

Uchwała Nr XVIII/113/08
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 25 września 2008 r.

w sprawie określenia zasad udzielenia przez Powiat Włoszczowski
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
przeprowadzone w 2008 r. przy kościele pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP w Kurzelowie,
zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 – tekst jednolity; zmiany: z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173 poz. 1218) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. Nr 162, poz. 1568; zmiany: z 2004 r. Nr 96 poz. 959, Nr 238 poz. 2390; z 2006 r. Nr 50 poz. 362, Nr 126, poz. 875) - Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielenia przez Powiat Włoszczowski dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przeprowadzone w 2008 r. przy kościele pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP w Kurzelowie, zabytku wpisanym do rejestru zabytków, stanowiące załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Prace, o których mowa w § 1, mają na celu odrestaurowanie kościoła pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP w Kurzelowie i obejmują w szczególności wykonanie i zainstalowanie witraży dla 6 okien, co umożliwi wyeksponowanie wartości artystycznych i estetycznych tego zabytku.

§ 3

1. Na prace restauratorskie, o których mowa w §§ 2 i 3, postanawia się udzielić z budżetu Powiatu Włoszczowskiego dotacji w wysokości 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).
2. Dotacja określona w ust. 1 zostaje udzielona ze środków ujętych w budżecie Powiatu Włoszczowskiego na 2008 r., pochodzących z dotacji celowej udzielonej przez Województwo Świętokrzyskie.

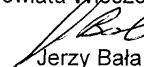
§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Włoszczowskiego


Jerzy Bała

Zasady udzielenia przez Powiat Włoszczowski
dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,
przeprowadzone w 2008 r. przy kościele pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP w Kurzelowie,
zabytku wpisanym do rejestru zabytków

§ 1

1. W niniejszym dokumencie określono, co następuje:
 - 1) zasady udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przeprowadzone w 2008 r. przy kościele pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP w Kurzelowie, zabytku wpisanym do rejestru zabytków.
 - 2) zakres informacji, które należy podać we wniosku o udzielenie dotacji,
 - 3) tryb postępowania, według którego następuje udzielenie dotacji,
 - 4) postanowienia, które powinna zawierać umowa o udzielenie dotacji,
 - 5) zasady rozliczania, kontroli i zwrotu udzielonej dotacji,
2. Znaczenie zastosowanych w niniejszych zasadach pojęć, które dotyczą czynności związanych z ochroną zabytków lub opieką nad zabytkami, określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, a także wydane na jej podstawie akty wykonawcze.

§ 2

Z dotacji, o której mowa § 1 ust. 1, można sfinansować prace restauratorskie, zwane dalej pracami, obejmujące wykonanie witraży dla 6 okien, a także związane w szczególności z demontażem obecnie istniejących przeszkleń, oczyszczeniem i zabezpieczeniem ram okiennych, montażem witraży z zastosowaniem dodatkowej szyby zewnętrznej i uszczelnienie zainstalowanych szyb.

§ 3

1. Wniosek o dotację, której zasady udzielenia określono w niniejszym dokumencie, złożony Parafia Wniebowzięcia NMP w Kurzelowie, zwana dalej Parafią, posiadająca tytuł prawny do tego zabytku.
2. Tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, może wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązanego.
3. Wniosek wymieniony w ust. 1 należy złożyć w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.
4. Wniosek o udzielenie dotacji można złożyć na te prace, które będą wykonane w 2008 r.
5. We wniosku o udzielenie dotacji należy określić, co następuje:
 - 1) dane wnioskodawcy – nazwę i siedzibę (adres),
 - 2) dane obiektu odnotowane w rejestrze zabytków,
 - 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
 - 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy tym zabytku, a także projekt i pozwolenie na budowę, jeżeli są one wymagane,
 - 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
 - 6) zakres prac, które mają być objęte dotacją,
 - 7) harmonogram – w szczególności termin przeprowadzenia i zakończenia prac objętych wnioskiem, a także ich kosztorys, ze wskazaniem źródeł finansowania,
 - 8) informację o środkach pochodzących z innych źródeł na te same prace wykonywane przy tym zabytku, a także zawiadomienie o wystąpieniu o te środki do innych podmiotów,
 - 9) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku - z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

6. Wzór wniosku określono w załączniku do niniejszego dokumentu.
7. Wyłonienie wykonawcy prac objętych niniejszą dotacją następuje na podstawie przepisów o zamówieniach publicznych.

§ 4

1. Postanowienia dotyczące w szczególności trybu przekazania i rozliczenia dotacji, której dotyczą niniejsze zasady, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Włoszczowskiego a uprawnionym do tego organem Parafii.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, będzie zawierać w szczególności:
 - 1) zakres prowadzonych prac, a także termin ich realizacji,
 - 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej przekazania, z uwzględnieniem postanowień § 5 ust. 1,
 - 3) sposób rozliczenia dotacji i tryb kontroli wykonania zadania, przy czym szczególnie należy uwzględnić zapisy § 5 ust. 2-5 i § 6 ust. 2,
 - 4) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji lub dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, które w szczególności będą respektować postanowienia określone w § 6 ust. 3-4,
 - 5) zobowiązanie do przekazywania informacji o wysokości środków publicznych na prace przy tym zabytku otrzymanych z innych źródeł,
 - 6) zobowiązanie do poddania się kontroli, o której mowa w § 6 ust. 2,
 - 7) pouczenie o zakresie odpowiedzialności z tytułu nieprawidłowego wydatkowania środków z udzielonej dotacji,
 - 8) pouczenie, że w przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, na podstawie art. 145 ust. 6 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych następuje utrata prawa otrzymania dotacji przez 3 kolejne lata.

§ 5

1. Przekazanie Parafii dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na które została ona udzielona, a także przyjęciu rozliczenia.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie przedłożonych Powiatowi Włoszczowskiemu przez Proboszcza Parafii Wniebowzięcia NMP w Kurzelowie następujących dokumentów:
 - 1) oryginałów zapłaconych dowodów księgowych poświadczających koszty wykonania prac, na które udzielono dotacji,
 - 2) pisemnego zestawienia dokumentów, o których mowa w pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia (sprzedaży) i numeru faktury lub rachunku, a także z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości kosztów,
 - 3) protokołu odbioru prac,
 - 4) sprawozdania merytorycznego zawierającego dokumentację fotograficzną zadania, przedstawiającego stan przed wykonaniem prac oraz rezultat uzyskany po ich zakończeniu,
 - 5) sprawozdania finansowego, które powinno zawierać w szczególności całkowite koszty wykonanych prac, w tym znajdujące pokrycie z innych środków.
3. Po przyjęciu rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, środki z dotacji zostaną przekazane przez Powiat Włoszczowski na rachunek bankowy Parafii.
4. Oryginały zapłaconych dowodów księgowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zostaną następująco opisane: „sfinansowano ze środków budżetu Powiatu Włoszczowskiego, pochodzących z dotacji udzielonej przez Województwo Świętokrzyskie”.
5. Powiat Włoszczowski zwróci Parafii dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i w ust. 4, co nastąpi po przyjęciu rozliczenia dotacji udzielonej Powiatowi Włoszczowskiemu na ten cel z budżetu Województwa Świętokrzyskiego.

§ 6

1. Parafia jest zobowiązana do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.
2. Powiat Włoszczowski zastrzega sobie prawo kontroli pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym wykorzystania środków finansowych przekazanych Parafii w ramach dotacji, której dotyczą niniejsze zasady.

3. W przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystanie jej na cel niegodny z przeznaczeniem, podlega ona zwrotowi do budżetu Powiatu Włoszczowskiego, co następuje w terminie 7 dni, licząc od daty stwierdzenia tej niezgodności.
4. Zwrot dotacji w przypadkach określonych w ust. 3 następuje wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych.

(WZÓR)

ZAŁĄCZNIK
do zasad udzielenia przez Powiat Włoszczowski dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie
lub roboty budowlane przy kościele pod wezwaniem Wniebowzięcia NMP w Kurzelowie,
zabytku wpisanym do rejestru zabytków, określonych uchwałą Nr XVIII/113/08
Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 25 września 2008 r.

WNIOSK
o udzielenie przez Powiat Włoszczowski dotacji
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków

1. WNIOSKODAWCA:

.....
(imię i nazwisko, adres lub nazwa, adres i siedziba w przypadku jednostki organizacyjnej)

2. Dane o zabytku:

Nazwa:

Miejscowość:

Gmina: Powiat:

Określenie zabytku:

Zabytek został wpisany w księdze rejestru prowadzonej przez konserwatora zabytków pod numerem:

.....

Dokładny adres obiektu:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie

w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

4. Określenie i zakres prac objętych wnioskiem oraz uzasadnienie konieczności ich przeprowadzenia:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....

a) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem:

Nr (znak / Ldz.) z dnia

b) pozwolenie na budowę: Nr (znak / Ldz.) z dnia

5. Harmonogram przeprowadzenia poszczególnych prac (ich etapów) objętych wnioskiem:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Termin zakończenia prac lub robót objętych wnioskiem:

7. Określenie wysokości dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca:

a) ogólny koszt prac objętych wnioskiem (złoty):

Słownie:

b) wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

- w złotych:

- wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

8. Wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat - z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Koszty (ogółem)	Dotacje udzielone ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na których sfinansowanie zostały one przeznaczone)

9. Informacja o ubieganiu się wnioskodawcy o dotacje na prace ujęte w niniejszym wniosku u innych podmiotów:

NAZWA	TAK / NIE	Wysokość dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Minister właściwy ds. wewnętrznych i administracji		
konserwator zabytków		
jednostki samorządu terytorialnego (sejmik województwa, rada gminy / miejska) – wymienić:		
Inne źródła:		

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

.....

9. Załączniki¹:

- 1) pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem: (tak / nie)
- 2) pozwolenie na budowę: (tak / nie)
- 3) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: (tak / nie)
- 4) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków: (tak / nie)
- 5) kosztorys ofertowy: (tak / nie)
- 6) kosztorys wstępny: (tak / nie)
- 7) kosztorys powykonawczy: (tak / nie)
- 8) oryginały rachunków lub faktur za przeprowadzone prace lub roboty: (tak / nie)
- 9) wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków: (tak / nie)
- 10) protokół odbioru wykonanych prac lub robót: (tak / nie)
- 11) obmiar przeprowadzonych prac lub robót, potwierdzony przez konserwatora zabytków : (tak / nie)

10. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy podkreślić odpowiedź „TAK”, natomiast w przeciwnym wypadku - wyraz „NIE”.