowane wszystkie zaplanowane w harmonogramie imprezy, więc oszczędności nie będą tylko z ZUS-u.

Pani Mirosława Sobczyk – Koszyka powiedziała, że należałoby przeanalizować plan na początek roku, który jak mówiła p. Dyrektor już siedem razy się zmieniał. To, co było planowane w czasie „covidowskim” i się nie odbyło, to powinno zostać niewykorzystane.

Pan Wicestarosta zapytał, czy p. Dyrektor wystąpiła do Ministerstwa Kultury o pomoc, ponieważ było wiele programów w tym zakresie.

Pan Sekretarz uważa, że w tym momencie raczej są małe szanse, aby te imprezy, które były zaplanowane i nie odbyły się, zostały zrealizowane.

Pan Wicestarosta powiedział, że w najbliższym czasie należy dokonać analizy i to, co jest możliwe zdjąć.

#### **Ad.4.**

Zarząd przyjął informację o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2020 r. i o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej.

#### **Ad.5.**

Pan Przewodniczący powiedział, że różne wiadomości krążą po Włoszczowie, dlatego chciał u źródła uzyskać informacje w temacie przyjęcia na SOR czy na Izbę Przyjęć pacjenta. Chodzi o panią, która została przyjęta z raną na twarzy. Poprosił o informację, jakie czynności były wykonywane przy pacjentce, czy pacjentka została zarejestrowana, a jej dane wprowadzone do ewidencji.

Pan Rafał Krupa powiedział, że szczegółów w zakresie czy jest karta pacjentki nie zna. W tym momencie trwa etap dochodzenia, ponieważ w szpitalu jest praca zmianowa, więc nie wszyscy pracownicy, którzy byli wówczas w pracy pojawili się ponownie w szpitalu. Pracownicy mają sporządzić notatki na tę okoliczność i po zgromadzeniu informacji będzie wiadomo dokładnie, co zaistniało. Poinformował, że w czasie tego zdarzenia nie odbierał telefonu przez 1,5 godz. Zareagował po tym czasie. Poprosił dyżurnego lekarza o to, żeby

sprawdził jaka jest sytuacja i on telefonicznie poinformował, że takiej pacjentki nie ma na terenie szpitala, natomiast pracownicy są dyspozycyjni, ale co do szczegółów nie było mowy. Dopóki nie będzie notatek pracowników ciężko mu się w tym temacie wypowiedzieć.

Pan Przewodniczący poprosił, aby p. Dyrektor napisał notatkę z tego zdarzenia oczywiście bez nazwisk i przekazał Zarządowi. Chciałby również wiedzieć, czy pacjent został zarejestrowany w systemie. Następnie, ponieważ p. Dyrektor PCK-R była świadkiem zdarzenia poprosił, o krótkie przedstawienie informacji w tym zakresie.

Pani Jolanta Tyjas poinformowała, że była świadkiem wypadku, w którym uczestniczyła pacjentka. Był to wypadek na rowerze spowodowany tym, że osoba chciała wjechać na chodnik, ale niestety rower nie wjechał na krawężnik, tylko został zablokowany i osoba upadła na głowę. Otworzyła się rana, która była wcześniej szyta na twarzy i doszło do mocnego krwawienia, które udało się jednak zatamować.

Pan Przewodniczący rozumie, że ta rana była już wcześniej.

Pani Jolanta Tyjas potwierdziła, że pacjentka przewróciła się na tą samą część twarzy, która wcześniej była szyta. Szwy były już zdjęte, ale z chwilą upadku rana się odnowiła. Razem z poszkodowaną pojechała na Izbę Przyjęć. Do szpitala weszła sama pacjentka po zbadaniu temperatury i odnotowaniu przez żołnierza. Wyszła po krótkiej chwili z opatrunkiem na twarzy. Po około 30-40 minutach rana zaczęła się ponownie sączyć, więc pacjentka ponownie udała się na SOR. Tym razem p. Tyjas również weszła do szpitala. Pan doktor zza pleksy stwierdził, że nic poważnego się nie dzieje. Poprosiła, aby mimo wszystko obejrzał ranę. Okazało się, że rana jest do szycia. Pacjentka poprosiła o założenie opatrunku, ponieważ chciała, aby szycie zostało wykonane w innym szpitalu. I tak się stało. Pacjentka została przyjęta w szpitalu kieleckim, gdzie został wykonany tomograf, rezonans, opatrzenie rany, zastrzyk przeciwbólowy i zostały założone cztery szwy. Dodała, że pacjentka nie otrzymała wypisu z włoszczowskiego szpitala, ale być może nie było takiej potrzeby.

Pan Przewodniczący powiedział, że otrzymał informację, że pacjentka chciała zaświadczenie, że przebywała w szpitalu.

Pani Jolanta Tyjas powiedziała, że być może taki dokument będzie potrzebny do ubezpieczenia.

Pan Przewodniczący poprosił, aby to sprawdzić i napisać informację w tym zakresie.

Pan Rafał Krupa odnosząc się do sprawozdania ZOZ za I półrocze powiedział, że planowane było znaczne zwiększenie przychodów, okazało się jednak, że przychody wykonane zostały w niespełna 48%. Wynik finansowy to strata w kwocie ponad 1,6 mln zł. Zobowiązania wymagalne stanowią na koniec I półrocza 5 355 470 zł, należności z tytułu przychodów z NFZ tj. ponad 2,5 mln zł. Nie pozostaje bez znaczenia sytuacja epidemiczna, ponieważ zmniejszenie przychodów odnotowywane jest głównie z tego tytułu. W dużo mniejszej części są wykonywane zabiegi planowe i dodatkowe zabiegi ponadryczałtowe, z których szpital czerpie dodatkowe przychody.

Pan Wicestarosta zapytał, co p. Dyrektor planuje w dalszej części roku, biorąc pod uwagę stratę za I półrocze na poziomie ponad 1,6 mln zł. Przypomniął, że była mowa o zbilansowaniu wyniku w 2020 roku.

Pan Rafał Krupa powiedział, że w związku z obecnie panującą sytuacją jest to dużo trudniejsze. Związane jest to głównie z tym, iż technicznie nie można przyjmować pacjentów w szerszym wymiarze. Przepisy bezpieczeństwa epidemicznego plus wytyczne konsultanta wojewódzkiego i konsultantów krajowych mówią o tym, żeby separować pacjentów, m.in. chodzi o pacjentów do przyjęć planowych, chodzi o endoprotezy, planowe operacje kończyn, czy też planowe operacje chirurgiczne, jak tarczycy i inne. Takich pacjentów trzeba izolować w osobnych salach, co technicznie bardzo wydłuża proces przyjmowania. Miesiąc lipiec został zakończony przyzwoitym wynikiem, około 60 000 zł na plusie, poprawiając wynik finansowy za I półrocze, ale miesiąc sierpień będzie niestety dużo gorszy. Związane jest to z kłopotami operacyjnymi na



oddziale chirurgii i ortopedii. Robione jest jednak wszystko, aby minimalizować koszty i próbować dogonić przychody. W związku z powyższym bilansowanie w trybie operacyjnym jest trudniejsze. Uważa, że pożyczka w kwocie 10 mln zł pozwoli ustabilizować sytuację bieżącą związaną z płatnościami na rzecz wierzycieli szpitala. Wiele spraw jest w sądzie rozpoczętych, które czekają na wykonanie przez komorników. Chcemy z tego zejść po to, żeby trend obniżania kosztów w jakiś sposób utrzymać. Trudno dzisiaj mówić o bilansowaniu. W dniu wczorajszym rozmawiał z Dyrektorem Wydziału Zdrowia i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Wojewódzkiego, który kazał się mocno przygotowywać do drugiej fali COVID. Wczoraj były składane dodatkowe zestawienia do Urzędu Wojewódzkiego związane z ilością łóżek na oddziale buforowym. Podjęta została decyzja o zwiększeniu ilości łóżek do 6. Dodatkowo w tych 6 łózkach jest jeszcze 1 łóżko anestezji intensywnej terapii, które będzie mogło być wykorzystywane. Zostało również powiedziane wprost, że trzeba się przygotować do tego, że każdy szpital będzie musiał być szpitalem „covidowskim”, a to znacznie komplikuje system organizacyjny. Włoszczowski szpital nie może sobie pozwolić na dodatkowego lekarza na SOR, który będzie obsługiwał pacjentów „covidowskich”, ponieważ brak jest kadry. Grafiki są układane tak, żeby dyżury bez lekarzy nie miały miejsca, natomiast jest to bardzo trudne. Przed przyjściem na posiedzenie Zarządu rozmawiał z p. Orlińskim - Dyrektorem ds. Lecznictwa, który zgłosił, że we wrześniu jest 10 nieobstawionych dyżurów czyli 10 dni nieobstawionych przez lekarza SOR. Związane jest to z trudnościami personalnymi. Po 10 września jeden z lekarzy wraca ze zwolnienia, więc może uda się SOR zabezpieczyć.

Pan Przewodniczący odnosząc się do wypowiedzi p. Dyrektora powiedział, że ważne jest co będzie w przyszłości. Należy racjonalnie planować wydatki i wydawać. P. Dyrektor powiedział, że jest ubytek na przychodach, natomiast rozmawiał z dyrektorami niektórych szpitali i nie tylko szpitali, którzy twierdzą, że ryczałt idzie w  $\frac{1}{12}$  powiększony o 3% „covidowskiego”, ale koszty faktycznie maleją, ponieważ w związku z tym, że nie było pacjentów na oddziale, to nie było leków, nie było wyżywienia, zmniejszona liczba wody, czyli koszty zmaleły. Zapytał, czy można w tym momencie powiedzieć, ile było pacjentów na oddziałach w tym okresie i jak to wpłynęło na zużycie leków, czy na koszty związane z wyżywieniem.

Pan Rafał Krupa powiedział, że można zauważyć, że koszty rosły w mniejszym tempie niż przychody, natomiast były jeszcze inne koszty związane z przygotowaniem się do COVID-u i też trzeba zwrócić na to uwagę. W załączniku nr 2 widać, że leki i krew to realizacja planu na poziomie 35%, artykuły żywnościowe 39%, zużycie wody 46%. Natomiast są takie koszty, które są wyższe od planowanych, np. energia elektryczna czy materiały jednorazowego użytku. Jeżeli p. Starosta i Zarząd zechce to oczywiście zostanie przygotowana informacja ilu pacjentów było leczonych w kolejnych miesiącach.

Pan Przewodniczący zapytał, czy ryczałt był bez względu na wykonanie płacony w  $\frac{1}{12}$ .

Pan Rafał Krupa potwierdził.

Pan Przewodniczący zapytał, czy ryczałt był powiększony o 3% „covidowskiego”.

Pan Rafał Krupa powiedział, że za poprzedni miesiąc już tak.

Pan Przewodniczący rozumie w takim razie, że pieniądze są większe, a koszty?

Pan Rafał Krupa powiedział, że są podejmowane starania, aby koszty były obniżane, natomiast trzeba pamiętać o tym, że 80% kosztów jednostki to koszty wynagrodzeń. Jeżeli były dwa oddziały wewnętrzne, to na obu oddziałach trzeba utrzymywać zatrudnienie na podobnym poziomie. Wykorzystane zostały zaległe urlopy. Natomiast, co do obsady dyżurowej, to została ona na niezmiennym poziomie. To, co udało się zmniejszyć, to zabezpieczenie na bloku operacyjnym i tam udało się zmniejszyć koszty związane z kontraktami, ale w związku z „covidem” była konieczność przesuwania lekarzy do innych działów, m.in. do POZ, gdzie brakło lekarza, czy też na SOR, gdzie delegowani zostali lekarze i pielęgniarki. Został utworzony dodatkowy oddział buforowy, za który szpital



nie dostaje żadnych pieniędzy, a tylko są koszty. Oddział buforowy podchodzi do oddziału SOR, a to jest osobna lokalizacja, osobne zabezpieczenie pielęgniarskie, lekarskie jeszcze w tym momencie na szczęście nie, ale były takie sytuacje, że lekarze z bloku operacyjnego i z pracy innych oddziałów byli tam delegowani. Wynagrodzenia personalne powinny spadać, natomiast nie jest to w takiej skali, w jakiej są oczekiwania. Ryczałt w przychodach szpitala stanowi trochę ponad 50% przychodów całkowitych. Cała reszta to są inne przychody związane z funkcjonowaniem szpitala, czyli są to dodatkowe umowy związane z rehabilitacją, z hospicjum, z endoprotezami, z gastroscopią, czy też dofinansowanie do wynagrodzeń. W związku z czym te dodatkowe przychody gwarantują lepsze wyniki. Sam ryczałt nie zabezpieczy bilansowania się jednostki. Dodatkowe przychody są kluczem do restrukturyzacji placówki.

Pan Wicestarosta zapytał, z czego wynika realizacja pozycji wynagrodzeń z umów zleceń i o dzieło na poziomie prawie 63%, skoro w ostatnim czasie nie były wykonywane pewne procedury.

Pan Rafał Krupa powiedział, że pielęgniarka pracując w szpitalu jest zatrudniona albo na podstawie umowy o pracę, albo na podstawie umowy zlecenia. Jeżeli była potrzeba większej liczby pracowników na umowę zlecenie, to było zatrudnianych więcej takich osób. W pierwszej fazie epidemii odmówiło pracy kilkudziesięciu pracowników, w związku z czym trzeba było posiłkować się innymi pracownikami. Natomiast, jeżeli ma do wyboru zatrudnić kogoś na umowę o pracę, a zatrudnić kogoś na umowę cywilno – prawną, czyli umowę zlecenie bez płacenia pełnych składek ZUS, ponieważ np. te składki są opłacane w innym zakładzie pracy, to woli, aby tak było.

Pan Wicestarosta poprosił o przygotowanie zestawienia, ile osób odmówiło wykonywania świadczeń i co robiły w tym czasie.

Pan Rafał Krupa powiedział, że miały L4.

Pan Wicestarosta zapytał, w jakim to było okresie, ponieważ jeżeli to było powyżej 30 dni, to przecież płaci ZUS. Były też świadczenia opiekuńcze związane z „covidem”, poprosił, aby informacja ile osób z tego świadczenia skorzystało również była w zestawieniu.

Pan Przewodniczący zapytał, w której pozycji są ujęci pracownicy zatrudnieni na kontrakty.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że kontrakty są ujęte w umowach obcych.

Pan Przewodniczący zapytał, które pielęgniarki są przyjmowane na umowy zlecenia, ponieważ słyszał, w obecności p. ordynator hospicjum, jak p. Dyrektor mówił, że pracownicy są zatrudniani tylko na umowy zlecenia poprzez firmę IMPEL, ponieważ szpitalowi się to nie opłaca. Więc jak to jest opłaca się, czy nie.

Pan Rafał Krupa powiedział, że szpital w tej chwili odszedł od zatrudniania przez IMPEL ze względu na ponoszone ryzyko. Ryzyko jest minimalizowane i w związku z tym zatrudniane są osoby na umowy zlecenie z innych ośrodków.

Pani Elżbieta Benben dodała, że są to dwie osoby z hospicjum w Jędrzejowie, z ośrodków zdrowia, ze szpitala z Radomska i ze szpitala z Częstochowy. 480 godzin to są godziny na umowy zlecenie.

Pan Przewodniczący poprosił o informację, ile pielęgniarek brakuje w szpitalu. Poprosił o zestawienie w rozbiciu na poszczególne oddziały z ilością obecnie zatrudnionych pielęgniarek w rozbiciu na umowę o pracę i kontrakty oraz z liczbą brakujących pielęgniarek do obsady.

Pan Rafał Krupa powiedział, że na dzień dzisiejszy, jeżeli do szpitala zgłasza się pielęgniarka i chce pracować, to jest zatrudniana, ponieważ są takie potrzeby.

Pan Przewodniczący odniósł się do wypowiedzi p. Dyrektora w kwestii innych przychodów niż ryczałtowe i wspomnianych dodatkach do wynagrodzeń, które płaci NFZ. Zapytał czy w czasie „covidu” NFZ nie robił dopłat do wynagrodzeń.

Pan Rafał Krupa powiedział, że nie przypomina sobie, żeby nie robił.

Pan Przewodniczący powiedział, że zdaje sobie sprawę, że może nie działać przychodnia, ale we włoszczowskim szpitalu prawie wszystko jest w ryczałcie.

Pan Rafał Krupa nie zgodził się z p. Przewodniczącym, ponieważ jeśli jest 23 mln ryczałtu, a przychodów łącznie, jak widać w zestawieniu 49 mln, to jest to około połowy.

Pan Przewodniczący zwrócił się do p. Księgowej i poprosił o przygotowanie informacji zawierającej dane co jest w ryczałcie i jakie są pozaryczałtowe procedury.

Pan Rafał Krupa powiedział, że jeżeli chodzi o refundację wynagrodzeń, to tak jak zostało przedstawione w sprawozdaniu, była ona na poziomie 48%, czyli nie było całej refundacji. Jest to związane z tym, że nie było personelu w takiej ilości, w jakiej wstępnie było założone w planie finansowym.

Pan Wicestarosta zapytał, z czego wynika realizacja pozycji: Pozostałe świadczenia na rzecz pracowników na poziomie 213%, z czego wynika tak znaczny wzrost.

Pani Krystyna Banackowska powiedziała, że nie odpowie w tym momencie, ponieważ musi to sprawdzić, ale w tej pozycji są na pewno ubrania ochronne.

Pan Wicestarosta zwrócił uwagę, że to jest już inna pozycja w zestawieniu tj. sprzęt jednorazowego użytku.

Pani Krystyna Banackowska powiedziała, że sprawdzi to i przygotuje dokładną informację.

Pan Wicestarosta uważa, że p. Księgowa powinna to wiedzieć, tym bardziej, że odchylenie w tej pozycji wynosi 213%.

Pan Rafał Krupa poprosił o zrozumienie, ponieważ pozycji jest bardzo dużo.

Pan Przewodniczący zwrócił uwagę, jak wygląda objętościowo sprawozdanie z wykonania budżetu całego powiatu. Uważa, że w sytuacji, w jakiej znajduje się ZOZ kadra powinna wiedzieć, gdzie można zaoszczędzić. Należy wiedzieć, gdzie być może koszty są nieuzasadnione. W okresie „covidu”, tak jak mówił p. Dyrektor, było mniej pacjentów, przychodnie nie pracowały, w związku z czym zapytał, czy tendencja jaka została wykazana w sprawozdaniu z kontroli dot. wypłaty nagród czy premii jest taka sama. Zapytał, czy zostały wypłacone premie i ile one wynosiły miesięcznie.

Pan Rafał Krupa powiedział, że zwrócił się do lekarzy o obniżenie dodatków w związku z zaistniałą sytuacją. Część lekarzy dobrowolnie wyraziła na to zgodę, natomiast część absolutnie się nie zgodziła. W związku z tym, że w dniu dzisiejszym otrzymał wystąpienie pokontrolne będzie nadal rozmawiał z częścią lekarzy w tej sprawie.

Pan Wicestarosta poprosił o zestawienie za okres od 1 stycznia do końca czerwca ilości premii i nagród łącznie z kwotami w rozbiciu na poszczególne miesiące. Następnie poprosił o wyjaśnienie pozycji: Sprzęt jednorazowego użytku i realizacji tej pozycji na poziomie prawie 88%.

Pan Rafał Krupa powiedział, że jest to związane z „covidem”. Ceny maseczek ochronnych wzrosły czasami nawet dziesięciokrotnie. Bardzo wzrosło zużycie maseczek, ochronników, przyłbic i innych sprzętów. Zaznaczył, że bardzo dużo rzeczy szpital otrzymał w darowiźnie, natomiast to będzie dalej w kosztach, ale przekłada się to również na przychody operacyjne.

Pani Krystyna Banackowska dodała, że cena maseczki, która kosztowała 0,10 zł nagle wzrosła do 1,78 zł.

Pan Wicestarosta zwrócił się do p. Dyrektora przypominając, że na ostatnim posiedzeniu Rady Społecznej ZOZ była mowa o postępowaniu sądowym, które się toczy przeciw szpitalowi w zakresie zatrudnienia byłego dyrektora. Zapytał, czy zostało już złożone odwołanie. Wie, że są prowadzone również inne postępowania i w związku z tym zapytał, czy od wszystkich postępowań zostały złożone odwołania i apelacje.

Pan Krzysztof Rutkowski poinformował, że na chwilę obecną doręczono odpis wyroku z uzasadnieniem. Po zapoznaniu się i stwierdzeniu, czy są podstawy do odwołania, zostanie ono złożone.

Pan Wicestarosta zapytał, kiedy wpłynęło uzasadnienie wyroku.

Pan Krzysztof Rutkowski powiedział, że musiałby to sprawdzić.

Pan Przewodniczący zwrócił się do p. Rutkowskiego mówiąc, że od dnia złożenia wystąpienia było 14 dni na złożenie apelacji. Rozmawiał z p. Dyrektorem i wie, kiedy przyszło uzasadnienie wyroku, i ten termin już minął. Zwrócił się do p. Dyrektora mówiąc, że jeżeli termin faktycznie minął, to prosi o ukaranie pracowników, którzy to zaniedbali. Jeżeli jest inaczej, to wycofuje się z tego co powiedział i przeprasza. To są pieniądze. Powiat pokrywa wynik ujemny szpitala, ale jeżeli powiat oszczędza, to ZOZ też powinien oszczędzać, a przynajmniej powinien czynić starania, aby to robić.

Pan Rafał Krupa odnosząc się do pytania p. Wicestarosty powiedział, że w ubiegłym tygodniu wpłynęło pismo w sprawie wypłaty dodatku stażowego od byłego dyrektora. W dniu dzisiejszym przesłane zostało pismo do Zarządu z pytaniem odnośnie wyroku, który zapadł w sprawie zaliczenia dodatku stażowego do umowy o pracę. Odnosząc się jeszcze do pytania w sprawie złożenia apelacji powiedział, że nie ma informacji, aby apelacja nie była złożona, ale być może czegoś nie wie.

Pani Krystyna Banaczewska powiedziała, że jest złożona apelacja, ponieważ w listopadzie jest ustalony termin rozprawy.

Zarząd przyjął informację o przebiegu wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie za I półrocze 2020 r.

#### **Ad.6.1.**

Pan Przewodniczący odnosząc się do wniosku w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokali w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie wykonawcy wyłonionemu w trybie przetargu nieograniczonego „na usługę sprzątnia” zapytał o pismo z dnia 18 sierpnia 2020 r. do Zarządu Powiatu z symulacją ewentualnych kosztów sprzątnia, związanych z przejściem działu higieny szpitala przez ZOZ. W drugim punkcie tego pisma jest zapis „Wynagrodzenie to ma w omawianym zakresie charakter niezmienny, a zatem na jego poziom nie ma absolutnie wpływu zwiększone zużycie środków czystości lub środków dezynfekcyjnych” czyli, że na zwiększenie wynagrodzenia nie ma wpływu zwiększenie zużycia środków czystości.

Pan Rafał Krupa powiedział, że tak było zawarte w umowie przetargowej.

Pan Przewodniczący powiedział, że w dalszej części pisma jest wyjaśnione, jak są ewidencjonowane i jak są przyjmowane na oddziały środki dezynfekcyjne, środki czystości i jest zapis „Dodatkowo, Zamawiający zastrzegł sobie i realizuje prawo bieżącej kontroli w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia”. Zapytał, czy z kontroli tej są sporządzane protokoły.

Pani Elżbieta Benben odpowiedziała, że pielęgniarka epidemiologiczna sporządza protokoły. Jeżeli jest przeprowadzana kontrola oddziału pod względem epidemiologicznym to również zwraca uwagę na wyposażenie i na zapas środków dezynfekcyjnych.

Pan Przewodniczący zapytał, czy jeśli ktoś z pracowników firmy IMPEL wlewa do pojemników płyn, to czy ktoś kwituje, że wlana jest w danym dniu dana ilość płynu.

Pani Elżbieta Benben powiedziała, że IMPEL raz na kwartał przesyła informację o ilości zużytych środków dezynfekcyjnych.

Pan Przewodniczący rozumie w takim razie, że jeżeli firma IMPEL przesyła informację o zużyciu 200 l płynu, to taka wartość jest przyjmowana. Zapytał, czy ktoś to sprawdza, czy ktoś to kwituje, tak jak kierowca kwituje paliwo, które mu się wlewa i jest na to faktura. IMPEL to jest inna firma, to nie jest firma szpitala. IMPEL o swoje interesy dba, a kto ze strony szpitala dba o interesy jednostki.

Pani Elżbieta Benben powiedziała, że jeżeli salowa pobiera z magazynu środki, to ma założone tzw. kontrolki.

Pan Przewodniczący zapytał czyim pracownikiem jest salowa.

Pani Elżbieta Benben odpowiedziała, że IMPEL-u.

Pan Przewodniczący zapytał, czy ktoś pilnuje, że pracownik IMPEL-u pobrał w danym dniu określoną ilość środków, czy nie.

Pan Rafał Krupa zwrócił uwagę, że IMPEL w tej chwili, jeżeli chodzi o środki dezynfekcyjne, pracuje na materiałach własnych. Firma zabezpiecza wybrane pojemniki we własne środki. Własne środki dezynfekcyjne, jeżeli są, to są przekazywane na oddziały. Zdarzyło się raz, czy dwa, że zostało coś przekazane IMPEL-owi, ponieważ wyjątkowo im brakło. Jeżeli w przetargu było oznaczone, że ilość zużywanych litrów wynosi np. 200, to szpital nie kontroluje, czy zużycie było na poziomie 50, 100, czy 400 litrów, ponieważ tak było zawarte w postępowaniu przetargowym.

Pan Przewodniczący powiedział, że p. Dyrektor otrzymywał z różnych źródeł płyn dezynfekcyjny. Zapytał, co stało się z płynem, czy został on przekazany do IMPEL-u.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że nie.

Pani Elżbieta Benben dodała, że był bardzo krótki okres, około dwóch tygodni, kiedy IMPEL miał trudności w pozyskaniu środków dezynfekcyjnych i wówczas szpital przekazał trochę swoich zapasów, ale poza tą sytuacją IMPEL posiada własne zapasy na bieżąco.

Pan Przewodniczący rozumie, że na oddziałach środki dezynfekcyjne ma zapewniać IMPEL. Zapytał, gdzie w takim razie są środki szpitala, czy w magazynie.

Pan Rafał Krupa potwierdził, że stoją w magazynie.

Pan Przewodniczący zapytał, czy nie są one wykorzystywane.

Pan Rafał Krupa powiedział, że są one wykorzystywane w bardzo niewielkim stopniu, bardzo sporadycznie.

Pan Przewodniczący zwrócił uwagę na pozycję środki czystości ze sprawozdania z wykonania planu finansowego za I półrocze. Plan zakładał wykonanie na poziomie 120 000 zł, natomiast faktyczne wykonanie wynosi niewiele ponad 3 000 zł. Można by było to sobie wytłumaczyć posiadanymi środkami dezynfekcyjnymi, ale skoro płyny dezynfekcyjne stoją w magazynie, to zapytał, z czego wynika tak niskie wykonanie tej pozycji.

Pani Elżbieta Benben powiedziała, że są to inne środki dezynfekcyjne. Te środki, które zostały pozyskane od Wojewody, czy z Ministerstwa Zdrowia, to są środki dezynfekcyjne do rąk. Używane są natomiast środki dezynfekcyjne do różnych powierzchni np. skażonych biologicznie, do podłóg, do klamek. Są to różne środki dezynfekcyjne, których szpital nie dostawał i dlatego środki dezynfekcyjne, które zostały pozyskane z Ministerstwa, czy od Wojewody zalegają. Dodała ponadto, że one bardzo wysuszają ręce i wręcz uczulają pracowników.

Pan Przewodniczący rozumie w takim razie, że te wszystkie środki trzeba było kupować. W takim razie tym bardziej nie rozumie, dlaczego pozycja środki czystości została wykonana na tak niskim poziomie.

Pan Krzysztof Rutkowski powiedział, że być może w tej pozycji są ujęte inne środki czystości np. pasty BHP do rąk dla pracowników, które w ostatnim okresie były wykorzystywane w mniejszej ilości przez pracowników.

Pan Rafał Krupa powiedział, że zostanie to wyjaśnione.

Pan Przewodniczący powiedział, że cieszy się, że tak jest, ale chciałby wiedzieć czy nie jest tak, że plan był zawyżony.

Pani Krystyna Banaczkowska powiedziała, że plan był tworzony w oparciu o faktyczne zużycie z ubiegłego roku. Nikt nie planował epidemii.

Pan Przewodniczący przypomniał, że w związku z epidemią były zalecenia częstego mycia rąk, a tym bardziej w szpitalu. Zarząd chce szpital ratować, ale nie uratuje go, jeżeli osoby, które tam pracują nie są tym zainteresowane. Powinno się pilnować takich rzeczy i wiedzieć dlaczego tak się dzieje, że koszty rosną nawet do poziomu przeszło 200%.



Pan Rafał Krupa odnosząc się do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokali wZOZ powiedział, że chodzi o możliwość wydzierżawienia powierzchni dla firmy, która ewentualnie wygra postępowanie na sprzątanie. Postępowanie jest w trakcie. Jeżeli koszty w ofercie będą przekraczać możliwości finansowe, to nie będzie można podpisać umowy. Są pewne atuty, w których firmy zewnętrzne mogą mieć niższe koszty m.in. chodzi o czas pracy.

Pan Wicestarosta powiedział, że kiedyś czytał umowę z IMPEL i znajdował się w niej zapis, że do wszystkich podwyżek, do minimalnego wynagrodzenia itd. szpital musimy dołożyć. Zapytał, czy w projekcie umowy, która teraz zostanie sporządzona również taki zapis będzie.

Pan Rafał Krupa powiedział, że musi być, ponieważ jest to wymóg ustawy nie umowny.

Pan Wicestarosta zapytał, od kiedy jest przetarg.

Pan Rafał Krupa powiedział, że od października. Jeżeli wynagrodzenie będzie wyższe od 1 stycznia to jesteśmy zobligowani podwyższyć wynagrodzenie.

Pan Wicestarosta zapytał, czy jeżeli IMPEL wystąpił do ZUS-u o umorzenie składek, to będzie to potrącone na korzyść szpitala.

Pan Rafał Krupa powiedział, że absolutnie nie.

Pan Wicestarosta rozumie, że jest to tylko na korzyść IMPEL.

Pan Rafał Krupa potwierdził. To, czy będzie umorzenie, to jest kwestia działań firmy IMPEL. W szpitalu przez COVID-19 była konieczność zwiększenia ilości personelu z firmy zewnętrznej. Robione było wszystko, żeby nie wnioskować do firmy o zwiększenie ilości pracowników, ponieważ byłby to dodatkowy koszt, tylko aby zagospodarować istniejących.

Pan Wicestarosta zapytał, który przepis mówi o tym, że konieczne było zwiększenie ilości osób.

Pan Rafał Krupa powiedział, że żaden przepis o tym nie mówi, tylko potrzeby. Otwarty został dodatkowy buforowy oddział i była konieczność jego 24-godzinnego zabezpieczenia.

Pan Przewodniczący zapytał, czy to była dodatkowa osoba.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że tak.

Pan Przewodniczący powiedział, że słyszał, iż była to osoba z chirurgii.

Pan Rafał Krupa potwierdził.

Pani Elżbieta Benben dodała, że salowe były przesunięte z chirurgii, ortopedii i bloku operacyjnego.

Pan Przewodniczący zapytał, dlaczego w takim razie wzrost zatrudnienia, skoro były przesunięcia.

Pan Rafał Krupa powiedział, że poradzono sobie własnymi pracownikami, obyło się bez dodatkowych zatrudnień. Natomiast odnosząc się do umorzonych środków ZUS, to należy sprawdzić, czy to może wpływać na faktury szpitala, czy można zawrzeć taki zapis w umowie.

Pan Rafał Pacanowski powiedział, że dokładnie tak.

Pani Krystyna Banackowska dodała, że w sytuacji kiedy szpital ma umarzone podatki, a tak się zdarza, jest to księgowane w kosztach i cały czas w kosztach jest. W momencie umorzenia jest to przychód, ale kosztem jest cały czas. Wówczas przychody z kosztami są na zero.

Pan Rafał Pacanowski zwrócił uwagę, że jeżeli firma IMPEL ma umorzenia, to spadają realne koszty.

Pani Krystyna Banackowska powiedziała, że koszty nie spadają, tylko rosną przychody.

Pan Wicestarosta odnosząc się do omawianej uchwały powiedział, że została przeprowadzona symulacja działu higieny i wyliczenia przy 54 etatach. Znajduje się tam zapis „Wyliczenie kosztów wynagrodzeń nie obejmuje wzrostu wynagrodzeń od dnia 01.01.2021 r. Nie ujęto również: nagród jubileuszowych, naliczeń ZFŚS, ubrań roboczych, podatku naliczonego PFRON”. Natomiast w kolejnej kalkulacji jest zapis „Z cokuwartalnych rozliczeń z IMPEL-em, średniomiesięczne zatrudnienie pracowników IMPEL wynosi 56 osób. Osoby te są zatrudniane

głównie na umowy cywilno – prawne (zlecenia). W związku z tym nie występują takie obciążenia jak: dodatek stażowy, nagrody jubileuszowe.”

Pan Rafał Krupa powiedział, że kiedy zostałby przyjęty pracownik na umowę zlecenie, to nie byłoby stażowego i w firmie IMPEL też tak jest.

Pani Krystyna Banaczkowska powiedziała, że licząc umowy o pracę nie były liczone dodatki, tylko czyste wynagrodzenia.

Pan Przewodniczący powiedział, że teraz, to się pogubił, ponieważ był u p. Dyrektora, kiedy była wykonywana kalkulacja wynagrodzeń i nie widział, żeby w tej kalkulacji był ktokolwiek zatrudniony na podstawie umowy zlecenia, było wszędzie wpisane 2 600 zł plus pochodne.

Pan Rafał Krupa powiedział, że osoby składają oświadczenia, że mają umowę o pracę.

Pan Przewodniczący zapytał, jak jest sprawdzane, czy oświadczenia są zgodne z prawdą.

Pan Rafał Krupa powiedział, że nie jest to sprawdzane.

Pan Przewodniczący zapytał, po co w takim razie są te oświadczenia. Poprosił o wystąpienie do Urzędu Skarbowego, czy IMPEL złożył w szpitalu zgodne z prawdą oświadczenia w zakresie wynagrodzeń. Jeżeli w szpitalu nie można tego sprawdzić, to sprawdzi to Urząd Skarbowy.

Pan Wicestarosta poprosił, aby to wystąpienie było również do wiadomości Starostwa i aby o taką informację wystąpić na początku przyszłego tygodnia.

Pan Przewodniczący odnosząc się do przedłożonej kalkulacji zwrócił uwagę, że zostało przyjęte, iż wszyscy pracownicy pracują 20 lat.

Pan Rafał Krupa powiedział, że w przeważającej części tak właśnie jest. Dodał, że ma dużo wizyt osób z firmy IMPEL, żeby za wszelką cenę przejąć sprzątanie, ponieważ wszyscy chcą być zatrudniani przy określonym wynagrodzeniu i przy umowie o pracę.

Pan Rafał Pacanowski zapytał, czy wiadomo jaki będzie przychód z tytułu wynajmu pomieszczeń.

Pan Krzysztof Rutkowski powiedział, że będzie to kwota 12 000 zł netto miesięcznie.

Pani Krystyna Banaczkowska dodała, że są to głównie pomieszczenia w piwnicach.

Pan Wicestarosta zwrócił uwagę, że magazyn z pomieszczeniem na pranie i suszenie mopów o powierzchni 108 m<sup>2</sup>, to duże pomieszczenie. Zapytał, ile jest mopów, że aż 108 m<sup>2</sup> potrzeba.

Pan Rafał Krupa powiedział, że tak uznała firma, tak zostało nazwane pomieszczenie i za to są brane pieniądze.

Pan Wicestarosta zapytał, czy wszystkie m<sup>2</sup> są w jednej stawce.

Pan Rafał Krupa potwierdził. Dodał, że jest problem z firmą IMPEL, ponieważ jest informacja, że firma najprawdopodobniej przegrała dwa postępowania na terenie Włoszczowy, a chodzi o wprowadzenie czynności sprzątanania i ochrony, w związku z czym może się okazać, że firma nie będzie aż tak konkurencyjna. Zdaje sobie sprawę, że pracownicy szpitala trochę pracowali w IMPEL-u, z kolei pracownicy IMPEL-u w szpitalu, w związku z czym koszty mogły być niższe. Tak to działa.

Pani Krystyna Banaczkowska powiedziała, że pracownik IMPEL-a jest delegowany dziś np. do banku, a jutro do szpitala. Dlatego mogą te koszty spłaszczać.

Pan Wicestarosta uważa, że jest to wyzysk człowieka przez człowieka. Nikt nie chciałby pracować na umowę zlecenie poniżej minimalnej krajowej i jeszcze biorąc pod uwagę, że firma otrzymuje pieniądze z PFRON. Zapytał, czy jeżeli p. Dyrektor wystąpi do Urzędu Skarbowego w zakresie składanych oświadczeń, to będą ujęte również wynagrodzenia finansowane z PFRON.

Pan Rafał Krupa powiedział, że jest przekonany, że Urząd Skarbowy nie udzieli żadnej informacji, ale być może się myli.

Pani Krystyna Banaczkowska dodała, że firma do Urzędu Skarbowego składa tylko PIT podatek dochodowy od osób prawnych, gdzie jest tylko przychód, koszty i dochód, nie ma żadnych więcej informacji.

Pan Rafał Krupa powiedział, że można od firmy wziąć sprawozdanie finansowe, ale sprawozdanie będzie dla całej spółki, a nie dla oddziału włoszczowskiego.

Pan Wicestarosta powiedział, że wystąpienie do Urzędu Skarbowego należy zrobić. Zapytał, czy nie należałoby pomyśleć o założeniu stowarzyszenia przy ZOZ-ie.

Pan Rafał Krupa powiedział, że mówił już o tym wcześniej. Uważa, że stowarzyszenie jest potrzebne, aby móc lepiej dysponować finansami szpitala. Obecnie jest taka sytuacja, że chcąc lekarzowi zatrudnionemu we włoszczowskim szpitalu rozszerzyć umowę dać określoną stawkę, której dać nie może, a sąsiad 100 m dalej daje taką stawkę, której lekarz oczekuje.

Pan Rafał Pacanowski zapytał, czy kiedy byłaby fundacja to byłoby to możliwe.

Pan Rafał Krupa powiedział, że wówczas byłoby zatrudnienie przez fundację.

Pan Wicestarosta zapytał, czy pracownicy szpitala mogliby uczestniczyć w fundacji jako pracownicy.

Pan Rafał Krupa powiedział, że tak.

Pan Wicestarosta powiedział, że być może trzeba iść w tą stronę.

Pan Rafał Krupa uważa, że trzeba, ale najpierw należy podjąć decyzję. Do założenia fundacji, o ile się nie myli, potrzebne są 3 osoby prawne, albo 10 osób fizycznych.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 68/20 w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokali w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie wykonawcy wyłonionemu w trybie przetargu nieograniczonego „na usługę sprzątnia”.

#### **Ad.6.2.**

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 69/20 w sprawie wyznaczenia nauczyciela zastępującego dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej we Włoszczowie w przypadku jego nieobecności.

#### **Ad.6.3.**

Pan Przewodniczący zaproponował pozostawienie dodatków w dotychczasowej wysokości na okres 4 miesięcy.

Pan Rafał Pacanowski i p. Wicestarosta poparli wniosek p. Przewodniczącego.

Zarząd trzema głosami „za” przyznał dodatek motywacyjny dyrektorom placówek oświatowych na okres od 1 września do 31 grudnia 2020 r., w miesięcznej wysokości:

- dla dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego – 500 zł,
- dla dyrektora Zespołu Szkół Nr 2 – 550 zł,
- dla dyrektora Zespołu Szkół Nr 3 – 550 zł,
- dla dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej – 300 zł.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 70/20 w sprawie ustalenia wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły (placówki) prowadzonej przez Powiat Włoszczowski.

#### **Ad.6.4.**

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 71/20 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2020 rok.

#### **Ad.6.5.**

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 72/20 w sprawie nieodpłatnego przekazania składników majątkowych.

#### **Ad.7.**

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż w drodze przetargu nieruchomości położonej we Włoszczowie, stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

**Ad.8.**

Zarząd trzema głosami „za” pozytywnie rozpatrzył wniosek w sprawie wyrażenia zgody na lokalizację kabla światłowodowego typu ADSS nad nieruchomością oznaczoną w ewidencji gruntów i budynków jako działka Nr 201, położoną w obrębie ewidencyjnym Bieganów gm. Radków.

**Ad.9.**

Zarząd trzema głosami „za” pozytywnie rozpatrzył wniosek w sprawie udzielenia pełnomocnictw w zakresie reprezentowania Powiatu Włoszczowskiego przed właściwymi organami, urzędami, instytucjami, osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie skompletowania dokumentacji w celu złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

**Ad.10.**

Nie podejmowano żadnych spraw.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 13<sup>15</sup>- 15<sup>35</sup>.

Protokolant:

*Szafrąńska I*  
Iwona Szafrąńska

Przewodniczący Zarządu:

*Dariusz*  
Dariusz Czechowski