

UCHWAŁA NR 6/21
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 13 stycznia 2021

w sprawie sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Włoszczowskiego

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3, art. 46 oraz art. 47 z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), art. 267 ust. 1 pkt.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869, zm. Dz. U. z 2018 r. poz. 2245, Dz. U. z 2019 r. poz. 1649, 1622, 2020, Dz. U. z 2020 r. poz. 284, 374, 568, 695, 1175, 2320), Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się instrukcję sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Włoszczowskiego, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wprowadza się wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Włoszczowskiego objętych instrukcją sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Włoszczowskiego, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się kierownikom właściwych komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego oraz jednostek organizacyjnych Powiatu Włoszczowskiego.

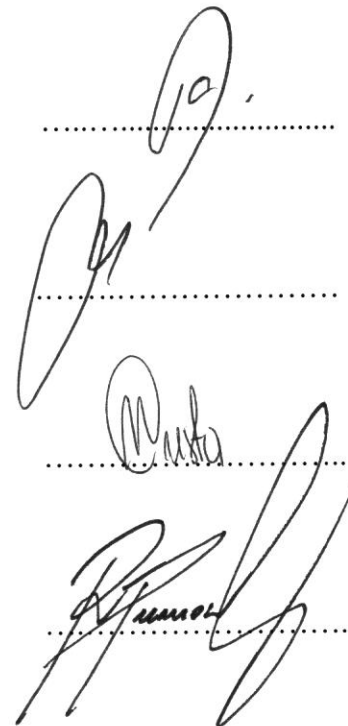
§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu

2. Łukasz Karpiński - Wicestarosta

3. Małgorzata Gusta - Członek Zarządu

4. Rafał Pacanowski - Członek Zarządu



.....
.....
.....
.....

INSTRUKCJA SPORZĄDZANIA INFORMACJI O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO

Instrukcja określa zasady opracowania i przekazywania danych do informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Włoszczowskiego.

I. Definicje

1. Rok sporządzenia informacji – rok kalendarzowy w którym sporządza się informację o stanie mienia komunalnego.
2. Rok budżetowy – rok kalendarzowy za który sporządza się informację o stanie mienia komunalnego.
3. Rok poprzedni – rok kalendarzowy poprzedzający rok budżetowy.

II. Podmioty zobowiązane do przedkładania danych.

1. Instrukcja obowiązuje Starostwo Powiatowe wraz z jednostkami organizacyjnymi Powiatu Włoszczowskiego. Wykaz jednostek organizacyjnych stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych ujętych w wykazie opracowują niezbędne do sporządzenia informacji o stanie mienia komunalnego dane, odzwierciedlające stan na dzień **31 grudnia roku budżetowego** oraz na dzień **31 grudnia roku poprzedniego**, wykorzystując do tego celu formularze oznaczone nazwami: ZESTAWIENIE ZBIORCZE oraz: Tabela Nr 1, Tabela Nr 2, Tabela Nr 3, Tabela Nr 4, Tabela Nr 5, Tabela Nr 6, Tabela Nr 7, Tabela Nr 8, Tabela Nr 9, załączone do niniejszej instrukcji.
3. Informacje o stanie mienia komunalnego ze Starostwa Powiatowego sporządza Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami wraz z Wydziałem Finansowo-Budżetowym.
4. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami Starostwa Powiatowego opracowuje zestawienia zbiorcze z tabel sporządzonych przez kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu Włoszczowskiego oraz Starostwa Powiatowego o stanie mienia komunalnego, wykorzystując do tego celu formularze oznaczone nazwami: ZESTAWIENIE ZBIORCZE oraz: Tabela Nr 1, Tabela Nr 2, Tabela Nr 3, Tabela Nr 4, Tabela Nr 5, Tabela Nr 6, Tabela Nr 7, Tabela Nr 8, Tabela Nr 9, załączone do niniejszej instrukcji.
5. Dla jednostek organizacyjnych, które w okresie objętym informacją o stanie mienia komunalnego uległy likwidacji, a wykazywały stan aktywów na dzień **31 grudnia roku poprzedniego** formularze, o których mowa powyżej sporządza Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami we współpracy z właściwymi merytorycznie wydziałami organizacyjnymi Urzędu Starostwo Powiatowe na podstawie danych zawartych w sprawozdaniu **za rok poprzedni**.

III. Dane.

1. Dane winny być zgodne z prowadzoną przez jednostki organizacyjne ewidencją księgową.
2. Dane winny być spójne z wartościami wykazanymi przez jednostki organizacyjne w informacji o stanie mienia komunalnego za rok poprzedni. Ewentualne korekty bilansu mające istotny wpływ na stan mienia Powiatu Włoszczowskiego dokonane przez jednostki organizacyjne Powiatu Włoszczowskiego po dacie przyjęcia informacji o stanie mienia komunalnego za rok poprzedni należy wykazywać w pozycji „Wyjaśnienie dotyczące ewentualnych korekt w stanie aktywów, mających istotny wpływ na stan mienia komunalnego” na formularzu oznaczonym nazwą ZESTAWIENIE ZBIORCZE i tam podać ostateczną sumę bilansową.
3. Objaśnienia zmian danych w okresie objętym informacją o stanie mienia komunalnego, w odniesieniu do których na formularzu ZESTAWIENIE ZBIORCZE pojawi się komunikat o treści „należy wyjaśnić przyczynę wzrostu / spadku wartości aktywów” należy wykazać w pozycji „Wyjaśnienie znaczących zmian (wzrostu lub spadku) poszczególnych składników aktywów”.
4. Nie dopuszcza się nanoszenia dodatkowych adnotacji poza miejscami do tego przeznaczonymi.

IV. Sposób przygotowania, podpisywanie i przekazywanie.

1. Formularze wypełnia się w wersji elektronicznej oraz papierowej.
2. Plik z wypełnionymi formularzami podpisywany jest w sposób elektroniczny.
3. Plik w wersji elektronicznej z wypełnionymi formularzami przesyłany jest na adres mailowy: podgik@powiat-wloszczowa.pl za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Dokument w wersji papierowej powinien być złożony do Starostwa Powiatowego i przekazany do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami w celu sporządzenia zestawienia zbiorczego.

V. Terminy.

1. Jednostki organizacyjne przesyłają do Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami plik z wypełnionymi formularzami w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 lutego roku sporządzenia informacji**.
2. Jednostki organizacyjne zobowiązane są do udzielania w formie pisemnej dodatkowych informacji na wniosek Kierownika lub upoważnionych pracowników Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami, w terminach wskazanych w tym wniosku.
3. Wydział Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami opracowuje w oparciu o otrzymane dane oraz dokumentację własną „Informację o stanie mienia komunalnego Powiatu Włoszczowskiego i w terminie do dnia **20 marca roku sporządzenia informacji** przedkłada ją do Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia, w celu przekazania Staroście Włoszczowskiemu oraz Radzie Powiatu Włoszczowskiego.
4. W przypadku, gdy terminy wskazane w ust. 1 – 3 przypadają w dzień wolny od pracy, terminy uznaje się za dotrzymane w następnym dniu roboczym po dniu wolny od pracy.

**Wykaz jednostek organizacyjnych Powiatu Włoszczowskiego
objętych instrukcją sporządzania informacji o stanie mienia komunalnego
Powiatu Włoszczowskiego**

1. Starostwo Powiatowe ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
2. Powiatowy Urząd Pracy ul. Strażacka 11, 29-100 Włoszczowa
3. Zarząd Dróg Powiatowych ul. Jędrzejowska 81, 29-100 Włoszczowa
4. Dom Pomocy Społecznej ul. Koniecpolska 20, 29-100 Włoszczowa
5. Powiatowe Centrum Oświaty ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
6. Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Władysława Sikorskiego ul. Wiśniowa 12,
29-100 Włoszczowa
7. Zespół Szkół Nr 2 im. Hetmana Czarnieckiego ul. Koniecpolska 40, 29-100
Włoszczowa
8. Zespół Szkół Nr 3 im. Stanisława Staszica ul. Wiśniowa 23, 29-100 Włoszczowa
9. Poradnia Psychologiczno- Pedagogiczna ul. Jana III Sobieskiego 38,
29-100 Włoszczowa
10. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa
11. Zespół Opieki Zdrowotnej ul. Żeromskiego 28, 29-100 Włoszczowa
12. Powiatowe Centrum Kulturalno- Rekreacyjne ul. Koniecpolska 42,
29-100 Włoszczowa

Tabela Nr 1 Grunty

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Wartość oraz powierzchnia gruntów w podziale na podgrupy KŚT.

	Stan na dzień		Stan na dzień		Zmiana wartości (4-2)	% zmiana wartości (6:2)
	wartość	powierzchnia w m ²	wartość	powierzchnia w m ²		
1	2	3	4	5	6	7
1.1 Grunty						
<i>w tym:</i>						
1. Użytki rolne (KŚT 01)						
2. Grunty leśne (KŚT 02)						
3. Grunty zabudowane i zurbanizowane (KŚT 030)						
4. Użytki ekologiczne (KŚT 04)						
5. Tereny różne (KŚT 05)						
6. Nieużytki (KŚT 06)						
7. Grunty pod wodami (KŚT 07)						
8. Tereny komunikacyjne (KŚT 08)						

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Sporządził:

Zatwierdził:

Tabela Nr 2 Budynki i lokale

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Wartość oraz ilość budynków i budowli w podziale na podgrupy KŚT.

	Stan na				Stan na				Zmiana wartość (6-2)	% zmiana wartości (10:2)
	wartość brutto	umorzenie	wartość netto	ilość w szt.	wartość brutto	umorzenie	wartość netto	ilość w szt.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.2 Budynki, lokale w. Uzyl.										
1. budynki przemysłowe										
2. budynki transportu i łączności										
3. budynki handlowo-usługowe										
4. zbiorniki, silosy i budynki magazynowe										
5. budynki biurowe										
6. budynki szpitali i zakładów opieki medycznej										
7. budynki oświaty										
8. budynki nauki i kultury										
9. budynki sportowe										
10. budynki produkcyjne, usługowe i gospodarcze dla rolnictwa										
11. inne budynki mieszkalne										
12. budynki mieszkalne										
13. lokale mieszkalne										

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Sporządził:

Zatwierdził:

Tabela Nr 3 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Wartość oraz ilość obiektów inżynierii lądowej i wodnej w podziale na podgrupy KŚT.

	Stan na dzień					Stan na dzień				Zmiana wartości (6-2)	% zmiana wartości (10:2)
	wartość brutto	umorzenie	wartość netto	ilość obiektów	wartość brutto ¹	umorzenie	wartość netto	ilość obiektów			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
I.3 Obiekty inżynierii lądowej i wodnej											
w./t./m:											
kompleksowe budowle na terenach przemysłowych											
rurociągi, linie telekomunikacyjne i elektroenergetyczne											
infrastruktura transportu, w tym: autostrady, drogi ekspresowe, ulice i drogi pozostałe											
drogi szynowe, drogi kolei napowietrznych lub podwieszanych											
drogi lotniskowe											
mosty, wiadukty, estakady, tunele i przejścia nadziemne i podziemne											
budowle wodne z wyjątkiem melioracji											
melioracje podstawowe i szczegółowe											
obiekty rekreacyjne, obiekty inżynierii lądowej i wodnej, pozostałe gdzie indziej											

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Sporządził:

Zatwierdził:

Tabela Nr 4 Mienie ruchome

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Wartość mienia ruchomego w podziale na grupy KŚT

	Stan na dzień			Stan na dzień			Zmiana wartości (5-2)	% zmiana wartości (10:2)
	wartość brutto	umorzenie	wartość netto	wartość brutto	umorzenie	wartość netto		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Mienie ruchome (suma poz. 1.4+1.5+1.6+1.7+1.8+1.9)								
<i>z tym:</i>								
1.4 Grupa od III do VI- urządzenia techniczne i maszyny								
1.4.1. Kotły i maszyny energetyczne (Grupa III)								
1.4.2. Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania (Grupa IV)								
1.4.3. Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne (Grupa V)								
1.4.4. Urządzenia techniczne (Grupa VI)								
1.5. Środki transportu (Grupa VII)								
1.6. Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane (Grupa VIII)								
1.7. Pozostałe środki trwałe (konto 013)								
1.8. Zbiory biblioteczne (konto 014)								
1.9. Dobra kultury (konto 016)								

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Sporządził:

Zatwierdził:

Tabela Nr 5 Zmiany środków trwałych

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Zmiany środków trwałych (wg grup rodzajowych) w okresie od dnia do dnia

	Grunty	Budynki i lokale	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Urządzenia techniczne i maszyny	środki transportu	Narzędzia, przyrządy i wyposażenie	środki trwałe w budowie	Środki trwałe razem
1. Wartość brutto środków trwałych na dzień								
a) zwiększenia (wg tytułów)								
- zakup								
- nabycie z mocy prawa								
- trwały zarząd								
- użytkowanie								
- użyczenie								
- statutowy zarząd								
- leasing								
- administrowanie								
- budowa								
- ulepszenie								
- inne								
a) zmniejszenia (z tytułu)								
- sprzedaż								
- likwidacja								
- trwały zarząd								
- użytkowanie								
- użyczenie								
- statutowy zarząd								
- leasing								
- administrowanie								
- inne								
2. Wartość brutto środków trwałych na dzień								

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Sporządził:

Zatwierdził:

Wartość środków trwałych w budowie

Wyszczególnienie	Stan na dzień	Stan na dzień	Zmiana wartości (3- 2)	% zmiana wartości (4:2)
1	2	3	4	5
2. Środki trwałe w budowie (inwestycje)				

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Sporządził:

Zatwierdził:

Tabela Nr 7 Wartości niematerialne i prawne

Nazwa i adres jednostki organizacyjnej

Wartości niematerialne i prawne

	Stan na dzień			Stan na dzień			Zmiana wartości (6-2)	% zmiana wartości (10:2)
	wartość brutto	umorzenie	wartość netto	wartość brutto	umorzenie	wartość netto		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Wartości niematerialne i prawne								

Dane finansowe są zgodne z ewidencją księgową

Sporządził:

Zatwierdził:

Majatek oddany w dzierżawę i najem

Wyszczególnienia	j.m.	Majatek oddany w dzierżawę i najem		ilość oddana w dzierżawę lub najem, stan na dzień	ilość oddana w dzierżawę lub najem, stan na dzień	" + " - zwiększenia " " - " - zmniejszenia
		ilość oddana w dzierżawę lub najem, stan na dzień			
1	2	3	4	5		
I. Rzeczowe aktywa trwałe						
grunty						
budynki, lokale, obiekty inżynierii lądowej i wodnej						
urządzenia techniczne i maszyny						
środki transportu						
inne środki trwałe						

Sporządził:

Zatwierdził:

Dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonania posiadania

Lp.	Źródło dochodów	Dochody wykonane na	Dochody planowane na	Klasyfikacja (dział, rozdział, paragraf)
1	2	3	4	5
I	Wpływ ze sprzedaży składników majątkowych, w tym:			
	- sprzedaż lokali mieszkalnych			
	- sprzedaż lokali użytkowych			
	- sprzedaż gruntów			
	- sprzedaż nieruchomości zabudowanych			
	- sprzedaż innych składników majątkowych			
II	Wpływ z opłat za użytkowanie wieczyste i przekształcenie			
III	Wpływ z najmu i dzierżawy składników majątkowych w tym:			
	gruntów			
	lokali użytkowych			
	lokali mieszkalnych			
IV	Wpływy za administrowanie			
V	Wpływy za trwałe zarząd			
VI	Dywidendy			
VII	Inne wpływy, w tym: *			
	Razem:			

* wyszczególnić jakie:

Sporządził:

Zatwierdził:

Uzasadnienie

Na podstawie art. 267 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych zarząd jednostki samorządu terytorialnego przedstawia, w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku budżetowym, organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego:

- informację o stanie mienia jednostki samorządu terytorialnego, zawierającą:
 - a) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
 - b) dane dotyczące:
 - innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach,
 - posiadania,
 - dane dotyczące:
 - c) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w lit. a i b, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia jednostki samorządu terytorialnego.

Biorąc pod uwagę powyższe zachodzi uzasadniona potrzeba podjęcia niniejszej uchwały.