

**UCHWAŁA Nr 147/21**  
**ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**  
**z dnia 29 grudnia 2021 r.**

**w sprawie zmiany stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment)**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. – Dz. U. z 2020 r. poz. 920; zm.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1038 i poz. 1834.) w związku art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 685; zm.: Dz. U. z 2020 r. poz. 2320 i poz. 2419 oraz z 2021 r. poz. 694, poz. 802, poz. 1163, poz. 1243, poz. 1598 i poz. 1626.) uchwała się, co następuje:

§ 1. W celu zapewnienia w Powiecie Włoszczowskim i jego jednostkach budżetowych, zwanych dalej „jednostkami” lub „jednostkami scentralizowanymi”, spójności we wprowadzeniu jednolitych zasad płatności należności wynikających z otrzymanych faktur wprowadza się zasady stosowania mechanizmu podzielonej płatności w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Procedury określone w niniejszej uchwale obowiązują następujące powiatowe jednostki budżetowe (jednostki scentralizowane):

- 1) I Liceum Ogólnokształcące we Włoszczowie,
- 2) Zespół Szkół Nr 2 we Włoszczowie,
- 3) Zespół Szkół Nr 3 we Włoszczowie
- 4) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna we Włoszczowie,
- 5) Powiatowe Centrum Oświaty we Włoszczowie,
- 6) Dom Pomocy Społecznej we Włoszczowie,
- 7) Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie
- 8) Zarząd Dróg Powiatowych we Włoszczowie
- 9) Starostwo Powiatowe we Włoszczowie

§3. Zobowiązuje się kierowników jednostek do ścisłego przestrzegania postanowień uchwały oraz uwzględnienia jej zapisów w polityce rachunkowości jednostki.

§4. Traci moc Uchwała Nr 87/19 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 30 października 2019 roku

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2022 r.

1. Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu

2. Łukasz Karpiński - Wicestarosta

3. Rafał Pacanowski - Członek Zarządu



## UZASADNIENIE

Aktualizacja procedury stosowania mechanizmu podzielonej płatności podyktowana była w szczególności potrzebą zminimalizowania konsekwencji podatkowych a także wprowadzenia jednolitych zasad dokonywania płatności należności wynikających z otrzymanych przez jednostki organizacyjne.

## PROCEDURA STOSOWANIA MECHANIZMU PODZIELONEJ PŁATNOŚCI

1. Z dniem **1 stycznia 2022 roku** w celu zapewnienia w Powiecie Włoszczowskim i jego jednostkach organizacyjnych wykonania obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw przy możliwie najmniejszym nakładzie pracy oraz zminimalizowania konsekwencji podatkowych a także wprowadzenia jednolitych zasad dokonywania płatności należności wynikających z otrzymanych przez jednostki organizacyjne bezpośrednio od dostawców towarów lub świadczeniodawców usług, faktur z wykazanym podatkiem VAT, **wprowadza się obowiązkowy mechanizm podzielnej płatności należności wynikających z wszystkich faktur zakupowych z wykazanym podatkiem VAT.**
2. Zapłata kwoty w złotych polskich za nabyty towar lub usługę zostanie zrealizowana przez bank na podstawie wypełnionego przez jednostkę organizacyjną przelewu z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Korzystając z tej formy płatności jednostka organizacyjna będzie zobowiązana dokonać płatności przy użyciu specjalnego Komunikatu przelewu udostępnionego przez Bank, na stronie Banku z którego są wysyłane przelewy. W komunikacie przelewu należy wskazać:
  - a) rachunek bankowy do obciążenia
  - b) rachunek VAT (rachunek VAT jest wprowadzany automatycznie po wyborze rachunku bankowego do obciążenia),
  - c) nazwę dostawcy
  - d) nr rachunku bankowego dostawcy,
  - e) kwotę brutto (kwotę odpowiadającą całości lub części wartości sprzedaży brutto wynikającej z faktury),
  - f) kwotę VAT (kwotę odpowiadającą całości lub części podatku VAT wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności),
  - g) identyfikator podatkowy (numer, za pomocą którego dostawca towarów i usług jest zidentyfikowany na potrzeby podatku VAT – NIP),
  - h) numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność,
  - i) tytuł płatności.
3. W sytuacji gdy jednostka organizacyjna dokona przelewu z użyciem Komunikatu przelewu, a kontrahent nie posiada rachunku VAT do rachunku na który została dokonana płatność - powyższa płatność zostanie zwrócona przez Bank na rachunek rozliczeniowy jednostki organizacyjnej, z tym, że kwota netto zostanie zaksięgowana na rachunek rozliczeniowy jednostki organizacyjnej, a kwota podatku VAT zostanie zaksięgowana na rachunek VAT, w tej sytuacji należy:

- 1) dokonać ustaleń, czy dana płatność jest objęta obowiązkowym mechanizmem podzielonej płatności ( tj. czy kwota transakcji /umowy/faktury przekracza kwotę brutto 15 000 zł lub jej, równowartość i na fakturze znajdują się towary lub usługi z załącznika Nr 15 do ustawy):
  - a) jeżeli tak - to należy zwrócić się do kontrahenta o założenie w Banku rachunku rozliczeniowego, do którego Bank utworzy rachunek VAT i po dokonaniu tych czynności ponownie dokonać płatności należności wynikającej z faktury przy użyciu Komunikatu przelewu;
- 2) jeżeli nie ma obowiązku płatności z użyciem mechanizmu podzielonej płatności, to począwszy od 1 stycznia 2022 r. należy sprawdzić, czy jest obowiązek dokonania płatności na rachunek rozliczeniowy widniejący na Białej liście (tj. czy kwota brutto należności wynikającej z danej transakcji/umowy/faktury, przekracza kwotę 15 000zł lub jej równowartość):
  - a) jeżeli tak – to należy sprawdzić, czy podany na fakturze rachunek, widnieje na Białej liście, jeżeli tak, to należy dokonać płatności na ten rachunek;
  - b) jeżeli nie – to można dokonać płatności w formie przelewu zwykłego na rachunek wskazany na fakturze lub zwrócić się do kontrahenta o otwarcie w Banku rachunku rozliczeniowego i zgłoszenie go do urzędu skarbowego i na ten rachunek ponownie dokonać płatności.
4. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od obowiązku zapłaty kwoty faktury przy użyciu mechanizmu podzielonej płatności z powodów innych niż wymienione w pkt. 3 (np. problemy techniczne), po uprzednim pisemnym uzgodnieniu ze Skarbnikiem Powiatu Włoszczowskiego. W tej sytuacji należy również dokonać analizy określonej w pkt. 3 ppkt 1 i 2 niniejszej Procedury.
5. W celu dokonania płatności podatku VAT wynikającego z deklaracji cząstkowej VAT-7 jednostka może złożyć dyspozycję bankowi o przelanie tych środków na rachunek VAT Powiatu Włoszczowskiego w ramach tzw. przekazania własnego, poprzez użycie komunikatu przelewu: przekazanie VAT. Jednostka może przekazać również podatek VAT wynikający z deklaracji cząstkowej VAT-7 na rachunek dochodów Urzędu Starostwa **Nr 79 8525 0002 0000 0011 5720 0017** w formie zwykłego przelewu.