

Znak: GKN.272.33.2020.BG

ZAPYTANIE OFERTOWE

Starosty Włoszczowskiego z dnia 15.12.2020 r.

(zamówienie publiczne, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro realizowane przez Wydział Geodezji Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami)

na dokonywanie w 2021 r. weryfikacji dokumentacji geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego, o której mowa w art. 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052).

I. Zakres zamówienia

Orientacyjna ilość dokumentacji geodezyjnych – operatów technicznych przewidzianych do przyjęcia do pzgik w 2021 (wynikająca ze statystyk z poprzednich lat) wynosi 1400 szt. Przy czym należy uwzględnić, że statystycznie 25% operatów podlega rekontroli co daje przewidywaną ilość operatów do weryfikacji w wysokości 1750 szt.

Powyższe ilości są wielkościami orientacyjnymi, przewidywanymi i nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, ale są podstawą dla Wykonawcy do sporządzenia oferty. Ostateczna ilość operatów technicznych przekazanych do weryfikacji uzależniona będzie od Zamawiającego.

II. Termin wykonywania zamówienia - od dnia zawarcia umowy do dnia 24 grudnia 2021 r.

III. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium czyli najniższą ceną jednostkową brutto – Cena 100% - za weryfikację jednej dokumentacji geodezyjnej (jednego operatu technicznego).

Kryterium nie podlega zmianie w toku niniejszego postępowania

IV. Warunki jakie powinni spełniać Wykonawcy:

Do realizacji zamówienia Wykonawca winien wykazać, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia oraz dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą wykształcenie geodezyjne lub doświadczenie w dokonywaniu weryfikacji dokumentacji geodezyjnej przekazywanej do pzgik.

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca przedłoży:

1. Wykaz osób, które będą wykonywały zleczone prace, wraz z podaniem ich wykształcenia a w przypadku osób posiadających uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii wskazać zakres posiadanych uprawnień i przedłożyć kserokopie tych uprawnień, potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub wykaz osób, które posiadają doświadczenie w dokonywaniu weryfikacji dokumentacji geodezyjnej z podaniem miejsca i czasu wykonywania tej weryfikacji oraz potwierdzeniem przez zamawiającego te prace, że weryfikacja była prowadzona prawidłowo.
2. Oświadczenie Wykonawcy, iż osoby wskazane do realizacji zamówienia posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. Dodatkowe dokumenty i oświadczenia wymagane od Wykonawcy:

1. Oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, a w razie wybrania oferty zobowiązuje się do podpisania umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.
2. Informację z właściwego rejestru lub z centrali ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, potwierdzającą prowadzenie działalności gospodarczej.

VI. Sposób przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Przy sporządzaniu oferty należy posługiwać się dokładnymi i sprecyzowanymi określeniami. Informacje ujęte w ofercie wychodzące poza potrzeby nie będą brane pod uwagę.
3. Oferta z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego.
5. W ofercie należy podać:
 - A. Nazwisko, imię lub nazwę wykonawcy i jego adres
 - B. Nazwę przedmiotu zamówienia
 - C. Cenę za wykonanie weryfikacji jednej dokumentacji geodezyjnej (jednego operatu technicznego):
cenę netto..... złotych, (słownie:.....złotych i...../100),
cenę brutto..... złotych, (słownie:.....złotych i...../100).

Wykonawca sporządzając ofertę powinien przewidzieć wszelkie okoliczności mogące mieć wpływ na cenę, (cena winna obejmować wszelkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia).

6. Do oferty należy załączyć komplet wymaganych dokumentów wymienionych w pkt. IV i V.
7. Oferta musi być zapakowana w zamkniętą kopertę oznaczoną napisem:

”OFERTA – weryfikacja w 2021 r. dokumentacji geodezyjnej ” z dopiskiem nie otwierać przed godz. 12.00 dnia 23.12.2020 r.

VII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Wymagane jest przesłanie ofert w formie pisemnej – za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29 -100 Włoszczowa,
2. **Termin składania ofert upływa dnia 23.12.2020 r. o godz.12⁰⁰.**
3. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego, przy czym oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
4. **Otwarcie ofert** – nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pok. 106 (parter) w dniu 23.12.2020 r. o godz. 12.10.
5. **Osoba do kontaktu:** Danuta Kwiecień, pok. 106 (parter) Starostwa Powiatowego tel. 504 753 136.

VIII. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Starosta Włoszczowski, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, tel. 41 39 44 950, (zwany dalej jako „Administrator”).
2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego, którego wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30000 euro.
3. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:
 - upoważnieni pracownicy Administratora;
 - osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
 - podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.
5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty).
7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:
 - prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;
 - prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO.
9. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD) Panem Dariuszem Padała. Kontakt do IOD: inspektor@cbi24.pl
10. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1
2. Projekt umowy – załącznik Nr 2

KIEROWNIK WYDZIAŁU
Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Paweł Kowalczyk
Geodeta Powiatowy

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

na dokonywanie w 2021 r. weryfikacji dokumentacji geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego, o której mowa w art. 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052), t.j.

1. Obszar opracowania

- miasto Włoszczowa - 9 obrębów ewidencyjnych
- gmina Włoszczowa – 27 obrębów ewidencyjnych
- gmina Kluczewsko – 25 obrębów ewidencyjnych
- gmina Krasocin – 27 obrębów ewidencyjnych
- gmina Moskorzew – 13 obrębów ewidencyjnych
- gmina Radków – 12 obrębów ewidencyjnych
- gmina Secemin – 20 obrębów ewidencyjnych

2. Zakres opracowania

W zakres zlecenia wchodzi określona zasadami ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052), weryfikacja dokumentacji sporządzanej przez uprawnione do tego jednostki wykonawstwa geodezyjnego, przekazywanej przez nie do PZGiK. Celem weryfikacji jest ocena dokumentacji pod kątem spełnienia warunków przyjęcia jej do pzgiK oraz możliwości jej wykorzystania do aktualizacji baz danych składających się na państwowy zasób geodezyjny i kartograficzny.

W ramach prac wykonawca dokona weryfikacji pod względem zgodności z przepisami prawa obowiązującymi w geodezji i kartografii, w szczególności dotyczącymi:

- 1) wykonywania pomiarów, o których mowa w art. 2 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne, oraz opracowywania wyników tych pomiarów;
- 2) kompletności przekazywanych wyników wykonywanych prac geodezyjnych lub prac
- 3) spójności przekazywanych zbiorów danych, o których mowa w art. 12a ust. 1 pkt 1, z prowadzonymi przez ten organ bazami danych.

W ramach zlecenia, weryfikacji podlegać będą operaty techniczne oraz związane z nimi pliki z danymi, ze wszystkich asortymentów prac geodezyjnych z wyjątkiem scaleń gruntów, modernizacji osnów grawimetrycznych, magnetycznych i podstawowych oraz opracowań fotogrametrycznych. Wykonawca zobowiązuje się dokonać weryfikacji wszystkich przekazanych mu przez Zamawiającego opracowań geodezyjnych, spośród tych które wpłyną w okresie realizacji niniejszego zamówienia do PODGiK we Włoszczowie.

W roku kalendarzowym do PZGiK prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego wpływa statystycznie około 1400 operatów technicznych, na które składają się operaty w następujących asortymentach i ilościach:

W asortymencie	Udział operatów z poszczególnych asortymentów
aktualizacja ewidencji gruntów	4%
wznowienie znaków granicznych/ wyznaczenie punktów granicznych/ustalenie przebiegu granic działek ewidencyjnych	6%
rozgraniczanie nieruchomości	1%
mapa z projektem podziału nieruchomości	10%
inna mapa do celów prawnych	3%
geodezyjna inwentaryzacja obiektów budowlanych	40%
mapa do celów projektowych	36%

3. Terminy wykonania zamówienia

Zlecone czynności wykonywane będą w okresie od dnia zawarcia umowy do dnia 24.12.2021 r. Celem sprawnego wykonywania zlecenia oraz możliwości udzielenia wykonawcom prac geodezyjnych ewentualnych konsultacji związanych ze stwierdzonymi uchybieniami i nieprawidłowościami, Wykonawca odda do dyspozycji Zamawiającemu przynajmniej jedną osobę posiadającą wymagane w Ofercie kwalifikacje, co najmniej dwa dni w tygodniu, w pełnych godzinach pracy Urzędu, przez cały okres obowiązywania umowy.

4. Miejsce wykonywania

Celem sprawnego, bezkolizyjnego i efektywnego wykonywania zlecenia Zamawiający udostępni Wykonawcy stanowisko robocze z dostępem do aktualnych baz ewidencji gruntów i budynków oraz mapy zasadniczej prowadzonych w systemach EWMAPA i EWOPIS oraz do dokumentacji zgromadzonej w PZGiK i zarządzanej w systemie OŚRODEK. Wykonawca będzie mógł wykorzystać powyższe zasoby w siedzibie Zamawiającego, w godzinach jego pracy.

Wykonawca ma obowiązek przeprowadzenia weryfikacji niezwłocznie od złożenia dokumentacji geodezyjnej do PODGiK, a następnie jej przekazania Wykonawcy.

Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia poza siedzibę jednostki prowadzącej PZGiK baz danych oraz oryginałów operatów technicznych przekazanych do weryfikacji.

5. Zasady wykonywania zlecenia.

Dokumentacja do weryfikacji przekazywana będzie Zamawiającemu przez osobę pełniącą funkcję Z-cy Kierownika PODGiK (lub w zastępstwie przez osobę przez Kierownika wyznaczoną). Zweryfikowaną dokumentację (operaty techniczne) wraz z wynikami weryfikacji Wykonawca będzie przekazywał ww. osobom.

Z powyższych czynności sporządzany będzie w trybie ciągłym protokół z listą przekazywanej dokumentacji, prowadzony przez Zamawiającego, który stanowić będzie podstawę do rozliczenia finansowego prac.

Wykonując czynności weryfikacji Wykonawca będzie posiadał bezpośredni dostęp do baz danych prowadzonych w PODGiK we Włoszczowie, z których będzie miał obowiązek korzystać celem rzetelnego dokonywania zleconych czynności. Wykonując czynności

weryfikacji Wykonawca oprócz przestrzegania zasad i zakresu weryfikacji określonej wyżej cytowaną ustawą powinien zwracać szczególną uwagę na spójność topologiczną przekazywanych do PZGiK opracowań geodezyjnych z bazami i dokumentami zasobu. W wyniku weryfikacji powinien wyeliminować opracowania, które ze względu na nierzetelne i niezgodne z obowiązującymi zasadami i przepisami wykonanie, nie pozwalają na ujawnienie w oparciu o nie zmian w bazach danych PZGiK.

W szczególności w zakres wykonywanych czynności weryfikacji wchodzić będzie weryfikacja prawidłowości formatu i kompletności w zakresie zawartości plików wygenerowanych z roboczej bazy danych założonej przez wykonawcę kontrolowanej dokumentacji geodezyjnej.

Celem potwierdzenia spójności topologicznej z bazami PZGiK przekazanego do weryfikacji opracowania Wykonawca po zaimportowaniu na warstwy tymczasowe mapy zasadniczej przekazanych z zweryfikowanymi operatami plików danych, dokona wydruku mapy z obszaru opracowania, zawierającej wykazaną w kolorze czarnym (lub innym wyróżniającym się) zawartość zaimportowanych plików danych i w kolorze szarym zawartość dotychczasowej mapy zasadniczej. Na sporządzonym wydruku Wykonawca zamieści klauzule odnoszące się do prawidłowości przekazanych plików danych uwiarygadniając je swoim podpisem. Wydruk należy dołączyć do protokołu z każdego zweryfikowanego operatu. Wyjątek stanowią wydruki wielkoformatowe (powyżej A3), które będą wykonywane tylko na żądanie Zamawiającego.

Wynik weryfikacji Wykonawca zamieści w protokole weryfikacji, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2020 r. w sprawie wzorów zgłoszenia prac geodezyjnych, zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac oraz protokołu weryfikacji wyników zgłoszonych prac geodezyjnych (Dz. U. poz. 1316).

Protokół ten zostanie sporządzony w postaci cyfrowej przy użyciu funkcjonalności programu OŚRODEK.

Jeżeli w wyniku weryfikacji Wykonawca stwierdzi nieprawidłowości, wyszczególni je w powyższym protokole, podając jednocześnie naruszony przepis prawa.

Poprzez wyszczególnienie nieprawidłowości należy rozumieć wskazanie w odpowiednim miejscu protokołu stwierdzonych w opracowaniu błędów, z jednoznacznym podaniem, których obiektów one dotyczą i na czym błąd polega. W przypadku stwierdzenia większej ilości błędów tego samego typu, należy podać przykładowe obiekty lub czynności, których błąd dotyczy z informacją o występowaniu większej liczby błędów tego typu. Informacja o stwierdzonych nieprawidłowościach, błędach musi być jednoznaczna i pozwalać na sprawne zidentyfikowanie wskazywanych nieprawidłowości przez wykonawcę weryfikowanej dokumentacji. Nie dopuszcza się ogólnikowego określania rodzaju stwierdzonych nieprawidłowości. Wykazana w protokole nieprawidłowość musi być poparta wskazaniem odpowiedniego przepisu prawa, który w jej wyniku został naruszony.

Ewentualne uwagi Wykonawcy weryfikacji do dokumentacji, nieoparte bezpośrednio przepisami prawa, mogą być wykazywane w polu „informacje dodatkowe” protokołu i ewentualnie służyć wykonawcy pracy geodezyjnej do ich uwzględnienia w weryfikowanej dokumentacji.

Po dokonaniu czynności weryfikacji dokumentacja zostanie niezwłocznie przekazana Zamawiającemu do prowadzenia dalszych czynności.

Po usunięciu przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości, i ponownym przekazaniu dokumentacji do pzgik przez jednostkę, Wykonawca dokona powtórnych czynności weryfikacji na wyżej opisanych zasadach.

Zasady obiegu dokumentów (operatów technicznych, protokołów weryfikacji, zawiadomień o wykonaniu zgłoszonych prac geodezyjnych/kartograficznych, wniosków

jednostek wykonawstwa geodezyjnego) związanych z wykonywaniem zlecenia ustali i wskaże Zamawiający.

W terminach ustalonych na zasadach wynikających z niniejszego opisu przedmiotu zamówienia Wykonawca przeznaczy czas na wyjaśnianie i interpretowanie na wniosek jednostek wykonawstwa geodezyjnego stwierdzonych w wykonanych przez nie operatach technicznych uchybień i nieprawidłowości. Wyjaśnienia te odnosić się będą wyłącznie do interpretacji stwierdzonych usterek i nie będą mieć charakteru konsultacji z zakresu metodologii wykonywania prac geodezyjnych, co nie mieści się w zakresie niniejszego zlecenia.

6. Zasady rozliczenia za wykonywane prace

Rozliczenie za wykonaną pracę będzie wynikać z iloczynu zweryfikowanych operatów technicznych i ceny jednostkowej zaoferowanej przez Wykonawcę za zweryfikowanie jednego, statystycznego operatu technicznego.

Należne wynagrodzenie za ponowną weryfikację operatu technicznego, wykonanego po uprzedniej weryfikacji zakończonej wynikiem negatywnym, wynosi 50% oferowanej ceny za weryfikację statystycznego operatu technicznego.

Zamawiający nie będzie rozróżniał operatów ze względu na asortyment pracy geodezyjnej lub wielkość opracowania, przyjmując za podstawę określenia ceny jednostkowej operat statystyczny, wynikający z analizy struktury dokumentacji wpływającej w 2020 r. do pzgik prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego.

Prowadzenie wyżej wspomnianego protokołu przekazywania dokumentacji geodezyjnej do weryfikacji leży w kompetencjach Zamawiającego. Wykonawca ma prawo robienia kopii niniejszego protokołu, a na żądanie Zamawiającego ma obowiązek przygotowania dodatkowych raportów obrazujących zakres ilościowy realizacji zamówienia.

Wykonawca może przedkładać w okresach comiesięcznych zakres wykonanych prac do rozliczenia. Rozliczenie będzie się opierać na informacjach wynikających z wyżej opisanego protokołu przekazywania dokumentacji geodezyjnych (operatów technicznych) pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym. Wykonawca załączy do wniosku o miesięczne rozliczenie listę zweryfikowanych operatów technicznych w danym okresie rozliczeniowym. Przed każdym rozliczeniem Zamawiający dokona kontroli prawidłowości wykonywania zamówienia przez Wykonawcę. Protokół nazywany częściowym z czynności powyższej kontroli, z jej pozytywnym wynikiem oraz potwierdzeniem zakresu ilościowego wykonanych prac będzie podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury lub rachunku na kwotę wynikającą z rozliczenia i protokołu. Opisana wyżej kontrola i związane z nią czynności będą mogły być wykonywane przez Zamawiającego częściej niż tylko przy dokonywaniu rozliczenia.

Ostateczne rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji zlecenia na podstawie protokołu końcowego sporządzonego przez Zamawiającego.

7. Ustalenia końcowe.

Wykonawca zobowiązany będzie do przestrzegania zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych RODO.

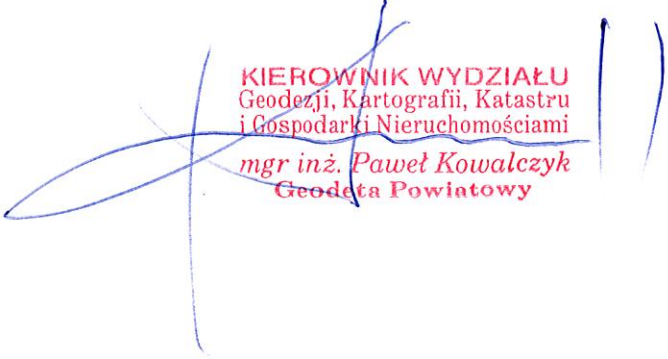
Nie wywiązywanie się Wykonawcy z ustaleń wynikających z niniejszej specyfikacji, nierzetelne wykonywanie zleconych prac, niewłaściwe stosowanie przepisów obowiązujących przy wykonywaniu zleconych prac oraz nieterminowe ich wykonywanie będzie podstawą do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.

Zamawiający może w każdym momencie, bez podania przyczyny skrócić termin wykonywania zlecenia przez Wykonawcę, informując go pisemnie o nowym terminie zakończenia wykonywania zlecenia na 14 dni przed tym terminem.

Nadzór nad wykonywaniem prac, kontrolę prawidłowości i jakości wykonania prac i potwierdzenie rozliczeń przeprowadzi osoba upoważniona przez Zamawiającego.

W przypadku stwierdzenia wad i nieprawidłowości, wyszczególnionych w wyżej opisanych protokołach częściowych, lub w wyniku dodatkowych kontroli wykonanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest do ich niezwłocznego usunięcia. W przypadku zwłoki w usuwaniu stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego wypowiedzenia umowy.

Wykonawca będzie zobowiązany do wskazania osoby lub osób, które będą bezpośrednio wykonywały zleczone prace, wraz z podaniem ich wykształcenia oraz zakresu posiadanych uprawnień zawodowych. Prace będą mogły wykonywać jedynie osoby posiadające opisane w zapytaniu ofertowym wykształcenie i uprawnienia.



KIEROWNIK WYDZIAŁU
Geodezji, Kartografii, Katastru
i Gospodarki Nieruchomościami
mgr inż. Paweł Kowalczyk
Geodeta Powiatowy

UMOWA Nr/GKN/20

zawarta w dniu roku pomiędzy Powiatem Włoszczowskim - Starostwem Powiatowym we Włoszczowie z siedzibą we Włoszczowie przy ul. Wiśniowej 10 reprezentowanym przez:

.....
.....
.....

zwanym w treści umowy „ZAMAWIAJĄCYM”

a:

firmą.....z siedzibą

.....

wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez

NIP....., REGONreprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ” – została zawarta umowa na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) treści następującej:

§ 1

ZAMAWIAJĄCY zleca, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania na podstawie zamówienia znak: GKN.272.33.2020.BG dokonywanie w 2021 r. weryfikacji dokumentacji geodezyjnych przekazywanych przez jednostki wykonawstwa geodezyjnego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego, o której mowa w art. 12b ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2052).

§ 2

Opis prac do wykonania określony został w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego znak: GKN.272.33.2020.BG oraz do niniejszej umowy.

§ 3

1. Prace objęte umową wykonywane będą od dnia zawarcia umowy do dnia 24.12.2021r.

§ 4

1. Cenę za wykonanie weryfikacji jednej dokumentacji geodezyjnej

(jednego operatu technicznego określa się na kwotę w wysokości:

..... zł netto (słownie:),

..... zł brutto (słownie:).

Przewidywana maksymalna wartość całego zamówienia określa się na kwotęzł brutto.

2. Za podstawę naliczenia należności za wykonane prace przyjęta zostanie wartość za wykonanie weryfikacji jednej dokumentacji geodezyjnej (jednego operatu technicznego) i jej iloczyn wynikający z ilości zweryfikowanych operatów.

3. Rozliczenie następować będzie na podstawie protokołów częściowego odbioru prac, sporządzonych zgodnie z zasadami opisanymi w załączniku nr 1 do SIWZ.

4. Kontrolę prawidłowości i jakości wykonania prac przeprowadzi osoba upoważniona przez Zamawiającego. Potwierdzenie prawidłowości wykonania prac dokonane przez osobę

upoważnioną, udokumentowane w protokole odbioru będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

5. Należność za wykonaną pracę może być płatna po zakończeniu każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego w okresie wykonywania zlecenia, w terminie 14 dni licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, rachunku przelewem na konto Wykonawcy Nr

6. Ostateczne rozliczenie nastąpi po zakończeniu realizacji zlecenia na podstawie protokołu końcowego sporządzonego przez Zamawiającego.

7. Fakturę należy wystawić na Fakturę należy wystawić na:

Nabywca - Powiat Włoszczowski
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
NIP 609 00 72 293.

Odbiorca – Starostwo Powiatowe we Włoszczowie
ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa

§ 5

1. Celem zapewnienia sprawnej realizacji zlecenia w zaistniałej w kraju sytuacji epidemiologicznej, dopuszcza się jego wykonywanie poza siedzibą Zamawiającego - w trybie zdalnym. W związku z powyższym Wykonawca w czasie zdalnej realizacji zlecenia będzie udzielał za pomocą komunikacji elektronicznej lub telefonicznie wykonawcom prac geodezyjnych ewentualnych konsultacji związanych ze stwierdzonymi w wyniku weryfikacji uchybieniami i nieprawidłowościami. W tym celu Wykonawca udostępni numer telefonu oraz adres e-mail.

2. W związku z koniecznością zdalnego wykonywania zleconych prac dopuszcza się wydanie koniecznych do ich wykonania oryginałów materiałów zasobu poza siedzibę Zamawiającego. Wykonawca powinien w czasie realizacji zlecenia wydane materiały przechowywać w swojej siedzibie, zapewniając wszelkie środki do ich zabezpieczenia przed zniszczeniem lub zaginięciem. Pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie wydanych materiałów, w tym odpowiedzialność finansową za ewentualne ich odtworzenie, ponosi Wykonawca.

3. Przy wykonywaniu zlecenia w trybie zdalnym Wykonawca może używać prywatnych narzędzi i materiałów pod warunkiem, że umożliwi to poszanowanie i ochronę informacji poufnych i innych tajemnic prawnie chronionych, w tym tajemnicy przedsiębiorstwa lub danych osobowych, a także informacji, których ujawnienie mogłoby narazić zleceniodawcę na szkodę.

4.

1) Sprzęt komputerowy używany do pracy zdalnej musi posiadać system operacyjny, który w czasie wykonywania pracy jest wspierany przez producenta z włączonymi automatycznymi aktualizacjami.

2) Środowisko pracy powinno być chronione przez zainstalowany program antywirusowy lub przynajmniej jako niezbędne minimum należy włączyć i zaktualizować dostarczone przez producenta systemu operacyjnego zabezpieczenie antywirusowe, np. Windows Defender oraz ustawić ich automatyczną aktualizację.

3) Należy włączyć i skonfigurować firewall, aby uniemożliwił podłączenie komputera zleceniobiorcy do niezabezpieczonej sieci Wi-Fi.

- 4) Należy założyć konto dostępu do służbowego profilu komputera bez uprawnień administratora i ustawić hasło logowania zgodnego z polityką haseł. Konto to będzie wykorzystywane do pracy zdalnej.
- 5) Należy ustawić wygaszacz ekranu zabezpieczony hasłem, którego aktywacja następuje po czasie nie dłuższym niż 10 minut.
- 6) Dyski twarde, karty pamięci i inne nośniki danych wykorzystane przez zleceniobiorcę do pracy na sprzęcie prywatnym, na których gromadzone będą informacje służbowe muszą być zaszyfrowane.
- 7). Jeżeli do wykonywania czynności służbowych wykorzystywana będzie korespondencja e-mailowa, należy wymusić szyfrowanie połączeń.

5. Przed udostępnieniem Wykonawcy możliwości pracy w trybie zdalnym, przekaże on Zamawiającemu oświadczenie potwierdzające spełnienie wymagań wskazanych w ust. 3 i 4 oraz umożliwi Zamawiającemu zweryfikowanie spełnienia tych warunków.

6.

- 1) Komunikacja przeprowadzona będzie tylko za pomocą bezpiecznych metod transmisji, w tym włączenie transmisji szyfrowanej w odpowiednio skonfigurowanej sieci VPN.
- 2) Połączenie z siecią VPN realizowane będzie za pomocą zainstalowanego na komputerze zleceniobiorcy bezpłatnego pakietu endpoint protection o nazwie FortiClient
- 3) Dane niezbędne do połączenia się z siecią VPN, po podpisaniu umowy dostarczy pracownik obsługi teleinformatycznej zleceniodawcy.

§ 6

Strony uzgadniają, że należności objęte umową nie mogą stanowić przedmiotu cesji w rozumieniu art. 509 § 1 Kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA nie może powierzyć wykonania zamówienia innym podmiotom.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 8

Wykonawca oświadcza, że do zawieranej umowy na powyższe prace nie mają zastosowania obowiązki w zakresie umów zleceń oraz umów o świadczenie usług, wynikające z ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, z uwagi na zatrudnianie przez Wykonawcę pracowników lub zawarte przez Wykonawcę umowy z zleceniobiorcami. Jednocześnie Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o jakiegokolwiek zmianie w tym zakresie.

§ 9

1. W przypadku nie realizowania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, bądź niezgodnego z przedmiotem zamówienia realizowania zleconych prac, Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku rozwiązania umowy zgodnie z § 8 pkt. 1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2000, 00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
3. Kara umowna będzie wymagalna bez dodatkowego wzywania Wykonawcy.

4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia dodatkowego stosownego odszkodowania w sytuacji, gdyby naliczona kara umowna nie pokryła w całości poniesionej przez niego szkody w związku z rozwiązaniem umowy.

§ 10

Strony ustalają, iż niniejsza umowa może być wypowiedziana poprzez złożenie pisemnego oświadczenia z zachowaniem czternastodniowego okresu wypowiedzenia bez podawania jej przyczyn. Bieg okresu wypowiedzenia liczony będzie od dnia następnego, po dniu złożenia oświadczenia.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Ewentualne spory dotyczące realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez Sąd terytorialnie właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla ZAMAWIAJĄCEGO, a jeden dla WYKONAWCY.

D. Kneizer

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Radca Prawny

Michał Budzikur

