**UCHWAŁA NR XXVI/193/21**

**RADY POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**

**z dnia 12 kwietnia 2021 r.**

**w sprawie udzielenia Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przeprowadzone w 2021 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. - o samorządzie powiatowym (tekst jednolity – Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tekst jednolity - Dz. U. z 2020 r. poz. 282; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 782 i poz. 1378) − Rada Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Postanawia się udzielić Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotację z budżetu Powiatu Włoszczowskiego - w wysokości 10 890 zł (słownie: dziesięć tysięcy osiemset dziewięćdziesiąt złotych) na prace konserwatorskie i restauratorskie, przeprowadzone w 2021 r., przy obrazie Św. Rodziny znajdującym się w kościele pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach - zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. Zasady udzielenia Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji, o której mowa w § 1, określono w załączniku do niniejszej uchwały.

 § 3.Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący

Rady Powiatu Włoszczowskiego

Zbigniew Matyśkiewicz

Załącznik

do uchwały Nr XXVI/193/21 Rady Powiatu Włoszczowskiego

z dnia 12 kwietnia 2021 r.

Zasady udzielenia Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie i restauratorskie, przeprowadzone w 2021 r. przy obrazie Św. Rodziny znajdującym się w kościele pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach - zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

 § 1. Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach może zostać udzielona dotacja z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie i restauratorskie obejmujące zadania określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. − o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwane dalej pracami, przeprowadzone w 2021 r. przy obrazie Św. Rodziny znajdującym się w kościele pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach - zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 2. 1. Wniosek o dotację złoży Rzymskokatolicka Parafia Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach, zwana dalej Parafią, posiadająca tytuł prawny do zabytku.

2. Tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w ust. 1, może wynikać z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

3. Wniosek wymieniony w ust. 1 należy złożyć w Starostwie Powiatowym we Włoszczowie.

4. Wniosek o udzielenie dotacji można złożyć na te prace, które będą wykonane
w 2021 r.

5. We wniosku o udzielenie dotacji należy określić, co następuje:

1) dane wnioskodawcy – nazwę i siedzibę (adres),

2) dane obiektu odnotowane w rejestrze zabytków,

3) dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem,

4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac przy tym zabytku, a także projekt i pozwolenie na budowę, jeżeli są one wymagane,

5) wnioskowaną kwotę dotacji i proponowany termin jej przekazania,

6) zakres prac, które mają być objęte dotacją,

7) harmonogram – w szczególności termin przeprowadzenia i zakończenia prac objętych wnioskiem, a także ich kosztorys, ze wskazaniem źródeł finansowania,

8) informację o środkach pochodzących z innych źródeł na te same prace wykonywane przy tym zabytku, a także zawiadomienie o wystąpieniu o te środki do innych podmiotów,

9) wykaz prac lub robót wykonanych przy tym zabytku w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku - z podaniem łącznej wysokości nakładów,
w tym wysokości i źródeł dofinansowania otrzymanego ze środków publicznych.

6. Do wniosku należy dołączyć dokument potwierdzający wpis zabytku do właściwego rejestru zabytków.

7. Wzór wniosku określono w załączniku do niniejszego dokumentu.

§ 3. Postanowienia dotyczące w szczególności trybu przekazania i rozliczenia dotacji, której dotyczą niniejsze zasady, zostaną określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Włoszczowskim a Parafią.

§ 4. 1. Przekazanie Parafii dotacji nastąpi w całości po zakończeniu prac, na które została ona udzielona, a także przyjęciu rozliczenia.

2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, nastąpi na podstawie przedłożonych Powiatowi Włoszczowskiemu przez Parafię następujących dokumentów:

1. dowodów księgowych poświadczających koszty wykonania prac, na które udzielono dotacji,
2. pisemnego zestawienia dokumentów, o których mowa w pkt 1, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia (sprzedaży), numeru faktury lub rachunku, przedmiotu i wysokości kosztów, z wyodrębnieniem części sfinansowanych z dotacji przekazanej przez Powiat, datę przelewu lub wypłaty gotówki,
3. protokołu odbioru prac,
4. sprawozdania merytorycznego zawierającego dokumentację fotograficzną zadania, przedstawiającego stan przed wykonaniem prac oraz rezultat uzyskany po ich zakończeniu,
5. sprawozdania finansowego, które powinno zawierać w szczególności całkowite koszty wykonanych prac, w tym znajdujące pokrycie z innych środków.
6. Po przyjęciu rozliczenia, o którym mowa w ust. 2, środki z dotacji zostaną przekazane przez Powiat Włoszczowski na rachunek bankowy Parafii.
7. Oryginały zapłaconych dowodów księgowych, o których mowa w ust. 2 pkt 1, zostaną następująco opisane: „sfinansowano z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Włoszczowskiego”.

§ 5. 1. Parafia jest zobowiązana do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem.

2. Powiat Włoszczowski zastrzega sobie prawo kontroli pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym wykorzystania środków finansowych przekazanych Parafii
w ramach dotacji, której dotyczą niniejsze zasady.

1. Kwota z tytułu dotacji niewykorzystanej, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, a także w przypadku stwierdzenia w rezultacie postępowania kontrolnego,
o którym mowa w ust. 2, że została ona wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Włoszczowskiego na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

(WZÓR) ZAŁĄCZNIK

do zasad udzielenia Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach

dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane,

przeprowadzone w 2021 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,

określonych uchwałą Nr XXVI/193/21 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 12 kwietnia 2021 r.

**WNIOSEK**

1. WNIOSKODAWCA:

…………………………………………….............…………………………………………………..................

(nazwa, adres i siedziba)

…………………………………………………….............…………………………………………..................

…………………………………………….............…………………………………………………..................

(osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy – Imię, Nazwisko, funkcja, telefon kontaktowy, e-mail)

…………………………………………………….............…………………………………………..................

1. Dane o zabytku:

Nazwa: ......................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

Miejscowość: ………………………………………………………………………………….…..………………

Gmina: …………………………………………….. Powiat: ......................................................................

Określenie zabytku według decyzji o wpisie do rejestru zabytków: ………………………………………...........

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

Krótki opis zabytku (czas powstania, itp.) ………………………………………………………………………….

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

Zabytek został wpisany w księdze rejestru prowadzonej przez konserwatora zabytków pod numerem: ………………………………………………………………………………………………………………………..

Dokładny adres obiektu: ……......……………................................………..............…………...…….……………

…......……………................................……….........................................................................................................

Nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr ……….....…… w Sądzie .................................................
w …………………….………………………..

1. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku: .....................................................................................

…….................………………………………………..............……………………………………………………..

1. Określenie i zakres prac objętych wnioskiem oraz uzasadnienie konieczności ich przeprowadzenia:

………………………...............................…………………………………………………………………………..

………………………...............................…………………………………………………………………………..

.....................................................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................................................

………………………...............................…………………………………………………………………………..

………………………...............................…………………………………………………………………………..

a) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych wnioskiem:

Nr (znak / Ldz.) .................................................. z dnia ...............................................................................

5. Haromonogram przeprowadzenia poszczególnych prac (ich etapów) objętych wnioskiem: .................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

6. Termin zakończenia prac objętych wnioskiem: ................................................................................................

7. Określenie wysokości dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca:

a) ogólny koszt prac objętych wnioskiem (złotych): ……....................................……………………………..

słownie: ………………………………………………………….....................……………………………..

b) wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca:

- w złotych: ....................................................................................................................................................

- wyrażona w % w stosunku do ogólnych kosztów prac: ................................................…………………

8. Wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat - z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Zakres przeprowadzonych prac | Koszty (ogółem)  | Dotacje udzielone ze środków publicznych (wysokość, źródło i wskazanie prac, na których sfinansowanie zostały one przeznaczone)  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

9. Informacja o ubieganiu się wnioskodawcy o dotacje na prace ujęte w niniejszym wniosku u innych podmiotów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAZWA | TAK / NIE  | Wysokość dotacji, o której udzielenie ubiega się wnioskodawca  |
| Minister właściwy ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego  |  |  |
| Minister właściwy ds. wewnętrznych i administracji  |  |  |
| konserwator zabytków |  |  |
| jednostki samorządu terytorialnego (sejmik województwa, rada gminy / miejska) – wymienić: ....................................................................... .......................................................................  |  |  |
| Inne źródła: ....................................................................... .......................................................................  |  |  |

Dodatkowe informacje:

...................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................

10. Numer rachunku bankowego wnioskodawcy: ............................................………………………….………….

………………………………………………………………………………………………………………………

11. Załączniki[[1]](#footnote-1):

1) pozwolenie konserwatora zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem: (tak / nie)

2) dokument potwierdzający posiadanie przez Wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku: (tak / nie)

3) decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków: (tak / nie)

4) kosztorys ofertowy: (tak / nie)

5) kosztorys wstępny: (tak / nie)

6) kosztorys powykonawczy: (tak / nie)

7) rachunki lub faktury za przeprowadzone prace lub roboty: (tak / nie)

8) wykaz rachunków lub faktur, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury, wraz z wyszczególnieniem przedmiotu i wysokości wydatków: (tak / nie)

 9) protokół odbioru wykonanych prac: (tak / nie)

 10) obmiar przeprowadzonych prac, potwierdzony przez konserwatora zabytków : (tak / nie)

……………………………………………. ……………………………………………

 (miejscowość, data) (podpis wnioskodawcy)

UZASADNIENIE

Pismem złożonym 1 marca 2021 r. Proboszcz Rzymskokatolickiej Parafii Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach wystąpił z wnioskiem o udzielenie dotacji w kwocie 10 890,00 zł z przeznaczeniem na prace konserwatorskie przy obrazie Św. Rodziny, znajdującym się w kościele pw. Św. Jakuba Apostoła w Chlewicach.

W art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami określono, że „[...] osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna posiadająca tytuł prawny do zabytku […] finansuje prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy tym zabytku [...]”.

Zgodnie z art. 73 „osoba fizyczna, jednostka samorządu terytorialnego lub inna jednostka organizacyjna, będąca właścicielem lub posiadaczem zabytku wpisanego do rejestru albo posiadająca taki zabytek w trwałym zarządzie,[…] może ubiegać się o udzielenie dotacji celowej z budżetu państwa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru […]”.

Zgodnie z art. 8 ww. ustawy rejestr zabytków dla zabytków znajdujących się na terenie województwa prowadzi wojewódzki konserwator zabytków. Do ww. rejestru wpisuje się zabytek na podstawie decyzji wydanej przez wojewódzkiego konserwatora zabytków
z urzędu bądź na wniosek właściciela zabytku lub użytkownika wieczystego gruntu, na którym znajduje się zabytek nieruchomy – co zostało określone w art. 9 ust. 1 ww. ustawy.

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. - o ochronie zabytków
i opiece nad zabytkami prowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru wymaga pozwolenia wojewódzkiego konserwatora zabytków.

Art. 81 ust. 1 ww. ustawy stanowi, że **„w trybie określonym odrębnymi przepisami dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru […] może być udzielona przez organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale”.**

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczpospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1347; zm. M. P. z 2021 r. poz. 113) parafia jest osobą prawną, natomiast jej organem – jak wynika z ust. 3 pkt. 5 – pozostaje proboszcz lub administrator.

1. Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany załącznik, należy podkreślić odpowiedź „TAK”, natomiast w przeciwnym wypadku - wyraz „NIE”. [↑](#footnote-ref-1)