

PROTOKÓŁ NR 110/21
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 28 stycznia 2021 r.

W posiedzeniu uczestniczyło czterech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,
Łukasz Karpiński - Wicestarosta,
Małgorzata Gusta - Członek Zarządu,
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Agnieszka Górską - Skarbnik Powiatu,
Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu,
Robert Suchanek - Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia,
Rafał Krupa - Dyrektor ZOZ we Włoszczowie,
Piotr Szydłowski - Kierownik ds. Technicznych w ZOZ we Włoszczowie.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu Nr 109/21 z dnia 21.01.2021 r.
3. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) zmian w budżecie Powiatu na 2021 rok,
 - 2) informacji z wykonania planu finansowego dla rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych dla Powiatu Włoszczowskiego,
 - 3) podziału środków i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, a także ustalenia maksymalnych kwot dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli (na 2021 r.),
 - 4) nieodpłatnego przekazania składników majątkowych na rzecz Zespołu Szkół Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie,
 - 5) wysokości czynszu za dzierżawę części nieruchomości pod bankomat na działce będącej własnością Powiatu Włoszczowskiego przy ul. Wiśniowej 10 na rok 2021,
 - 6) wysokości czynszu za najem miejsca pod montaż stacji referencyjnej sieci Nadowski NET w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na 2021 rok,
 - 7) stawek za wynajem sal narad w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na rok 2021,
 - 8) wysokości czynszu za wynajem lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie zajmowanego przez Bank Spółdzielczy we Włoszczowie na 2021 rok,
 - 9) wysokości czynszu za wynajem garaży znajdujących się na działkach będących własnością Powiatu Włoszczowskiego przy ul. Wiśniowej 10 na rok 2021,
 - 10) miesięcznych stawek czynszu za wynajem, opłaty miesięcznej za wodę, ścieki i wywóz nieczystości stałych, utrzymanie porządku w pokojach biurowych, utrzymanie porządku w części wspólnej budynku oraz opłaty za energię cieplną i elektryczną dla instytucji i podmiotów prywatnych wynajmujących pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na rok 2021,
4. Informacja Dyrektora ZOZ o realizacji inwestycji np. „Modernizacja i rozbudowa instalacji tlenowej w Zespole Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie – Szpitalu Powiatowym im. Jana Pawła II”.
5. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd czterema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad.2.

Zarząd czterema głosami „za” przyjął protokół Nr 109/21 z dnia 21.01.2021 r.

Ad.3.1.

Pani Skarbnik wyjaśniła, iż zmiany w budżecie wynikają z proponowanych przez kierowników jednostek budżetowych zmian planowanych kwot wydatków.

Zarząd czterema głosami "za" podjął uchwałę Nr 11/21 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2021 rok.

Ad.3.2.

Zarząd czterema głosami "za" podjął uchwałę Nr 12/21 w sprawie informacji z wykonania planu finansowego dla rachunku dochodów pochodzących ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych dla Powiatu Włoszczowskiego.

Ad.3.3.

Zarząd czterema głosami "za" podjął uchwałę Nr 13/21 w sprawie podziału środków i planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, a także ustalenia maksymalnych kwot dofinansowania opłat za kształcenie nauczycieli (na 2021 r.).

Ad.3.4.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 14/21 w sprawie nieodpłatnego przekazania składników majątkowych na rzecz Zespołu Szkół Nr 2 im. Hetmana Stefana Czarnieckiego we Włoszczowie.

Ad.3.5.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 15/21 w sprawie wysokości czynszu za dzierżawę części nieruchomości pod bankomat na działce będącej własnością Powiatu Włoszczowskiego przy ul. Wiśniowej 10 na rok 2021.

Ad.3.6.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 16/21 w sprawie wysokości czynszu za najem miejsca pod montaż stacji referencyjnej sieci Nadowski NET w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na 2021 rok.

Ad.3.7.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 17/21 w sprawie stawek za wynajem sal narad w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na rok 2021.

Ad.3.8.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 18/21 w sprawie wysokości czynszu za wynajem lokalu użytkowego znajdującego się w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie zajmowanego przez Bank Spółdzielczy we Włoszczowie na 2021 rok.

Ad.3.9.

Pan Przewodniczący stwierdził, iż projekt uchwały obejmuje wszystkie garaże, natomiast Zarząd w uchwale z dnia 15 stycznia 2021 r. ustalił zasady wynajmu garażu dla Izby Administracji Skarbowej w Kielcach na potrzeby Urzędu Skarbowego we Włoszczowie na rok 2021. Wskazał, iż w związku z tym faktem należy umieścić w uchwale stosowny zapis. Zarząd jednogłośnie przyjął zmianę do uchwały polegającą na dodaniu w § 1 ustępu 2 w brzmieniu: „Zasady wynajmu garażu dla Izby Administracji Skarbowej w Kielcach na potrzeby Urzędu Skarbowego we Włoszczowie zostały określone odrębną Uchwałą Zarządu Powiatu Włoszczowskiego”.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 19/21 w sprawie wysokości czynszu za wynajem garaży znajdujących się na działkach będących własnością Powiatu Włoszczowskiego przy ul. Wiśniowej 10 na rok 2021.

Ad.3.10.

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 20/21 w sprawie miesięcznych stawek czynszu za wynajem, opłaty miesięcznej za wodę, ścieki i wywóz nieczystości stałych,

utrzymanie porządku w pokojach biurowych, utrzymanie porządku w części wspólnej budynku oraz opłaty za energię ciepłą i elektryczną dla instytucji i podmiotów prywatnych wynajmujących pomieszczenia w budynku Starostwa Powiatowego we Włoszczowie na rok 2021.

Ad.4.

Pan Przewodniczący poprosił o przekazanie informacji w sprawie.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż ZOZ otrzymał do realizacji w dość krótkim czasie inwestycję finansowaną ze środków publicznych. Wskazał, iż zostało przeprowadzone postępowanie przetargowe w trybie „Zaprojektuj i wybuduj”, wyłoniono wykonawcę i zakres prac został wykonany. Ponadto została przekazana do Starostwa dokumentacja w zakresie rozliczenia otrzymanej dotacji.

Pan Wicestarosta poprosił o szczegóły realizacji inwestycji.

Pan Piotr Szydłowski wyjaśnił, iż instalacja tlenu medycznego została wykonana jako druga, nowa nitka tlenu ze zbiornika do budynku szpitala. Wymieniono reduktory wysokiego i niskiego ciśnienia na wyjściu tlenu z butli, co pozwoliło, aby stara i nowa nitka były bezpośrednio podpięte pod nowe reduktory gazów medycznych. Wyjaśnił, iż obie nitki muszą być zasilane z dwóch niezależnych źródeł tj. jedno ze zbiornika tlenu medycznego, a drugie z rampy, do której można podpiąć butle tlenowe. Magistrala została podciągnięta do głównego budynku oraz do pionów każdego piętra szpitala, gdzie zamontowano skrzynki z zaworem rozdzielającym i czujnikiem ciśnienia. Wskazał, iż łącznie zamontowano 145 z 150 punktów poboru na oddziałach tj.: reumatologii – 23, ortopedii – 17, chirurgii – 20, buforowym covidowym – 23, rehabilitacji – 26, wewnętrznym II – 4, wewnętrznym I – 11, pediatrii – 16 i hospicjum - 5. Ponadto doprowadzona została instalacja do 3 punktów poboru na chirurgii i 2 punktów na rehabilitacji, a gniazda zostaną zamontowane po remoncie tych oddziałów.

Pan Wicestarosta zapytał, ile było miejsc tlenowych w ZOZ przez modernizacją instalacji.

Pan Piotr Szydłowski odpowiedział, że 111 w tym 97 czynnych.

Pan Wicestarosta zapytał czy modernizacja instalacji wymagała pozwolenia na budowę.

Pan Piotr Szydłowski odpowiedział, że instalacja gazów medycznych nie wymaga wydania pozwolenia na budowę. Wskazał, ponadto, iż zewnętrzna instalacja została zinwentaryzowana, a stosowna mapa geodezyjna z inwentaryzacją powykonawczą została przekazana z projektem do Starostwa.

Pan Przewodniczący zapytał czy po realizacji inwestycji jest jeszcze konieczność założenia dodatkowych gniazd tlenowych.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż projekt został zrealizowany w standardzie przepisów docelowych funkcjonowania szpitala tj. z dostępem do łóżka z trzech stron.

Pani Małgorzata Gusta poprosiła o informację, w jakim stopniu wykorzystywane są holtery EKG zakupione z Funduszu Sprawiedliwości.

Pan Wicestarosta wskazał, iż w tej kwestii wystosowano stosowne pismo do ZOZ.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż przez okres „covidowy” holtery nie były wykorzystywane, natomiast obecnie są wykonywane badania. Wskazał, iż holtery nie są wykorzystywane w poradni kardiologicznej, gdyż ze względu na brak obsady lekarskiej poradnia nie funkcjonuje.

Pan Piotr Szydłowski zwrócił uwagę, iż w ostatnim czasie w szpitalu nastąpiło dość znaczne zużycie tlenu wynosi ono 12-13 tys. kilogramów miesięcznie, gdzie przed „covidem” wynosiło 2,5 -3 tys. kilogramów miesięcznie.

Pan Wicestarosta zapytał czy wpłynęły pytania do ogłoszonego przez ZOZ przetargu dot. przebudowy oddziałów Chirurgii i Rehabilitacji.

Pan Piotr Szydłowski odpowiedział, że tak, a odpowiedzi zostaną opublikowane na stronie internetowej. Wskazał, iż na chwilę obecną został przedłużony termin składania ofert o 10 dni.

Pan Przewodniczący zapytał jak planowane jest przeprowadzenie przebudowy Oddziału Chirurgii.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż sama przebudowa oddziału planowana jest poprzez przeniesienie oddziału, dlatego też termin realizacji zaplanowanych inwestycji został rozłożony w czasie.

Największą obawą jest tylko to, że będzie długo utrzymujący się „covid” i wtedy logistycznie może być to trudne do wykonania.

Pan Wicestarosta zapytał, jaka jest zasadność montażu rolet zewnętrznych automatycznych na III i IV piętrze budynku szpitala.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż tak zostało to zaprojektowane przez projektanta i może to zostać przez szpital zrealizowane lub nie. Dodał, iż przy braku klimatyzacji pomysł projektanta znajduje uzasadnienie.

Pan Wicestarosta zwrócił uwagę na późniejszą konieczność utrzymania i konserwacji rolet.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż rolety mogą mieć koszt kwalifikowany z NFOŚiGW przy termomodernizacji pod warunkiem, że będą miały wpływ na energooszczędność budynku.

Pan Wicestarosta poprosił o wskazanie podstawy prawnej potwierdzającej stanowisko, co do kosztów kwalifikowanych.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że jeżeli zostanie to w sposób prawidłowy uzasadnione, to NFOŚiGW może uznać rolety, jako koszt kwalifikowany w termomodernizacji.

Pan Wicestarosta zapytał, jaką funkcję mają pełnić rolety na wysokości III-V piętra, bowiem zgodnie z projektem okna zostały zaprojektowane, jako okna energooszczędne.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż tak został przygotowany projekt dla szpitala, należy zastanowić się czy mają zostać one zamontowane czy też nie będzie to konieczne.

Pan Wicestarosta zwrócił uwagę, że przetarg zakłada rozliczenie ryczałtem. Ponadto zapytał, o drzwi automatyczne rozsuwane, które zostały ujęte w projektach.

Pan Piotr Szydłowski wyjaśnił, że wynika to ze względów przeciwpożarowych.

Pan Rafał Pacanowski zapytał jak wygląda kwestia realizacji szczepień i czy są w tym zakresie jakieś problemy.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że szczepienia w ZOZ są realizowane na bieżąco, jak również szpital nie ma problemów z zapotrzebowaniem na szczepionki.

Pan Rafał Pacanowski zapytał ile szczepień wykonywanych jest z jednej fiolki.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że od 5 do 6.

Pan Wicestarosta zapytał ile osób zostało już zaszczepionych.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że w granicach 700 - 800 osób.

Pan Wicestarosta poprosił o przesłanie pełnej informacji w powyższym zakresie z podziałem na grupy.

Ad. 5.

Pan Wicestarosta poprosił, aby w następnym tygodniu odbyło się posiedzenie Zarządu poświęcone aktualnej sytuacji w ZOZ we Włoszczowie.

Pan Przewodniczący poprosił, aby p. Dyrektor ZOZ przygotował informację w zakresie wysokości zobowiązań.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż zobowiązania na pewno nie będą drastycznie wysokie.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 15⁰⁰-16⁰⁰.

Protokolant:

Szafranińska!
Iwona Szafranińska

Przewodniczący Zarządu:


Dariusz Czechowski