

UCHWAŁA Nr 36/21
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 18 marca 2021 r.

w sprawie konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 16 ust. 1 ustawy z 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie.

§ 2. Określa się regulamin konkursu, o którym mowa w § 1, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Komisja do przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w § 1, zostanie powołana odrębną uchwałą.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1) Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu

2) Łukasz Karpiński - Wicestarosta

3) Małgorzata Gusta - członek Zarządu

4) Rafał Pacanowski - członek Zarządu



The image shows four handwritten signatures in black ink, each placed above a dotted line. The signatures are: 1) A large, stylized signature starting with 'D'. 2) A signature starting with 'L'. 3) A signature starting with 'M'. 4) A signature starting with 'R'.

REGULAMIN KONKURSU
na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie

§ 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie.

§ 2. W imieniu organizatora konkurs ogłasza Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

§ 3. 1. Ogłoszenie o konkursie zawiera w szczególności:

- 1) nazwę stanowiska objętego konkursem,
- 2) wymagania kwalifikacyjne kandydatów określone przez Organizatora i sposób ich dokumentowania,
- 3) termin i miejsce złożenia dokumentów aplikacyjnych,
- 4) informację o konieczności załączenia programu funkcjonowania instytucji kultury.

2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, stronie internetowej Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie.

§ 4. Organizator udostępnia osobom zainteresowanym udziałem w konkursie, w zakresie niezbędnym do zgłoszenia oferty:

- 1) dokumenty dotyczące warunków organizacyjno-finansowych funkcjonowania instytucji kultury, w tym statut, regulamin organizacyjny, sprawozdania finansowe za ostatnie dwa lata, informacje o deklarowanej wysokości finansowania,
- 2) informacje o działalności instytucji kultury.

§ 5. 1. Postępowanie konkursowe prowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

2. Pracami komisji kieruje przewodniczący, który ustala termin i miejsce posiedzenia komisji.

3. Członek komisji składa pisemne oświadczenie, że nie pozostaje z kandydatami uczestniczącymi w konkursie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić wątpliwości co do jego bezstronności.
4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o której mowa w ust. 3, organizator niezwłocznie dokonuje zmiany w składzie osobowym komisji konkursowej.
5. Komisja rozstrzyga o wszelkich wątpliwościach dotyczących procedury pracy komisji.

§ 6. 1. Postępowanie konkursowe składa się z dwóch etapów.

2. W pierwszym etapie komisja dokonuje oceny formalnej ofert złożonych przez kandydatów, tj. sprawdza czy:
 - 1) oferta została złożona w terminie,
 - 2) oferta spełnia wszystkie wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
 - 3) kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
3. Do drugiego etapu konkursu komisja dopuszcza tych kandydatów, którzy uzyskali pozytywną ocenę formalną.
4. W drugim etapie komisja, na podstawie przeprowadzonej z kandydatem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny złożonego *Programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Kulturalno - Rekreacyjnego we Włoszczowie*, wskazuje Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego najlepszego kandydata na stanowisko Dyrektora jednostki.
5. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają w głosowaniu jawnym, bezwzględną większością głosów pełnego składu komisji.

§ 7. Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję, że żadna oferta nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu lub żaden z kandydatów dopuszczonych do udziału w konkursie nie spełnia kryteriów oceny.

§ 8. Po zakończeniu postępowania konkursowego komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

§ 9. O wynikach konkursu przewodniczący komisji niezwłocznie informuje Zarząd Powiatu Włoszczowskiego.

§ 10. Komisja kończy działalność po przekazaniu Zarządowi Powiatu wyników konkursu wraz z jego dokumentacją.

ZARZĄD POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego
we Włoszczowie

1. Nazwa i adres instytucji kultury:

Powiatowe Centrum Kulturalno-Rekreacyjne we Włoszczowie
(ul. Koniecpolska 42, 29-100 Włoszczowa),
będące samorządową instytucją kultury, dla której Organizatorem
jest Powiat Włoszczowski

2. Nazwa stanowiska:

Dyrektor Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie

3. Okres powołania:

3 – 7 lat

4. Miejsce wykonywania pracy:

Powiatowe Centrum Kulturalno-Rekreacyjne we Włoszczowie
ul. Koniecpolska 42
29-100 Włoszczowa

5. Wymagania niezbędne:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) co najmniej 5 letni staż pracy,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) brak zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
- 7) nieposzlakowana opinia.

6. Wymagania dodatkowe:

- 1) umiejętność skutecznej komunikacji, koordynacji działań, kierowania zespołem oraz pracy w zespole,
- 2) zdolność do organizacji przedsięwzięć pozostających w zakresie działania przedmiotowej instytucji kultury,
- 3) samodzielność, obowiązkowość, dobra organizacja pracy, umiejętność planowania strategicznego, kreatywność, innowacyjność, wysoka kultura osobista, gotowość do wystąpień publicznych,
- 4) umiejętność wykorzystywania mediów społecznościowych i najnowszych technologii w zarządzaniu,
- 5) znajomość zagadnień związanych z pozyskiwaniem środków finansowych spoza budżetu Organizatora, w tym z budżetu Unii Europejskiej,
- 6) umiejętność współpracy z jednostkami organizacyjnymi, organizacjami pozarządowymi, przedsiębiorcami i innymi podmiotami,

- 7) znajomość przepisów właściwych ze względu na przedmiotowy zakres działania jednostki, w szczególności:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej,
 - ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym
 - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych,
 - ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
- 8) doświadczenie na stanowisku kierowniczym,
- 9) znajomość języków obcych.

7. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Dyrektora:

- 1) kierowanie powierzoną samorządową instytucją kultury w zakresie uwzględnionym w statucie Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie, zatwierdzonym uchwałą Nr XXII/126/12 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 19 września 2012 r., a także w regulaminie określającym jego wewnętrzną organizację, nadawanym przez dyrektora ww. jednostki, w tym:
 - a) zarządzanie Powiatowym Centrum Kulturalno-Rekreacyjnym we Włoszczowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - b) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec podległych pracowników,
 - c) samodzielne gospodarowanie posiadanym mieniem, a także prowadzenie gospodarki finansowej jednostki,
 - d) organizowanie działalności kulturalnej o charakterze ponadgminnym - w rozumieniu art. 1 ust. 1 i art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w związku z art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, polegającej na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury, będącego zadaniem JST, podlegającym realizacji poprzez tworzenie samorządowych instytucji kultury, dla których prowadzenie takiej działalności jest podstawowym celem statutowym,
 - e) prowadzenie działalności innej niż kulturalna o ponadgminnym charakterze – w zakresie określonym w statucie Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie,
- 2) pozyskiwanie środków finansowych na działalność statutową jednostki z innych źródeł niż dotacje udzielane przez Organizatora.

8. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny zawierający: imię i nazwisko, dane kontaktowe oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia),
- 3) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia (dyplomy, świadectwa),
- 4) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego i stażu pracy (świadectwa pracy, zaświadczenia),
- 5) kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych, w przypadku ich posiadania (dyplomy, certyfikaty świadectwa, zaświadczenia o ukończonych kursach),

- 6) oświadczenie o: pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, braku zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego ogłoszenia),
 - 7) autorski *Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie* - w formie pisemnej.
- Brak któregokolwiek z dokumentów wymienionych w pkt 1 - 4 i 6 - 7 uniemożliwia wzięcie udziału w konkursie.

9. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne z dopiskiem „**Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie**” należy składać w formie pisemnej, w zaklejonej kopercie, w siedzibie Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (w Punkcie podawczym, pok. 100, parter) lub przesłać na adres: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa, **do dnia 6 kwietnia 2021 r. do godziny 15³⁰** (o zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Starostwie lub data nadania w urzędzie pocztowym).

10. Dane osobowe - klauzula informacyjna:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - dalej: „**RODO**” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych jest: Starostwo Powiatowe we Włoszczowie z siedzibą ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa,
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora,
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego,
- 4) W związku z powyższym podstawę prawną przetwarzania Państwa danych osobowych stanowią:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ § 1 oraz § 4-5 ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
 - c) art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- 5) Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od momentu zakończenia rekrutacji,
- 6) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu,
- 7) Państwa dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię),
- 8) w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,

- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO),
- 9) podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ § 1 oraz § 4-5 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu konkursowym. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością rozpatrzenia Państwa aplikacji złożonej w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

11. Informacje dodatkowe:

- 1) oferty niespełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, przesłane po terminie, nie będą rozpatrywane. Dokumenty te mogą zostać odebrane do dnia **30 kwietnia 2021 r.**, a nieodebrane po tym terminie zostaną komisyjnie zniszczone,
- 2) kandydaci proszeni są o podanie kontaktu telefonicznego,
- 3) list motywacyjny, kwestionariusz osobowy, oświadczenia oraz *Program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie* muszą posiadać datę i własnoręczny podpis,
- 4) postępowanie konkursowe przeprowadzi Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Włoszczowskiego,
- 5) konkurs zostanie przeprowadzony w etapach:
 - I etap – sprawdzenie dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym,
 - II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wyłonienie najlepszego kandydata,
- 6) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej zostanie podany indywidualnie kandydatom,
- 7) z wybranym kandydatem na stanowisko Dyrektora Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie zostanie nawiązany stosunek pracy na podstawie powołania,
- 8) informacja o wyniku konkursu upowszechniona zostanie przez Biuletyn Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, stronę internetową Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie oraz tablicę ogłoszeń Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie,
- 9) informacji w zakresie merytorycznym, dotyczącej podstawowej działalności jednostki w sferze kultury udziela: Robert Ślęzak - Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (ul. Wiśniowa 10, tel. 504 754 001),
- 10) informacji w zakresie warunków organizacyjno - finansowych jednostki udziela: Agnieszka Górską - Skarbnik Powiatu w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (ul. Wiśniowa 10, tel. 504 753 820) oraz Dorota Staniek – Główny księgowy w godzinach pracy Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie (ul. Koniecpolska 42, tel. 41 39 43 590),
- 11) informacji o konkursie udziela: Anna Suchanek - Inspektor ds. kadr w godzinach pracy Starostwa Powiatowego we Włoszczowie (ul. Wiśniowa 10, tel. 504 754 197).

Data ogłoszenia:

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY
DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
4. Dane kontaktowe (wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
5. Wykształcenie (nazwa szkoły i rok jej ukończenia) (zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
6. Kwalifikacje zawodowe (kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że:

1. posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
2. korzystam z pełni praw publicznych,
3. nie byłem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nie posiadam zakazu pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis osoby ubiegającej się
o zatrudnienie)

