

PROTOKÓŁ NR 137/21
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 25 sierpnia 2021 r.

W posiedzeniu uczestniczyło trzech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,
Łukasz Karpiński - Wicestarosta,
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Mirosława Sobczyk-Koszyka - Główny Księgowy Powiatu,
Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu,
Robert Suchanek - Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia,
Rafał Krupa - Dyrektor ZOZ we Włoszczowie.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu Nr 136/21 z dnia 12.08.2021 r.
3. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie za I półrocze 2021 r.
4. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania planu finansowego Powiatowego Centrum Kulturalno - Rekreacyjnego we Włoszczowie za I półrocze 2021 r.
5. Przyjęcie informacji o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2021 r. i o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej.
6. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Włoszczowskiego na lata 2021-2032,
 - 2) zmian w budżecie Powiatu na 2021 rok,
 - 3) przeniesienia środków finansowych w ramach zadań z zakresu rehabilitacji społecznej, na które przeznacza się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 roku,
 - 4) wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok i wytycznych do opracowania wieloletniej prognozy finansowej.
7. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd trzema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad.2.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął protokół Nr 136/21 z dnia 12.08.2021 r.

Ad.3.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż wykonanie planu nieco odbiega od planu założonego w 2020 r., co wynikało z sytuacji covidowej, gdyż szpital od stycznia do połowy roku był szpitalem hybrydowym i te parametry się mocno różniły, jednak udało się zrealizować przychody na poziomie 64 %. Natomiast koszty ogółem wykonane zostały w 59%, ale procentowo niżej niż

przychody ogółem i parametr wyniku finansowego jest korzystny, na poziomie 277 000 zł. Wynik finansowy to zysk, który stanowi niespełna minus 7 % w stosunku do planu. Wskazał, iż zobowiązania długoterminowe i krótkoterminowe to te, które podlegają zapłacie i nie są rezerwami czy majątkiem przyszłym, czyli rozliczeniami międzyokresowymi i stanowią kwotę 34 226 000 zł, natomiast zobowiązań wymagalnych jest niespełna 1 100 000 zł w tej kwocie.

Pan Wicestarosta odniósł się do wypowiedzi Radnego Rady Powiatu p. Owczarka dotyczącej wysokości zobowiązań i rezerw na zobowiązania w latach 2005-2020, które zostały przedstawione na sesji Rady Powiatu Włoszczowskiego w dniu 27 lipca 2021 r. i poprosił p. Dyrektora ZOZ o ustosunkowanie się do przedstawionych przez Radnego informacji oraz sporządzenia szczegółowej analizy z podaniem wysokości poszczególnych zobowiązań finansowych i niefinansowych. Wskazał, iż gra się zobowiązaniami i rezerwami na zobowiązania, niestety nawet doktorzy prawa piszą o tym w pismach bez świadomości i wiedzy, jak jest naprawdę. Dlatego poprosił p. Dyrektora o taką informację.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż bilansowo zobowiązanie w pasywach jest zobowiązaniem, natomiast istotne są te zobowiązania, które podlegają zapłacie. Stwierdził, iż powyższa kwestia była już wyjaśniana kilkukrotnie.

Pan Wicestarosta poprosił o przedmiotową informację na piśmie. Informacja opracowana przez p. Dyrektora w sposób precyzyjny i konkretny, zostanie przekazana do samorządów. Ponadto zapytał jak wygląda wykonanie ryczałtu za 2020 rok, w którym ryczał był płacony w 1/12.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż ZOZ nie miał płaconego ryczałtu w 1/12, był on płacony proporcjonalnie. Natomiast 1/12 szpital mógł pobrać tam, gdzie nie podlega to przychodom ryczałtowym np. na zabiegi endoprotez. Wskazał, iż rok 2020 został „rozsądnie” rozliczony, a w bieżącym roku ryczałt jest normalnie płacony, natomiast wykonanie samego ryczałtu za 2020 rok jest to niespełna 80% i w bieżącym roku sytuacja jest identyczna.

Pan Wicestarosta poprosił o przekazanie na piśmie informacji o wysokości faktycznego wykonania bądź niewykonania ryczałtu za 2020 rok.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż ZOZ na chwilę obecną stabilnie realizuje dochody z NFZ po to, aby potem nie mieć problemów z rozliczeniem.

Pan Wicestarosta stwierdził, iż nastąpił wzrost w pozycji usługi obce i poprosił o szczegółowy zakres wchodzący w skład: usług medycznych, usług niemedycznych oraz usług medycznych covid z podaniem procentowego i kwotowego wzrostu danego zakresu.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż usługi medyczne to głównie kontrakty z lekarzami, a niemedyczne to usługi zewnątrz np. usługi remontowe, budowlane itd.

Pan Wicestarosta poprosił o pisemną informację, z czego wynika niskie wykonanie przychodów finansowych w wysokości 28,73 % planu.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż przychody finansowe to przychody z odsetek i innych pozycji okołofinansowych. Dodał, iż niektóre rozliczenia w przychodach i kosztach rozliczają się dopiero na koniec roku m.in. rezerwy.

Pan Wicestarosta stwierdził, iż nastąpił duży wzrost w pozycji refundacja wynagrodzeń.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż jest to związane sytuacją covidową, gdzie część wynagrodzeń była refundowana.

Pan Wicestarosta zapytał czy usługi medyczne covid dotyczą wynagrodzeń.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że są to głównie kontrakty, ale również usługi okołocovidowe np. odpady, badania covid, itd.

Pan Przewodniczący zapytał czy jest już informacja o rozliczeniu ryczałtu za ubiegły rok, w tym informacja, jak należy rozliczyć ryczałt.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że zgodnie z decyzją Prezesa NFZ, ryczałt ubiegłoroczny będzie rozliczany razem z ryczałtem za 2021 r., a okres rozliczeniowy został przedłużony do końca 2021 roku. Wskazał, iż prowadzi konsultacje dotyczące tego czy brak wykonania

ryczałtu może skutkować jego zwrotem. Natomiast większość szpitali, jeżeli miały nadwykonania, to nie otrzymały nadwykonań w ryczałcie. Dodał, iż szpital stara się obsługiwać pacjentów w pełnym zakresie. Od 1 lipca br. zmalał ryczałt gdyż wyłączono z ryczałtu kilka obszarów m.in. związane z poradniami ambulatoryjnej opieki specjalistycznej, jednak po wykonaniu NFZ będzie płacił, ale nie we wszystkich pozycjach ZOZ korzystne będzie na tym wychodził. Nadmienił, iż jest po rozmowach z lekarzami, aby wykonywali pracę na poziomie z ubiegłego roku.

Pan Wicestarosta zapytał, czy dokumenty dotyczące tomografu komputerowego zostały złożone do sanepidu.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że w dniu jutrzejszym ZOZ otrzyma dokumentację i kompletny wniosek zostanie złożony w tym tygodniu w sanepidzie w Kielcach.

Pan Wicestarosta wskazał, iż tomograf ma zostać uruchomiony jak najszybciej.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż w trakcie jest postępowanie na zakup strzykawki i w przyszłym tygodniu zostanie ogłoszony przetarg. Aktualnie zbierane są oferty ze względu na różnorodność strzykawek na rynku. Natomiast, co do oprogramowania to ZOZ musi najpierw przetestować oprogramowanie, które szpital planuje zakupić. Nadmienił, iż jest po rozmowach z dyrektorem firmy Affidea i wszystko wskazuje, że firma będzie zainteresowana przyszłą współpracą w zakresie rezonansu magnetycznego.

Pan Wicestarosta poprosił o podanie konkretnej daty zakupu oprogramowania, gdyż jest to priorytetowa sprawa. Stwierdził, że należy zakupić konkretny program, na który ZOZ otrzymał środki.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż jako Dyrektor ZOZ przed zakupem chce sprawdzić czy inne oprogramowania się sprawdzą.

Pan Wicestarosta przekazał stanowisko Zarządu, w którym Zarząd zobowiązał p. Dyrektora ZOZ we Włoszczowie do ogłoszenia w przeciągu dwóch tygodni, postępowania przetargowego na zakup oprogramowania komputerowego niezbędnego do wykonywania badań tomografii komputerowej.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął informację o przebiegu wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie za I półrocze 2021 r.

Ad.4.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął informację o przebiegu wykonania planu finansowego Powiatowego Centrum Kulturalno - Rekreacyjnego we Włoszczowie za I półrocze 2021 r.

Ad.5.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął informację o przebiegu wykonania budżetu Powiatu za I półrocze 2021 r. i o kształtowaniu się Wieloletniej Prognozy Finansowej.

Ad. 6.1.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 82/21 w sprawie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Powiatu Włoszczowskiego na lata 2021-2032.

Ad. 6.2.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 83/21 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2021 rok.

Ad. 6.3.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 84/21 w sprawie przeniesienia środków finansowych w ramach zadań z zakresu rehabilitacji społecznej, na które przeznaczają się środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w 2021 roku.

Ad. 6.4.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 85/21 w sprawie wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2022 rok i wytycznych do opracowania wieloletniej prognozy finansowej.

Ad.7.

Pan Rafał Pacanowski złożył wniosek dotyczący podjęcia przez Gminę Kluczewsko działań w sprawie usunięcia 4 szt. drzew rosnących w pasie drogi gminnej w m. Bobrowniki. Drzewa znajdują się w złym stanie zdrowotnym, stwarzającym zagrożenie dla ludzi i mienia.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 8¹⁷-8⁵⁰.

Protokolant:

Iwona Szafrńska

Przewodniczący Zarządu:

Dariusz Czechowski