

PROTOKÓŁ NR 82/20
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 12 sierpnia 2020 r.

W posiedzeniu uczestniczyło czterech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,
Łukasz Karpiński - Wicestarosta,
Małgorzata Gusta - Członek Zarządu,
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Agnieszka Górską - Skarbnik Powiatu,
Robert Suchanek - Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia,
Krzysztof Rutkowski - pracownik Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu Nr 81/20 z dnia 30.07.2020r.
3. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) zmian w budżecie Powiatu na 2020 rok,
 - 2) w sprawie wyrażenia zgody na wynajem lokali w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie wykonawcy wyłonionemu w trybie przetargu nieograniczonego „na usługę sprzątnania”.
4. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego położonej we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach na potrzeby Urzędu Skarbowego we Włoszczowie na okres 2 lat.
5. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd czterema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad.2.

Zarząd czterema głosami „za” przyjął protokół Nr 81/20 z dnia 30.07.2020r.

Ad.3.1.

Pani Skarbnik wyjaśniła, iż zmiany w budżecie wynikają proponowanych przez kierowników jednostek budżetowych zmian planowanych kwot wydatków.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 67/20 w sprawie zmian budżecie Powiatu na 2020 rok.

Ad.3.2.

Pani Małgorzata Gusta wskazała, iż w związku z otrzymanym pismem i symulacją wyliczeń poprosiła o wyjaśnienie, z czego wynika różnica w ilości etatów.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, iż z posiadanej wiedzy firma zatrudnia grupę osób na podstawie umów zlecenia i jeżeli ZOZ zatrudni wszystkich na podstawie umowy o pracę będzie zmuszony zabezpieczyć np. urlopy, a dodatkowo czas pracowników firmy zewnętrznej wynosi

8 godzin, natomiast w podmiotach leczniczych jest to wymiar 7:35, i z tego być może wynika różnica w etatach.

Pani Małgorzata Gusta zapytała skąd powstała różnica 53 tys. zł miesięcznie i czy pracownicy firmy Impel zarabiają ponad 3 400 zł brutto, bowiem z posiadanych informacji wie, że nie otrzymują takiego wynagrodzenia.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, iż nie jest autorem tych wyliczeń i być może wynagrodzenie uwzględnia wszystkie dodatki.

Pani Małgorzata Gusta zwróciła uwagę, iż z przedłożonych wyliczeń wynika, iż kwota wynagrodzeń uwzględnia koszty zastępstw, urlopy, chorobowe, ZUS.

Pan Krzysztof Rutkowski wskazał, iż p. Dyrektor przyjął podstawę wynagrodzenia w wysokość 2 200 zł, nie wie jak Impel kalkuluje koszty i wynagradza pracowników. Nie zna wynagrodzenia uzyskiwanego przez pracowników firmy Impel w chwili obecnej. Do takich informacji ZOZ nie ma dostępu.

Pani Małgorzata Gusta zapytała, czy ZOZ wynajmuje pomieszczenie o powierzchni 108 m² na pranie i suszenie mopów.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, iż tak.

Pan Przewodniczący zapytał, dlaczego tak duże pomieszczenie jest przeznaczone na pranie i suszenie mopów oraz za jaką kwotę będą wynajmowane pomieszczenia.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że wielkość pomieszczeń uzależniona jest od kwestii technicznej i przestrzegania barier epidemiologicznych. Planowany czynsz ustalony został w projekcie umowy na kwotę 12 tys. zł netto, czyli 48 zł/m².

Pan Przewodniczący zapytał, czy łączna powierzchnia przeznaczona do sprzątania zawarta w umowie jest pomniejszona o wynajmowane pomieszczenia o pow. 250 m².

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że w jego ocenie jest to wyłączone. Ustali tę kwestię z kierownikiem działu technicznego.

Pan Wicestarosta zapytał czy opłata w wysokości 12 tys. zł jest opłatą roczną czy miesięczną.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że miesięczną.

Pani Małgorzata Gusta wskazała, iż ma zastrzeżenia, co do przedłożonych wyliczeń.

Pan Wicestarosta zapytał czy środki czystości i płyny dezynfekcyjne zakupuje firma sprzątająca czy ZOZ.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że firma wyposaża ZOZ w środki do sprzątania i płyny dezynfekcyjne, wynika to z dotychczasowej umowy przetargowej.

Pani Małgorzata Gusta wskazała, iż p. Dyrektor ZOZ w celu uzupełniania dozowników wydawał w wydzielonych ilościach, firmie Impel płyny dezynfekcyjne, które szpital otrzymywał w momencie pojawienia się COVID.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że z informacji, które posiada wynika, iż p. Dyrektor nie udostępniał firmie Impel środków dezynfekcyjnych, a jeżeli taka sytuacja miała miejsce to były one wydawane na oddziały, co mogło być spowodowane ustalonym w specyfikacji ryczałtem, dotyczący miesięcznego zabezpieczenia płynu dezynfekcyjnego w ilości 200 litrów i w związku z COVID jeżeli firma wykorzystwała płyn ponad ustaloną ilość być może w takich wypadkach płyn był udostępniany celem zabezpieczenia szpitala. Dodał, iż być może udostępniono płyny na oddziały, a fizyczne uzupełnienie wykonywała firma Impel tak jak wynika to z dokumentacji przetargowej.

Pan Przewodniczący zapytał, czy w ZOZ jest prowadzona ewidencja wydawanych płynów dezynfekcyjnych, jeżeli tak to, kto ją prowadzi i kto kwituje odbiór wydanych płynów.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że informację w tym zakresie powinna mieć Naczelna Pielęgniarka i Pielęgniarka Epidemiologiczna. Nie wie jak fizycznie wygląda procedura, wiedzę w tej kwestii posiada Naczelna Pielęgniarka, która nadzoruje realizację umowy z firmą Impel.

Pan Przewodniczący zapytał czy jest to określone w stosownym dokumencie tj. regulaminie lub umowie.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że w umowie z firmą Impel zostały zawarte zapisy zgodnie, z którymi firma ma wyposażyć szpital np. w środki dezynfekcyjne, mydła, płyny, dozowniki itd. Nadmienił, iż dotychczas nie było z tym żadnego problemu, natomiast w związku z sytuacją wynikającą z COVID nie wie jak było to nadzorowane.

Pan Przewodniczący zapytał skąd wiadomo ile zostało wydane płynu.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że zgodnie z umową firma Impel jest zobowiązana do przedstawienia kwartalnej informacji dotyczącej zużycia środków do dezynfekcji i jest to weryfikowane przez Naczelna Pielęgniarkę.

Pan Przewodniczący stwierdził, że ZOZ opiera się tylko na informacji przedstawionej przez firmę Impel.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że informacja jest weryfikowana z danymi zebranymi z oddziałów przez Naczelna Pielęgniarkę i Pielęgniarkę Epidemiologiczną.

Pan Przewodniczący zapytał ponownie czy jest dokument, który reguluje kwestię wydawania środków.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że zgodnie z umową przetargową firma Impel składa raporty kwartalne zużycia środków, natomiast nie jest w stanie udzielić odpowiedzi na pytanie jak jest to rozdysponowywane i kwitowane przez poszczególne oddziały, bowiem pytanie dotyczy części merytorycznej, technicznej.

Pan Przewodniczący zapytał czy powyższa kwestia jest uregulowana w stosownym dokumencie.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że nie ma wiedzy na ten temat.

Pani Małgorzata Gusta zapytała czy jest udokumentowane wydawanie środków z magazynu szpitala.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że jeżeli środki były wydawane z magazynu to na pewno zostało to udokumentowane w dokumentach księgowych.

Pani Małgorzata Gusta zapytała czy firma Impel płyny otrzymane z zasobów szpitala uwzględni w kwartalnym sprawozdaniu.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że nie wie czy będzie to uwzględnione w sprawozdaniu gdyż płyn został wydawany bezpośrednio na oddziały, natomiast firma Impel uzupełniała płyn w dozownikach.

Pan Wicestarosta zapytał, kiedy kończy się umowa z firmą Impel.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że 10 października br.

Pan Wicestarosta zawnioskował o przełożenie niniejszego punktu na następne posiedzenie Zarządu w związku z brakiem precyzyjnych informacji w niniejszej sprawie. Ponadto poprosił przedstawiciela ZOZ o przedłożenie szczegółowej analizy i symulacji kosztów na usługę sprzątnięcia, zawierającej wszystkie wymagane i niezbędne elementy z tym związane, w tym również koszty zatrudnienia pracowników (54 etaty).

Pan Przewodniczący i p. Gusta przychylni się do wniosku p. Wicestarosty.

Pan Przewodniczący zapytał czy teren wokół szpitala również sprząta firma Impel.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że nie, te prace wykonywane są przez pracowników gospodarczych szpitala.

Pan Wicestarosta zapytał, czy były zawierane umowy na sprzątnięcie terenu wokół szpitala.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że z firmą Impel nie. Dodał, iż zakres ten w ostatniej umowie przetargowej został wyłączony z obsługi przez firmę Impel.

Pan Wicestarosta zapytał, czy przez inną firmę, niż firma Impel.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że też nie, prace wykonywane są przez pracowników gospodarczych szpitala.

Pan Wicestarosta zapytał czy w przeciągu dwóch lat nie było żadnych faktur na zagospodarowanie i sprzątnięcie terenu.

Pan Krzysztof Rutkowski odpowiedział, że nie ma wiedzy w tym zakresie. Nadmienił, iż oprócz umów zleceń zawieranych z pracownikami nie było innych umów.

Pan Przewodniczący poprosił o doprecyzowanie złożonej informacji w tym również, przedstawienia dokumentów (np. regulaminu lub umowy), regulujących kwestię wydawania, rozliczania i ewidencjonowania środków czystości i dezynfekcyjnych z firmą Impel.

Zarząd trzema głosami „za” /nieobecny podczas głosowania był p. Pacanowski/ postanowiła o przełożeniu rozpatrzenia wniosku na następne posiedzenie Zarządu po doprecyzowaniu informacji przez Dyrektora ZOZ.

Ad.4.

Zarząd trzema głosami „za” /nieobecny podczas głosowania był p. Pacanowski/ przyjęła projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie wyrażenia zgody na wynajem części nieruchomości stanowiącej własność Powiatu Włoszczowskiego położonej we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 Izbie Administracji Skarbowej w Kielcach na potrzeby Urzędu Skarbowego we Włoszczowie na okres 2 lat, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Przerwa w posiedzeniu Zarządu do godz. 8⁵⁵ do 9³⁰.

Ad.5.

Pani Małgorzata Gusta poinformowała, iż w związku z odwołaniem dożynek powiatowych zaproponowała zamówienie Mszy świętej w intencji rolników, dziękczynnej za zebrane plony. Ponadto wskazała, iż Zarząd Województwa Świętokrzyskiego zwrócił się z prośbą o przygotowanie wieńca dożynkowego na organizowane w tym roku dożynki prezydenckie i w związku z tym poprosiła o wystąpienie do Gmin z prośbą o przygotowanie wieńców dożynkowych oraz o powołanie Komisji, która wybierze wieńiec reprezentujący Powiat w konkursie wojewódzkim.

Pan Przewodniczący poprosił p. Gustę, aby wydział promocji przygotował stosowne pismo do Gmin.

Pan Rafał Pacanowski zapytał jak wygląda sytuacja dotycząca instalacji oświetlenia w ZS Nr 3 we Włoszczowie.

Pan Przewodniczący wskazał, iż po zakończeniu posiedzenia, Zarząd uda się do ZS Nr 3, w celu sprawdzenia postępu prac inwestycyjnych.

Pan Rafał Pacanowski zapytał czy w ostatnim czasie szkoły zgłaszały zapotrzebowanie w związku z przygotowaniem szkół na nowy rok szkolny.

Pan Przewodniczący odpowiedział, że nie.

Pan Wicestarosta zwrócił uwagę, iż na spotkaniu była mowa o konieczności cyklinowania parkietów i wskazał o możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie z Ministerstwa Sportu.

Pan Rafał Pacanowski wskazał, iż propozycja p. Wicestarosty jest zasadna.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 8³⁰- 8⁵⁵ i 9³⁰ - 9³⁵.

Protokolant:

Iwona Szafrńska

Przewodniczący Zarządu:

Dariusz Czechowski