

UCHWAŁA NR XXVI/193/21
RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 12 kwietnia 2021 r.

w sprawie udzielenia Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przeprowadzone w 2021 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 282; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 782 i poz. 1378) – Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się udzielić Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotację z budżetu Powiatu Włoszczowskiego - w wysokości 10 890 zł (słownie: dziesięć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt złotych) na prace konserwatorskie i restauratorskie, przeprowadzone w 2021 r., przy obrazie Św. Rodziny znajdującym się w kościele pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach - zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Zasady udzielenia Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji, o której mowa w § 1, określono w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Rady Powiatu Włoszczowskiego

Zbigniew Matyskiewicz

UZASADNIENIE

Pismem złożonym 1 marca 2021 r. Proboszcz Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach wystąpił z wnioskiem o udzielenie dotacji w kwocie 10 890,00 zł z przeznaczeniem na prace konserwatorskie przy obrazie Św. Rodziny, znajdującym się w kościele pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach.

W art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami określono, że „[...] osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku [...] finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku [...]”.

Zgodnie z art. 73 „osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie, [...] może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru [...]”.

Zgodnie z art. 8 ww. ustawy rejestr zabytków dla zabytków znajdujących się na terenie województwa prowadzi wojewódzki konserwator zabytków. Do ww. rejestru wpisuje się zabytek na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków z urzędu bądź na wniosek właściciela zabytku lub użytkownika wieczystego gruntu, na którym znajduje się zabytek nieruchomy – co zostało określone w art. 9 ust. 1 ww. ustawy.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru wymaga pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Art. 81 ust. 1 ww. ustawy stanowi, że **„w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru [...] może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”**.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1347; zm. M. P. z 2021 r. poz. 113) parafia jest osobą prawną, natomiast jej organem – jak wynika z ust. 3 pkt. 5 – pozostaje proboszcz lub administrator.

Zasady udzielenia Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie i restauratorskie, przeprowadzone w 2021 r. przy obrazie Św. Rodziny znajdującym się w kościele pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach - zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 1. Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach może zostać udzielona dotacja z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie i restauratorskie obejmujące zadania określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. – o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwane dalej pracami, przeprowadzone w 2021 r. przy obrazie Św. Rodziny znajdującym się w kościele pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach - zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Wniosek o dotację złoży Rzymskokatolicka Parafia Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach, zwana dalej Parafią, posiadająca tytuł prawny do zabytku.

2. Tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, może wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Wniosek wymieniony w ust. 1 należy złożyć w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.

4. Wniosek o udzielenie dotacji można złożyć na te prace, które będą wykonane w 2021 r.

5. We wniosku o udzielenie dotacji należy określić, co następuje:

- 1) dane wnioskodawcy – nazwę i siedzibę (adres),
- 2) dane obiektu odnotowane w rejestrze zabytków,
- 3) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,
- 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy tym zabytku, a także projekt i pozwolenie na budowę, jeżeli są one wymagane,
- 5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,
- 6) zakres prac, które mają być objęte dotacją,
- 7) harmonogram – w szczególności termin przeprowadzenia i zakończenia prac objętych wnioskiem, a także ich kosztorys, ze wskazaniem źródeł finansowania,
- 8) informację o środkach pochodzących z innych źródeł na te same prace wykonywane przy tym zabytku, a także zawiadomienie o wystąpieniu o te środki do innych podmiotów,
- 9) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku - z podaniem łącznej wysokości nakładów, w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

6. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wpis zabytku do właściwego rejestru zabytków.

7. Wzór wniosku określono w załączniku do niniejszego dokumentu.

§ 3. Postanowienia dotyczące w szczególności trybu przekazania i rozliczenia dotacji, której dotyczą niniejsze zasady, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Włoszczowskim a Parafią.

§ 4. 1. Przekazanie Parafii dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na które została ona udzielona, a także przyjęciu rozliczenia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie przedłożonych Powiatowi Włoszczowskiemu przez Parafię następujących dokumentów:

- 1) dowodów księgowych poświadczających koszty wykonania prac, na które udzielono dotacji,
- 2) pisemnego zestawienia dokumentów, o których mowa w pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia (sprzedaży), numeru faktury lub rachunku, przedmiotu i wysokości kosztów, z wyodrębnieniem części sfinansowanych z dotacji przekazanej przez Powiat, datę przelewu lub wypłaty gotówki,
- 3) protokołu odbioru prac,
- 4) sprawozdania merytorycznego zawierającego dokumentację fotograficzną zadania, przedstawiającego stan przed wykonaniem prac oraz rezultat uzyskany po ich zakończeniu,
- 5) sprawozdania finansowego, które powinno zawierać w szczególności całkowite koszty wykonanych prac, w tym znajdujące pokrycie z innych środków.

3. Po przyjęciu rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, środki z dotacji zostaną przekazane przez Powiat Włoszczowski na rachunek bankowy Parafii.

4. Oryginały zapłaconych dowodów księgowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zostaną następująco opisane: „sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Włoszczowskiego”.

§ 5. 1. Parafia jest zobowiązana do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Powiat Włoszczowski zastrzega sobie prawo kontroli pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym wykorzystania środków finansowych przekazanych Parafii w ramach dotacji, której dotyczą niniejsze zasady.

3. Kwota z tytułu dotacji niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także w przypadku stwierdzenia w rezultacie postępowania kontrolnego, o którym mowa w ust. 2, że została ona wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Włoszczowskiego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

WNIOSEK

1. WNIOSKODAWCA:

.....
(nazwa, adres i siedziba)

.....
(osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy – Imię, Nazwisko, funkcja, telefon kontaktowy, e-mail)

2. Dane o zabytku:

Nazwa:

Miejscowość:

Gmina: Powiat:

Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków:

Krótki opis zabytku (czas powstania, itp.)

Zabytek został wpisany w księdze rejestru prowadzonej przez konserwatora zabytków pod numerem:

Dokładny adres obiektu:

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie

w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku:

4. Określenie i zakres prac objętych wnioskiem oraz uzasadnienie konieczności ich przeprowadzenia:

.....
.....
.....
.....

a) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem:

Nr (znak / Ldz.) z dnia

5. Harmonogram przeprowadzenia poszczególnych prac (ich etapów) objętych wnioskiem:

.....
.....
.....
.....

6. Termin zakończenia prac objętych wnioskiem:

7. Określenie wysokości dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca:

a) ogólny koszt prac objętych wnioskiem (złotych):

słownie:

b) wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

- w złotych:

- wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac:

8. Wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat - z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Koszty (ogółem)	Dotacje udzielone ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na których sfinansowanie zostały one przeznaczone)

9. Informacja o ubieganiu się wnioskodawcy o dotacje na prace ujęte w niniejszym wniosku u innych podmiotów:

NAZWA	TAK / NIE	Wysokość dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca
Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego		
Minister właściwy ds. wewnętrznych i administracji		
konserwator zabytków		
jednostki samorządu terytorialnego (sejmik województwa, rada gminy / miejska) – wymienić:		
Inne źródła:		

Dodatkowe informacje:

.....

.....

.....

.....

10. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy:

.....

11. Załączniki¹:

- | | |
|--|-------------|
| 1) pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem: | (tak / nie) |
| 2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: | (tak / nie) |
| 3) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków: | (tak / nie) |
| 4) kosztorys ofertowy: | (tak / nie) |
| 5) kosztorys wstępny: | (tak / nie) |
| 6) kosztorys powykonawczy: | (tak / nie) |
| 7) rachunki lub faktury za przeprowadzone prace lub roboty: | (tak / nie) |
| 8) wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków: | (tak / nie) |
| 9) protokół odbioru wykonanych prac: | (tak / nie) |
| 10) obmiar przeprowadzonych prac, potwierdzony przez konserwatora zabytków : | (tak / nie) |

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wnioskodawcy)

¹ Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy podkreślić odpowiedź „TAK”, natomiast w przeciwnym wypadku - wyraz „NIE”.

