

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

Włoszczowa dn. 07.12.2020 r.

**Zapytanie ofertowe poniżej 30 000 euro
nr OR.007.12.2020.RZ**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty 30 000 euro prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności poza przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, (tekst jednolity Dz.U. z 2019r., poz. 1843) zgodnie z Uchwałą nr 44/14 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie. Powiat Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa zaprasza do złożenia oferty na:

„Dostawa systemu antywirusowego - ESET Endpoint Protection Advanced - dla serwerów i stacji roboczych wraz z licencją na okres 36 miesięcy dla Starostwa Powiatowego we Włoszczowie.”

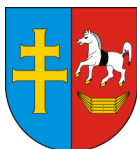
I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa 133 sztuk licencji oprogramowania antywirusowego - ESET Endpoint Protection Advanced:

Lp.	Produkt	Wersja oprogramowania	Liczba licencji	Okres licencji
1.	Zakup licencji oprogramowania antywirusowego (wznowienie z abonamentem na 36 m-cy)	ESET Endpoint Protection Advanced	122	36 m-cy
2.	Zakup licencji oprogramowania antywirusowego (rozszerzenie z abonamentem na 36 m-cy)	ESET Endpoint Protection Advanced	11	36 m-cy

2. Licencje oprogramowania antywirusowego mają być dostarczone do siedziby Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, Wykonawca dostarczy oprogramowanie w formie elektronicznej na własny koszt.
3. Okres gwarancji na oprogramowanie będzie zgodny z gwarancją producenta i liczony będzie od dnia dostarczenia oprogramowania;
4. Wykonawca ma zagwarantować, iż Zamawiający ma pełne prawo do nieodpłatnego korzystania z uaktualnień baz sygnatur wirusów przez okres 36 miesięcy.
5. Wykonawca ma zagwarantować, iż Zamawiający ma pełne prawo do pobierania nieodpłatnie nowszych wersji oprogramowania w ramach dostarczonej licencji przez okres 36 miesięcy.
6. W przypadku zastrzeżeń Zamawiającego dotyczących oprogramowania lub kompletności dokumentacji, Zamawiający odmówi odbioru podając pisemnie powody odmowy i termin

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel.: 41 39 44 951, e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl
NIP Powiatu: 656 00 72 293, Regon Powiatu: 291009403



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

usunięcia stwierdzonych zastrzeżeń

7. Zamawiający dopuszcza możliwość zaoferowania oprogramowania antywirusowego równoważnego, przez które rozumie się oprogramowanie o funkcjonalności, użyteczności i szybkości działania nie gorszej niż ESET Endpoint Protection Advanced. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia, że oferowany program antywirusowy jest równoważny poprzez dołączenie do oferty opisu i porównania obu programów.
8. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego spełniającego wymagania funkcjonalne i techniczne Wykonawca w terminie do 31.12.2020 r. zobowiązany jest do:
 - a) pełnej deinstalacji posiadanego przez Zamawiającego oprogramowania antywirusowego ze wszystkich stacji roboczych i serwerów Zamawiającego, łącznie z usunięciem wpisów w rejestrach systemowych przy jednoczesnym dokonaniu instalacji oferowanego oprogramowania antywirusowego na wszystkich stacjach roboczych i serwerach Zamawiającego oraz wdrożenie konsoli centralnego zarządzania wszystkimi końcówkami.
 - b) przeprowadzenie dedykowanego szkolenia dla 2 pracowników Zamawiającego w zakresie instalacji, konfiguracji, zarządzania, diagnostyki i rozwiązania problemów oferowanego oprogramowania antywirusowego,
 - c) przeprowadzenia wymienionych działań w lit. a. i b. w godzinach pracy Zamawiającego

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV:

48761000-0 - Pakiety oprogramowania antywirusowego

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: do 3 dni roboczych od daty zawarcia umowy.

III. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawców, musi wyraźnie wskazać w ofercie jaką część zamówienia / jaki zakres zamówienia (rodzaj pracy), wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w odpowiednim miejscu Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca pozostawi ten punkt formularza

Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

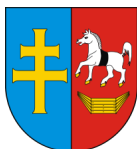
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel.: 41 39 44 951, e-mail: sekretariat@powiat-wloszczowa.pl

NIP Powiatu: 656 00 72 293, Regon Powiatu: 291009403



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

- oferty niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy, bez udziału podwykonawców.
4. Oferta musi być sporządzona zgodnie z niniejszym Zapytaniem ofertowym. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.
 5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty** (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem).
 7. Niedopuszczalna jest modyfikacja i zmiana treści Formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego. Dopuszcza się możliwość załączenia do Formularza oferty załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one odpowiadać treści załączników określonych przez Zamawiającego.
 8. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub zaparafowana przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Każda poprawka lub zmiana w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. powinny być parafowane przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 9. Na ofertę Wykonawcy składają się następujące dokumenty:
 - a. wypełniony formularz oferty (wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania),
 - b. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3 pkt 6 niniejszego Zapytania ofertowego, o ile ofertę składa pełnomocnik,
 10. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Należy podać :
 - a. cenę jednostkową netto za każdą sztukę licencji objętą przedmiotem niniejszego zapytania,
 - b. stawkę podatku VAT
 - c. kwotę podatku VAT za każdą sztukę licencji objętą przedmiotem niniejszego zapytania
 - d. cenę jednostkową brutto za każdą sztukę licencji objętą przedmiotem niniejszego zapytania
 - e. wartość łączna brutto za całość zamówienia objętą przedmiotem niniejszego zapytania



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

IV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć **do dnia 14.12.2020 r. do godziny 12:00**

1. osobiście lub za pomocą operatora pocztowego lub pocztą kurierską na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa (liczy się data wpływu oferty) z dopiskiem „**Formularz ofertowy do zapytania nr OR.007.12.2020.RZ**”

Złożenie oferty, dokumentów lub oświadczeń co do zasady następuje w formie pisemnej (to jest oryginał lub odpowiednio potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia) w miejscu wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym Zapytaniu ofertowym.

V. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się wariantowości cen.
2. Cena oferty powinna być podana w złotych polskich, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wykonawca winien podać w Formularzu oferty (*załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego*) cenę jednostkową netto (za sztukę), stawkę podatku VAT, kwotę podatku VAT, cenę jednostkową brutto (za sztukę), cenę brutto (z uwzględnieniem ilości sztuk licencji wznawianych i nowych).

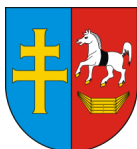
Następnie należy podać:

Cenę łączną dla licencji wznawianych i nowych brutto cyfrowo i słownie, wyrażoną w złotych polskich w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (grosze).

4. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty Wykonawcy związane ze świadczeniem przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego (transport, załadunek i wyładunek, złożenie we wskazanym miejscu w siedzibie Zamawiającego itp.).

VI. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU ICH OCENY

1. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny tych ofert.
Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oraz ich znaczeniem:
CENA - 100%
2. jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, iż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie



mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. ZAMAWIAJĄCY ZASTRZEGA SOBIE PRAWO DO:

- 1) wezwania Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, bądź którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa,
- 2) wezwania Wykonawców do wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert,
- 3) zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli cena oferty wydawać się będzie rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, przy czym obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 4) poprawy w ofercie:
 - a) oczywistych omyłek pisarskich
 - b) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
 - c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

VIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
 - a) wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę,
 - b) wykonawca złoży ofertę zawierającą propozycje alternatywne lub wariantowe,
 - c) wykonawca złoży ofertę nieobejmującą **całość przedmiotu zamówienia**,
 - d) wykonawca złoży ofertę po terminie wymienionym w pkt. IV niniejszego Zapytania ofertowego (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego),
 - e) jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem pkt VII ppkt. 4 lit. c) niniejszego Zapytania Ofertowego,
 - f) złoży ofertę niepodpisaną przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną /upoważnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - g) Wykonawca, pomimo wezwania do złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia oraz poprawienia złożonej oferty i/lub innych dokumentów i oświadczeń w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie złoży, nie uzupełni, nie poprawi oraz nie udzieli



- wyjaśnić treści złożonej oferty, a także innych dokumentów lub oświadczeń,
- h) Wykonawca, pomimo wezwania do złożenia pełnomocnictwa, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie złoży wymaganego pełnomocnictwa,
 - i) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt VII ppkt. 3 lit. c) niniejszego Zapytania ofertowego.

IX. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - e) w przypadku, o którym mowa w pkt. VI ppkt. 2 niniejszego Zapytania ofertowego, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
2. Niezależnie od okoliczności wskazanych w pkt IX ppkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia objętego rozpoznaniem.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW ZE STRONY ZAMAWIAJĄCEGO

Osobami wyznaczonymi do kontaktów ze strony Zamawiającego są:

Pan Rafał Żmuda + 48 690 137 467, e-mail: informatyk@powiat-wloszczowa.pl
od poniedziałku do czwartku w godz. od 7³⁰ do 15³⁰, piątek od 7³⁰ do 13³⁰

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 14 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWIERANIA UMOWY

1. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza o miejscu i terminie zawarcia umowy.



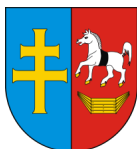
2. Umowa w sprawie udzielenia niniejszego zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej. Wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Niniejsze zamówienie nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro. W związku z powyższym do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.) na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w oparciu o postanowienia obowiązującego u Zamawiającego Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.
- 2) Dokumentacja z niniejszego rozpoznania rynku będzie stanowić podstawę do wyrażenia przez Zamawiającego zgody na udzielenie niniejszego zamówienia oraz zawarcia z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza pisemnej umowy na realizację dostawy objętej przedmiotem niniejszego zamówienia - wzór umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego.
- 3) Rozpoznanie rynku polegające na analizie ofert, które wpłynęły do Zamawiającego nie zobowiązuje Zamawiającego do wyboru Wykonawcy oraz zawarcia umowy.
- 4) Zamawiający ma prawo do unieważnienia rozpoznania rynku w każdym czasie, bądź odstąpienia od realizacji zamówienia w całości lub części.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, w tym wszystkie opłaty i podatki oraz koszty dodatkowe niezbędne dla realizacji zamówienia.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w pkt. **IV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA OFERT** lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
3. Niespełnienie warunków udziału oraz nie przedłożenie dokumentów wymaganych na ich potwierdzenie skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy (a jego oferta zostanie wówczas odrzucona).



Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

4. Z wyłonionym Wykonawcą zostanie podpisana pisemna umowa na wzorze Wykonawcy, pod warunkiem zawarcia w niej wszystkich postanowień zawartych w Zapytaniu Ofertowym.
5. Warunki płatności:
 - 1.1. Zapłata za prawidłowo wykonany przedmiot umowy nastąpi w ciągu 21 dni od daty doręczenia faktury VAT do Powiatu Włoszczowskiego.
 - 1.2. Za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
2. Wykonawca zagwarantuje niezmiennosc cen w okresie realizacji całego przedmiotu umowy. W trakcie obowiązywania Umowy Strony dopuszczają zmianę cen spowodowaną zmianą stawki podatku VAT, przy czym wysokość całkowitego wynagrodzenia brutto nie może ulec podwyższeniu. Zmiana cen nastąpi od dnia obowiązywania odpowiednich przepisów prawa i dotyczyć będzie usług świadczonych od tego dnia.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może być przedmiotem cesji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego na każdym jego etapie, bez podania przyczyny.

Zatwierdzam
Wicestarosta Włoszczowski
/-/ Łukasz Karpiński

Akceptacja osoby upoważnionej