

**PROTOKÓŁ NR 138/21**  
**POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**  
**w dniu 2 września 2021 r.**

W posiedzeniu uczestniczyło trzech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,  
Łukasz Karpiński - Wicestarosta,  
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu (do godz. 10<sup>55</sup>)

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Agnieszka Górską - Główny Księgowy Powiatu,  
Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu,  
Robert Ślęzak - Kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich,  
Robert Suchanek - Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia (od godz. 10<sup>55</sup>),  
Rafał Krupa - Dyrektor ZOZ we Włoszczowie (od godz. 10<sup>55</sup>),  
Krzysztof Rutkowski - Starszy Specjalista ds. Prawnych w ZOZ we Włoszczowie (od godz. 10<sup>55</sup>),  
Marta Piwońska - Specjalista w ZOZ we Włoszczowie (od godz. 10<sup>55</sup>),  
Agnieszka Bukowska - Inspektor w Dziale Obsługi Administracyjno – Technicznej w ZOZ we Włoszczowie (od godz. 10<sup>55</sup>).

**Porządek posiedzenia:**

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Rozpatrzenie wniosków w sprawach:
  - 1) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Kuczkowie dotacji z przeznaczeniem na prace konserwatorskie przy obrazie Matki Boskiej Bolesnej z XVIII w.,
  - 2) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP w Olesznie dotacji z przeznaczeniem na prace konserwatorskie przy przytęczowym ołtarzu bocznym oraz przy pięciu rzeźbach,
  - 3) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie dotacji z przeznaczeniem na remont konstrukcji i pokrycia sygnatury.
3. Przyjęcie projektów uchwał Rady Powiatu w sprawach:
  - 1) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Kuczkowie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace przeprowadzone w 2021 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
  - 2) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP w Olesznie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace przeprowadzone w 2021 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
  - 3) udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. NMP we Włoszczowie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace przeprowadzone w 2021 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
  - 4) sprostowania omyłki pisarskiej w uchwale Nr XXIX/215/21 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie uchwalenia Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Włoszczowskim na lata 2021-2023.
4. Sprawy różne.

## Przebieg posiedzenia

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

### **Ad.1.**

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia.

Zarząd trzema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

### **Ad.2.1.**

Zarząd trzema głosami „za” pozytywnie rozpatrzył wniosek Parafii Rzymskokatolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Kuczkowie, określając wysokość dotacji na kwotę 15 000 zł.

### **Ad.2.2.**

Zarząd trzema głosami „za” pozytywnie rozpatrzył wniosek Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP w Olesznie, określając wysokość dotacji na kwotę 15 000 zł.

### **Ad.2.3.**

Zarząd trzema głosami „za” pozytywnie rozpatrzył wniosek Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie, określając wysokość dotacji na kwotę 15 000 zł.

### **Ad.3.1.**

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Podwyższenia Krzyża Świętego w Kuczkowie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace przeprowadzone w 2021 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

### **Ad.3.2.**

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP w Olesznie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace przeprowadzone w 2021 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

### **Ad.3.3.**

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie udzielenia Parafii Rzymskokatolickiej pw. Wniebowzięcia NMP we Włoszczowie dotacji z budżetu Powiatu Włoszczowskiego na prace przeprowadzone w 2021 r. przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

### **Ad.3.4.**

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie sprostowania omyłki pisarskiej w uchwale Nr XXIX/215/21 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie uchwalenia Powiatowego Programu Rozwoju Pieczy Zastępczej w Powiecie Włoszczowskim na lata 2021-2023.

Przerwa w posiedzeniu Zarządu od 10<sup>50</sup> do 10<sup>55</sup>.

### **Ad.4.**

Pan Przewodniczący poprosił p. Dyrektora ZOZ o przekazanie informacji w sprawach dotyczących uruchomienia tomografu komputerowego oraz termomodernizacji budynków ZOZ.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż w ubiegłym tygodniu został złożony wniosek w sanepidzie w Kielcach o udzielenie zgód radiologicznych i pomiarów dozymetrycznych. Dodał, iż szpital jest już po pomiarach, jednak ostateczną decyzję wyda sanepid. Ponadto ZOZ musi dodatkowo jeszcze przedstawić certyfikaty monitorów lub umowę z firmą podwykonawczą w zakresie opisów.

Pan Krzysztof Rutkowski wyjaśnił, iż co do zakupów inwestycyjnych w zakresie tomografu to aktualnie ZOZ przygotowuje opis przedmiotu zamówienia i dokumentację przetargową. W terminie do dwóch tygodni zostanie ogłoszone postępowanie, które zostanie podzielone na około 10 pakietów obejmujących zakup różnego typu sprzętu, nie tylko koniecznego do

uruchomienia tomografu. Procedura przetargowa będzie w procedurze krajowej i przewiduje, że sama procedura potrwa około 1 miesiąca, a następnie nastąpi dostawa sprzętu.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż dostawa sprzętu nie będzie miała wpływu na bieżące funkcjonowanie, gdyż zostanie podpisana umowa z podwykonawcą w zakresie wykonywania opisów, a strzykawka będzie udostępniona przez firmę do czasu, aż ZOZ dokona zakup właściwej strzykawki.

Pan Przewodniczący zapytał, jaki konkretnie sprzęt będzie zakupiony i czy jest to sprzęt ujęty w planie inwestycyjnym.

Pani Marta Piwońska dodała, iż z zaoszczędzonych środków z zadania pn. „Działania mające na celu walkę z Covid-19 Włoszczowa” ZOZ planuje zakupić szafę do przechowywania endoskopów, ponadto zaktualizowano listę sprzętu planowanego do zakupu na potrzeby rehabilitacji pocovidowej, zgodnie z uwagami personelu medycznego i aktualnymi cenami. Nadmieniła, iż ZOZ planuje utworzyć ze środków własnych dodatkowe łóżko na OAiIT oraz most łączący dotychczasowe instalacje, który to most posiada urządzenie służące do podłączenia dodatkowego łóżka.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż dzięki zwiększeniu na OAiIT łóżek z 5 na 6, szpital będzie mógł się specjalizować w dziedzinie anestezji i intensywnej terapii, co też przyczyni się do zwiększenia realizacji kontraktu.

Pani Marta Piwońska nadmieniła, iż w postępowaniu będzie też ujęty zakup wstrzykiwacza do kontrastu i stacji opisowej do tomografu.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż w zakresie uruchomienia tomografii komputerowej ZOZ prowadzi z NFZ korespondencję w tej sprawie.

Pan Wicestarosta poprosił o podanie realnego terminu uruchomienie tomografu. Docierają informacje, że dopiero od nowego roku planowane jest uruchomienie usług na zewnątrz.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, iż na pewno nie nastąpi wcześniej świadczenie usług na zewnątrz, o ile oczywiście NFZ ogłosi postępowanie. Wskazał, iż dla realizacji badań brakuje ostatecznej decyzji sanepidu o dopuszczeniu dozymetrycznym tomografu, co pozwoli realnie wykonywać badania pacjentom szpitala. Nadmienił, iż ZOZ jest na etapie rozmów z radiologami w sprawie pracy. Ponadto, jeżeli ZOZ otrzyma zgodę z sanepidu to szpital jest gotowy wykonywać pierwsze badania bez kontrastu.

Pan Wicestarosta zapytał o zakup oprogramowania.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, iż zakup będzie przeprowadzony zgodnie z otrzymanym stanowiskiem Zarządu z dnia 25 sierpnia br.

Pan Wicestarosta poprosił o przygotowanie rocznych zestawień kosztów z ostatnich 4 lat, jakie poniósł szpital, w związku z badaniami przeprowadzonymi na tomografie komputerowym firmy zewnętrznej.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż ZOZ opracował zestawienie kosztów za rok 2019.

Pan Wicestarosta zapytał, jaka jest kwota za 2019 rok.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, iż jest to około 800 000 zł. Dodał, iż rok 2019 był najbardziej wymiernym rokiem ze względu na to, że było wykonanie ponad 100 %. Dodał, iż obecnie, co drugi pacjent z SOR ma obowiązkowo wykonywaną tomografię. Ponadto wyjaśnił, iż radiolodzy, z którymi prowadzi rozmowy wykonują również badania usg i doppler, co ma duże znaczenie.

Pan Wicestarosta zapytał, na jakim etapie jest realizacja informatyzacji w zakresie integracji TOPSOR ze szpitalnym systemem informatycznym.

Pani Marta Piwońska odpowiedziała, iż zadanie zostało w całości zrealizowane tzn. dostarczony został sprzęt i zainstalowane zostało oprogramowanie, które zostało zintegrowane z systemem informatycznym.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił ponadto, iż system kolejkowy został uruchomiony, każdy pacjent otrzymuje numer porządkowy w systemie i odznaczony jest w systemie TRIAGE. Wskazał, iż na chwilę obecną pojawiają się pomyłki wśród pacjentów, gdyż ten system jest przeznaczony tylko i wyłącznie dla SOR, a nie dla izby przyjęć.

Pani Marta Piwońska wskazała, iż ZOZ posiada z LPR umowę darowizny na sprzęt i oprogramowanie, a NFZ dofinansowuje integrację.

Pan Rafał Krupa odnośnie termomodernizacji budynku ZOZ wyjaśnił, iż szpital jest na bieżąco w kontakcie z NFOŚiGW.

Pani Marta Piwońska wyjaśniła, iż 26 lipca br. zostały złożone do NFOŚiGW wszystkie wyjaśnienia i uzupełnienia do wniosku, obecnie ZOZ jest na etapie uzgodnień merytorycznych z opiekunem dokonującym sprawdzeń wniosku i audytów. Wskazała, iż ZOZ nie otrzymał jeszcze formalnej decyzji w tej sprawie.

Pan Rafał Krupa nadmienił, iż na chwilę obecną ZOZ musi wyjaśnić jedną kwestię dot. audytu energetycznego.

Pan Wicestarosta poprosił o przesłanie zestawienia kosztów, jakie ZOZ poniósł w związku termomodernizacją budynku szpitala. Ponadto zapytał ile będzie wynosić dofinansowanie z NFOŚiGW 90 czy 95 %.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że 90 %.

Pan Przewodniczący zwrócił uwagę na wzrost cen materiałów i być może na konieczność zaktualizowania kosztorysów.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż ZOZ nie posiada kosztorysów, są tylko wykonane audyty, w których jest zawarta wycena wartościowa. Dodał, iż założono delikatną rezerwę.

Pan Przewodniczący wskazał, iż jego zdaniem należy dokonać wyliczeń bieżących kosztów z uwzględnieniem nowych cen materiałów.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż przetarg będzie przeprowadzony w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Wskazał, iż bieżące koszty można wyliczyć, ale tylko przez szacowanie.

Pani Marta Piwońska wskazała, iż wszystko wyjaśni się po przetargu. Dodała, iż najmniej kosztownym będzie przeprowadzenie przetargu w formule „zaprojektuj i wybuduj”. Nadmieniła, iż zlecenie wykonania aktualnej wyceny będzie dodatkowym kosztem.

Pan Wicestarosta stwierdził, że ZOZ poniósł już dodatkowe koszty ponownie zlecając audyty. Poprosił o informację dot. aktualnej szacunkowej wyceny.

Pani Marta Piwońska odpowiedziała, iż ZOZ przekaże aktualne audyty, gdyż nie ma możliwości wykonania przeszacowania kosztów.

Pan Wicestarosta zapytał, co będzie, jeżeli nastąpi wzrost o np. 5-10 mln zł.

Pani Marta Piwońska odpowiedziała, iż w takim przypadku nie nastąpi realizacja zadania.

Pan Wicestarosta stwierdził, iż szpital jest instytucją publiczną, samorządową i nie można mówić o niezrealizowaniu inwestycji.

Pani Marta Piwońska wskazała, iż jeżeli ZOZ nie będzie posiadał innych środków na realizację inwestycji niż z NFOŚiGW to niestety, ale szpital nie ma dodatkowych środków na ten cel.

Pan Przewodniczący poprosił o przekazanie ilościowego wykazu materiałów, wykonanego na podstawie audytów.

Pan Wicestarosta wskazał, iż należy mieć na uwadze bezpieczeństwo finansowe.

Pan Przewodniczący zapytał o przebieg remontu oddziału chirurgicznego.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, iż obecnie usuwane są piony c.o. na poziomach 2, 3, 4, 5, wprowadzono zmianę polegającą na wymianie całkowitej wszystkich pionów i zwiększeniem ich średnicy w zakresie kanalizacji z 70 na 110 od poziomu 4 w górę. Dodał, iż w celu uniknięcia dodatkowych kosztów część prac przejęli pracownicy szpitala, którzy wykonują rozbiórkę szachtów. Natomiast, co do terminowości spodziewa się, że może powstać opóźnienie, ale rozliczenie nastąpi w roku bieżącym. W kwestii wymiany wind, wskazał, iż ZOZ jest na etapie uzgodnień projektu. Szpital otrzymał koncepcję, z której wynika, iż zostaną wyłączone wszystkie windy w jednym momencie, na co nie została wyrażona zgoda, a kwestia ta była również zawarta w przetargu. Po uzupełnieniu projektu koncepcyjnego przez firmę zadanie będzie realizowane.

Pan Wicestarosta zapytał czy została zakupiona myjnia do endoskopów.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że nie.

Pani Marta Piwońska wskazała, iż ZOZ nie posiada środków na zakup myjni. Obecnie ZOZ posiada środki, ale na zakup szafy.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż w chwili obecnej szpital dzierżawi myjnię za symboliczną kwotę.

Pan Wicestarosta zapytał o cenę zakupu szafy i myjni.

Pani Marta Piwońska odpowiedziała, że wartość szacunkowa szafy wynosi 21 tys. zł., a myjni 80-90 tys. zł. Dodała, iż ZOZ czyni starania o pozyskanie dodatkowych środków.

Pan Wicestarosta poprosił o precyzyjne opisanie zadań ujętych w planie inwestycyjnym na 2021 rok. Wskazał, iż została wydana decyzja o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, zapytał, na jakim etapie jest dalsze postępowanie.

Pani Agnieszka Bukowska wyjaśniła, iż aktualnie ZOZ poszukuje architekta celem wykonania planu zagospodarowania terenu, niezbędnego do pozwolenia na budowę.

Pan Robert Suchanek zapytał o wynik finansowy za lipiec br.

Rafał Krupa odpowiedział, że jeszcze nie ma wyniku, wszystko zależy od tego, kiedy ZOZ otrzyma finansowanie różnic wynagrodzeń oraz rozliczenie szczepień.

Pan Wicestarosta poprosił o przekazanie korespondencji z NFZ w sprawie tomografu. Ponadto zapytał czy realizacja zadania dot. wymiany wind zakończy się w bieżącym roku.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że tak.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 10<sup>30</sup>-11<sup>55</sup>.

Protokolant:

Iwona Szafrńska

Przewodniczący Zarządu:

Dariusz Czechowski