



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

Włoszczowa dn. 07.12.2020 r.

Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

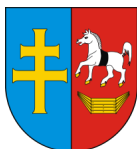
**Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 euro
nr OR.006.12.2020.RZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zgodnie z Uchwałą nr 44/14 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.

Zamawiający:
Powiat Włoszczowski – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia
 - 1.1. Wsparcie firmy Fortinet w zakresie dostarczenia licencji na urządzenia FortiGate-100E obejmujące ochronę przed zagrożeniami na styku sieć LAN-Internet (IPS, Advanced Malware Protection, Application Control, Web Filtering, Antispam Service) oraz 24 godzinny serwis FortiCare 7 dni w tygodniu, na okres 12 miesięcy tj.: **od 28.12.2020 r. do 27.12.2021 r.**
 - 1.2. Usługa serwisowa na okres 12 miesięcy tj.: **od 28.12.2020 r. do 27.12.2021 r.**, zapewniająca w przypadku awarii wymianę lub udostępnienie sprzętu zastępczego na czas trwania naprawy. Urządzenie zastępcze jest dostarczane na miejsce za pośrednictwem kuriera lub - w przypadku wyższych opcji czasowych - dedykowanym transportem na terenie całego kraju, w tym przyjmowanie zgłoszeń - 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu oraz dostarczanie urządzenia w następnym dzień roboczy.
 - 1.3. Helpdesk na okres 12 miesięcy tj.: **od 28.12.2020 r. do 27.12.2021 r.** w zakresie co najmniej:
 - 1.3.1. Gwarantowany czas reakcji na zgłoszenie - 8x5x4h
 - 1.3.2. Przyjmowanie zgłoszeń przez formularz online
 - 1.3.3. Przyjmowanie zgłoszeń mailowych
 - 1.3.4. Przyjmowanie zgłoszeń telefonicznych
 - 1.3.5. Gwarancja kontroli jakości
 - 1.3.6. Alerty bezpieczeństwa
 - 1.3.7. Rekomendacje wdrożeniowe



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

- 1.3.8. Utrzymywanie historii helpdesk + 3 miesiące po zakończeniu licencji
- 1.3.9. Priorytet zgłoszeń telefonicznych
- 1.3.10. Analiza logów systemowych

Zamawiający nie dopuszcza ofert częściowych.

Proszę podać ryczałtową cenę **netto** i **brutto** w złotych dla każdego zadania oddzielnie na załączonym formularzu ofertowym (**załącznik nr 1**)

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

72611000-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

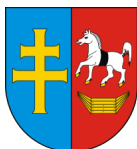
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.
3. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
4. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
6. Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
7. Zaleca się, by każda zawierająca jakkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
8. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:
 - a. wypełniony formularz oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

Zapytania),

- b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- c. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 5 niniejszego Zapytania ofertowego, o ile ofertę składa pełnomocnik.

IV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 14.12.2020 r. do godziny 12:00**

1. osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres:
Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa (liczy się data wpływu oferty) z dopiskiem „**Formularz ofertowy do zapytania nr OR.006.12.2020.RZ**”

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

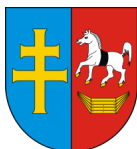
1. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU ICH OCENY

Kryterium cena netto wraz z dostawą - 100%

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- a) wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- b) wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- c) zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, przy czym obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- d) poprawy w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich



- b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
 - a) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - b) wykonawca złoży ofertę nieobejmującą **całość przedmiotu zamówienia**,
 - c) wykonawca złoży ofertę po terminie niniejszego Zapytania ofertowego (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
 - d) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego,
 - e) złoży ofertę niepodpisaną przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - f) oferta nie będzie zawierała załączonego pełnomocnictwa w przypadku podpisania jej przez inną osobę niż wykonawca.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
2. Niezależnie od okoliczności wskazanych w pkt IX ppkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia zapytania ofertowego w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia objętego rozpoznaniem.

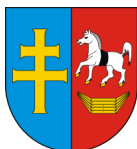
X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

Pan Rafał Żmuda + 48 690 137 467, e-mail: informatyk@powiat-wloszczowa.pl
od poniedziałku do czwartku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, piątek od 7³⁰ do 13³⁰

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu



składania ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZLECENIA

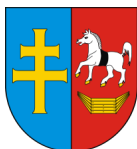
1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza.
2. Z wykonawcą, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostanie zawarta umowa.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego tj. Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
2. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty dodatkowe niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. **IV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT** lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
3. Niespełnienie warunków udziału oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (a jego oferta zostanie wówczas odrzucona).
4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana pisemna umowa na wzorze Wykonawcy, pod warunkiem zawarcia w niej wszystkich postanowień zawartych w Zapytaniu Ofertowym.
5. Warunki płatności:
 - 1.1. Zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot umowy nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury VAT do Powiatu Włoszczowskiego.
 - 1.2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca zagwarantuje niezmienność cen w okresie realizacji całego przedmiotu umowy. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę cen spowodowaną zmianą stawki podatku VAT, przy czym wysokość całkowitego wynagrodzenia brutto nie



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

może ulec podwyższeniu. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa i dotyczyć będzie usług świadczonych od tego dnia.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Zatwierdzam
Wicestarosta Włoszczowski
/-/ Łukasz Karpiński

Akceptacja osoby upoważnionej