

UCHWAŁA NR 108/22
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 6 września 2022 r.

w sprawie wytycznych do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej Powiatu Włoszczowskiego na 2023 rok oraz wytycznych do opracowania wieloletniej prognozy finansowej.

Na podstawie Uchwały Nr XXXIV/174/2010 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, oraz w związku z art. 230 ust. 1 i art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1725, poz. 1747 i poz. 1768) i art. 32 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526.), Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2023 r. oraz wytyczne do opracowania wieloletniej prognozy finansowej określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu, Skarbnikowi Powiatu, Sekretarzowi Powiatu, kierownikom jednostek organizacyjnych powiatu, powiatowym inspekcjom i straży oraz kierownikom wydziałów i osobom zatrudnionym na stanowiskach samodzielnych Starostwa Powiatowego oraz jednostce powiązanej z budżetem Powiatu otrzymywaną dotacją.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu

2. Łukasz Karpiński - Wicestarosta

3. Małgorzata Gusta - Członek Zarządu

4. Rafał Pacanowski - Członek Zarządu



.....
.....
.....
.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z trybem prac nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Włoszczowskiego określonym uchwałą Nr XXXIV/174/2010 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 stycznia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, Zarząd Powiatu w drodze uchwały określa wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na następny rok budżetowy, oraz zobowiązany jest do sporządzenia wieloletniej prognozy finansowej Powiatu na rok 2023 i lata następne.

Przyjęte założenia, co do przyszłorocznego budżetu znajdą swoje odzwierciedlenie w projekcie budżetu na 2023 rok, który to Zarząd Powiatu Włoszczowskiego przygotowuje oraz przedłoży Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej w terminie do 15 listopada 2022r. Podjęta uchwała stanowi podstawę opracowania projektu budżetu Powiatu Włoszczowskiego na 2023 rok.

**Załącznik do Uchwały Nr 108/2022
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 6 września 2022 r.**

Wytyczne do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na rok 2023 oraz do opracowania wieloletniej prognozy finansowej.

§ 1.1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2023 rok należy przygotować w oparciu o:

- a) zasady ustalone w Uchwale Rady Powiatu Włoszczowskiego Nr XXXIV/174/10 z dnia 29 stycznia 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu,
- b) ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity - Dz. U. z 2022 r. poz. 1526),
- c) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.),
- d) ustawę z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jednolity Dz.U. z 2021 poz. 1672, ze zm.),
- e) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 513 ze zm.),
- f) obowiązujące uchwały Rady Powiatu Włoszczowskiego, mające wpływ na budżet powiatu,
- g) warunki porozumień i umów zawartych przez powiat z innymi podmiotami.

§ 2.1 Kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego we Włoszczowie i dyrektorzy jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych w szczególności określonej niniejszym załącznikiem.

2. Projekty planów należy składać Skarbnikowi Powiatu w terminie:
 - a) do 30 września 2022 roku - jednostki organizacyjne,
 - b) do 15 października 2022 roku - kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego.
3. Dyrektorzy jednostek oświatowych i poradni, powyższe plany opracowują w uzgodnieniu z Powiatowym Centrum Oświaty.
4. Planowane dochody i wydatki ujmuje się we właściwych działach, rozdziałach, paragrafach klasyfikacji budżetowej, z podziałem na dochody, wydatki bieżące oraz majątkowe. Plany należy przygotować w formie tabelarycznej wraz ze szczegółowymi objaśnieniami ze wskazaniem sposobu ich szacowania oraz poszczególnych rodzajów wydatków zgodnie z Tabelą Nr 1. Przy planowaniu należy uwzględnić zmiany klasyfikacji budżetowej wchodzące z dniem 1 stycznia 2023 r.
5. Budżet Powiatu musi być opracowany z zachowaniem szczególnej ostrożności budżetowej z uwzględnieniem konieczności wprowadzenia korekt w trakcie procesu planowania, zarówno po stronie dochodów, jak i wydatków.

§ 3. 1. Przyjmuje się następujące wytyczne do określenia dochodów z tytułu:

- a) udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych PIT i od osób prawnych CIT – w oparciu o informacje Ministra Finansów,
- b) subwencji ogólnej - w oparciu o informacje Ministra Finansów,

- c) opłat komunikacyjnych, opłat za wydawanie praw jazdy, za zezwolenia, za usuwanie pojazdów z drogi, niezarejestrowanie pojazdu – informacje przedłożone przez Wydział Komunikacji Transportu i Dróg Publicznych wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot,
 - d) różnych opłat - informacje jednostek organizacyjnych i wydziałów Starostwa wraz ze szczegółowym uzasadnieniem przyjętych kwot, w tym:
 - opłat z tytułu gromadzonych zasobów geodezyjnych i kartograficznych – informacja Wydziału Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami,
 - opłat z tytułu kar za korzystanie ze środowiska – Wydział Rolnictwa Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
 - opłat z tytułu kosztów egzekucyjnych, opłaty komorniczej i kosztów upomnień,
 - opłat z tytułu kar i odszkodowań,
 - e) środków na realizację programów i projektów finansowych z udziałem środków europejskich w oparciu o zawarte umowy i przewidziane do podpisania w roku 2023,
 - f) środków z państwowych funduszy celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji w oparciu o zawarte umowy lub składane wnioski,
 - g) dotacji celowych na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej w oparciu o stosowne zawiadomienie Wojewody,
 - h) dotacji celowych na zadania własne w oparciu o zawiadomienie od Wojewody Świętokrzyskiego,
 - i) dochodów wynikających z obowiązujących porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - j) dochodów z majątku – planowane kwoty dochodów z wymienionego źródła winny być ustalone w wysokości wynikającej z zawartych lub przewidywanych umów dzierżawy, najmu, decyzji dotyczących opłat z tytułu trwałego zarządu wieczystego użytkowania nieruchomości oraz planowanej sprzedaży. Dochody ze sprzedaży składników majątkowych winny być ustalone w oparciu o posiadaną wycenę nieruchomości oraz zbędnego majątku ruchomego, a w przypadku braku wyceny na podstawie szacunku własnego. W przypadku nieruchomości gruntowych przewidzianych do sprzedaży należy podać numery działek i ich powierzchnię,
 - k) dochody Skarbu Państwa – planowane kwoty winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawiadomienia Wojewody Świętokrzyskiego o przyznanych dochodach z budżetu państwa.
2. Planowane kwoty dochodów z poszczególnych źródeł powinny uwzględniać realne możliwości powiatu, oparte na uzasadnionych przesłankach i dokładnych obliczeniach.

§ 4. Założenia w zakresie planowanych wydatków.

1. Plan wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy, z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów. W przypadku wystąpienia nowych wydatków, w części opisowej należy je wyszczególnić, podając kwotę i podstawę ich umieszczenia w planie finansowym.
2. Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych na 2023 rok jest:
 - a) zatrudnienie wg. stanu na dzień 31 sierpnia 2022 roku z uwzględnieniem planowanych do końca 2022 roku i w roku 2023 zmian zatrudnienia,

- b) wynagrodzenia dla nauczycieli szkół oraz placówek oświatowych na podstawie obowiązujących przepisów w tym zakresie, jak również w oparciu o zatwierdzone arkusze organizacyjne na rok 2022/2023
 - c) minimalne wynagrodzenie za pracę w 2023 roku planuje się, zgodnie ze zmianami wynagrodzeń wynikającymi z przepisów prawa,
 - d) jednorazowe płatności (nagrody jubileuszowe) planowane do wypłaty w 2023 roku,
 - e) odprawy emerytalne i rentowe - szkoły i placówki oświatowe planują w rezerwie ogólnej oświatowej (rozdz. 75818 § 4810),
 - f) odprawy emerytalne i rentowe - pozostałe jednostki (za wyjątkiem DPS i jednostek finansowanych z dotacji z budżetu państwa) planują w rezerwie celowej „Wynagrodzenia i składki od nich naliczane” (rozdz. 75818 § 4810),
 - g) fundusz nagród w wysokości określonej w regulaminie wynagradzania pracowników, ale nie więcej niż 3% funduszu płac,
 - h) dodatkowe wynagrodzenie roczne w wysokości 8,5 % sumy planowanych do wypłaty wynagrodzeń w 2022 roku,
 - i) planowane na rok 2023 wydatki na wynagrodzenia należy przedstawić zgodnie z Tabelą Nr 2 dla nauczycieli i Tabelą Nr 3 dla administracji i obsługi z wyszczególnieniem każdego stanowiska, z podziałem na poszczególne miesiące i zbiorczo na rok,
 - j) składki na ubezpieczenie społeczne, Fundusz Pracy oraz składki na Fundusz emerytur Pomostowych – w wysokości określonej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wydatki z tytułu wpłat na PFRON zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 573, ze zm.) zatrudnienie według przewidywanego stanu na dzień 31.08.2022 roku, z uwzględnieniem planowanych zmian w regulaminach organizacyjnych jednostek.
4. Przy opracowaniu planu odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, odpis oblicza się wg przewidywanego stanu zatrudnienia na dzień 31 grudnia 2022 roku, w oparciu o wynagrodzenie miesięczne w gospodarce narodowej w drugim półroczu 2019r. tj. 4 434,58 zł.:
- a) dla pracowników (z wyłączeniem nauczycieli) odpis o charakterze obligatoryjnym w wysokości 1 662,97 zł na jednego pracownika,
 - b) dla emerytowanych pracowników (za wyłączeniem nauczycieli) odpis o charakterze fakultatywnym w wysokości 277,16 zł na osobę,
 - c) podstawą dokonania odpisu na ZFŚS dla nauczycieli jest liczba nauczycieli zatrudnionych w pełnym i niepełnym wymiarze zajęć, po przeliczeniu na pełny wymiar zajęć, skorygowana w końcu roku do faktycznej przeciętnej liczby zatrudnionych nauczycieli,
 - d) odpis na ZFŚS dla nauczycieli będących emerytami lub rencistami ustalany jest w wysokości 5% pobieranych przez nich emerytur i rent (art. 53 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r.- Karta Nauczyciela tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1762 z późn.zm).
5. Wydatki na doksztalcanie i doskonalenie nauczycieli należy planować w wysokości 0,8% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli, z uwzględnieniem zasad wynikających z art. 70a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela)

6. Pracownicze plany kapitałowe na podstawie przewidywanego wykonania w roku 2022, zakładając realizację na pełen rok budżetowy.
7. Pozostałe wydatki rzeczowe związane z funkcjonowaniem jednostek ustala się w oparciu o przewidywane wykonanie 2022 roku pomniejszone o wydatki jednorazowe (zakup sprzętu komputerowego, wyposażenie, prace remontowe itp.).
8. Wydatki zgodnie z art. 403 prawo ochrony środowiska, nie mniejsze niż kwota planowanych wpływów z tytułu opłat i kar za korzystanie ze środowiska. W przypadku niewykorzystania środków z wpływów w roku 2022, plan wydatków należy zwiększyć o powstałą różnicę.
9. Planując prace remontowe w jednostce należy wskazać wyłącznie remonty konieczne wynikające z decyzji i nakazów organów nadzoru.
10. Dotacje z budżetu powiatu należy planować na podstawie obowiązujących już umów i na podstawie potrzeb, jak również składanych wniosków na realizację zadań w zakresie bezpieczeństwa, kultury, kultury fizycznej i sportu.
11. W ramach zadań inwestycyjnych należy wskazać zadania inwestycje niezakończone – rozpoczęte w roku 2022 i latach wcześniejszych, a także ująć zadania niezbędne do realizacji.
12. Wydatki na inwestycje, zakupy inwestycyjne, dotacje na zadania majątkowe – w części opisowej uzasadnić konieczność dokonania powyższego zadania inwestycyjnego.
13. W projekcie budżetu ująć wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej, w kwocie nie wyższej niż otrzymane dotacje na realizację powyższych zadań.
14. Planuje się wydatki na:
 - a) obsługę długu w związku z zaciągniętymi zobowiązaniami z tytułu kredytów, pożyczek, udzielonych gwarancji i poręczeń,
 - b) rezerwy w oparciu o materiały planistyczne z jednostek organizacyjnych i wydziałów oraz obowiązujące przepisy.

§ 5.1. Dyrektor instytucji kultury opracowuje projekt planów finansowych na rok 2023, w którym wyodrębnia:

- a) przychody z prowadzonej działalności,
 - b) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu Powiatu,
 - c) koszty, w rozbiciu na poszczególne zadania,
 - d) stan należności i zobowiązań na początek i koniec roku 2023,
 - e) stan środków pieniężnych na początek i koniec roku 2023.
2. Poszczególne pozycje planu finansowego należy uzasadnić, podając źródła poszczególnych przychodów oraz koszty rodzajowe, finansowe i pozostałe. Plan przychodów i kosztów na rok 2023 należy zestawiać tabelarycznie, porównując go do przewidywanego wykonania planu na rok 2022.
 3. Planowane na rok 2023 koszty wynagrodzeń należy przedstawić zgodnie Tabelą Nr 3 z wyszczególnieniem każdego stanowiska, z podziałem na poszczególne miesiące i zbiorczo na cały rok.
 4. Do projektu planu finansowego należy dołączyć projekt planu imprez kulturalnych finansowanych lub dofinansowanych z budżetu Powiatu.
 5. Materiały, o których mowa w pkt. 1-4, dyrektor instytucji kultury przekazuje do dnia 30 września 2022 r. do Wydziału Edukacji, Kultury i Spraw Obywatelskich, który po zaopiniowaniu, przekazuje je do Skarbnika Powiatu do dnia 15 października 2022 r.

§ 6.1. Założenia w zakresie przedsięwzięć ujętych w WPF zostały określone w art. 226 ust. 4 ustawy o finansach publicznych.

2. W ramach przedsięwzięć ujmuje się wszystkie umowy wieloletnie (zawarte oraz planowane do podjęcia), o ile możliwe jest wskazanie elementów określonych w art. 226 ust. 3 ww. ustawy. Materiały planistyczne należy opracować z podziałem na:
 - a) programy, projekty lub zadania, w tym związanych z programami finansowanymi z udziałem środków unijnych,
 - b) programy związane z partnerstwem publiczno–prywatnym,
 - c) programy, projekty, lub zadania pozostałe.
3. Dla każdego przedsięwzięcia należy określić w szczególności: nazwę i cel, rodzaj wydatku (bieżący/majątkowy), jednostkę realizującą zadania, rozdział (zgodnie z klasyfikacją budżetową), okres realizacji, łączne nakłady finansowe, limity wydatków w poszczególnych latach, limit zobowiązań, a także zakres planowanych wydatków.
4. Dla każdego przedsięwzięcia należy określić w szczególności: nazwę i cel, rodzaj wydatku (bieżący/majątkowy), jednostkę realizującą zadania, rozdział (zgodnie z klasyfikacją budżetową), okres realizacji, łączne nakłady finansowe, limity wydatków w poszczególnych latach, limit zobowiązań, a także zakres planowanych wydatków.
5. Wartości przyjęte do przedsięwzięć muszą być zgodne z wielkościami podanymi w materiałach planistycznych przedłożonych do opracowania projektu uchwały budżetowej.
6. Materiały planistyczne dotyczące ujęcia przedsięwzięć w WPF należy złożyć w formie papierowej w Tabeli nr 4

§ 7.1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej należy złożyć w formie papierowej oraz przesłać w wersji elektronicznej w postaci plików edytowalnych (.doc/.xls) oddzielnie dla zadań finansowanych: ze środków własnych, zleconych z zakresu administracji rządowej, porozumień, oraz programów finansowanych ze środków europejskich w Tabeli Nr 1.

2. Jednostki organizacyjne przesyłają również materiały planistyczne w formie elektronicznej w postaci plików .xml za pośrednictwem SJO BESTIA@ po udostępnieniu przez Starostwo Powiatowe odpowiednich plików z projektem.
3. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej określono w Uchwale Nr XXXIV/174/2010 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 stycznia 2010r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 8. Ustala się wzory formularzy do projektu uchwały budżetowej na rok 2023 w następującym brzmieniu:

- Tabela Nr 1 – Plan jednostkowy dochodów i wydatków budżetowych na rok 2023,
- Tabela Nr 2 – Kalkulacja planowanych wynagrodzeń nauczycieli na 2023 rok,
- Tabela Nr 3 – Tabela kalkulacyjna zatrudnienia i fundusz wynagrodzeń na 2023 rok,
- Tabela Nr 4 – Przedsięwzięcia WPF Powiatu Włoszczowskiego na 2023 rok oraz kolejne lata.

1	2	3	4	5	6
Rozdział		C			
§	Dochody - ogółem				
		D			
		Uzasadnienie wydatków - dochodów			
I. Wydatki					
II. Dochody					

Włoszczowa, dn.....
(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć organu sporządzającego)

Zarząd Powiatu Włoszczowskiego

zatwierdza plan jednostkowy

a) wydatki bieżące rozdział
słownie

w kwocie

b) wydatki inwestycyjne (rozdział)
słownie

w kwocie

c) dochody (rozdział)
słownie

w kwocie

Włoszczowa, dn._____
(miejscowość i data)

(podpis i pieczęć organu zatwierdzającego)

Tabela Nr 2

.....
nazwa i adres jednostki

ROZDZIAŁ:

KALKULACJA PLANOWANYCH WYNAGRODZEŃ NAUCZYCIELI NA 2023 ROK (§ 4010):

1	2.	3.	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
	Wyszczególnienie	ETATY	WYNAGRODZENIE MIESIĘCZNE	wynagrodzenie zasadnicze	wysługa lat	fundusz nagród	dodatek motywacyjny	dodatek funkcyjny	dodatek za warunki pracy	nadgodziny	wychowawstwo	inne	WYNAGRODZENIA JEDNORAZOWE	odprawy emerytalne	nagrody jubileuszowe	inne	OGÓŁEM
	STYCZEŃ		0,00										0				
	LUTY		0,00										0				
	MARZEC		0,00										0				
	KWIECIEŃ		0,00										0				
	MAJ		0,00										0				
	CZERWIEC		0,00										0				
	LIPIEC		0,00										0				
	SIERPIEŃ		0,00										0				
	WRZESIEŃ		0,00										0				
	PAŹDZIERNIK		0,00										0				
	LISTOPAD		0,00										0				
	GRUDZIEŃ		0,00										0				
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	STYCZEŃ		0,00										0				
	LUTY		0,00										0				
	MARZEC		0,00										0				
	KWIECIEŃ		0,00										0				
	MAJ		0,00										0				
	CZERWIEC		0,00										0				
	LIPIEC		0,00										0				
	SIERPIEŃ		0,00										0				
	WRZESIEŃ		0,00										0				
	PAŹDZIERNIK		0,00										0				
	LISTOPAD		0,00										0				
	GRUDZIEŃ		0,00										0				
	RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

STAZYSTA

KONTRAKTOWY

Tabela Nr 4

PRZEDSIĘWZIĘCIA WPF POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO NA 2023 ROK ORAZ KOLEJNE LATA
PRZEDSIĘWZIĘCIA BIEŻĄCE/INWESTYCYJNE UJĘTE W WIELOLETNIEJ PROGNOZIE FINANSOWEJ W LATACH 2023- 2026

Programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 upf./
 Programy, projekty lub zadania pozostałe *(niewłaściwe skreślić)*

Lp	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Łączne nakłady finansowe na realizację przedsięwzięcia	rok budżetowy 2023 (8+9+10+11)	z tego źródła finansowania					Rok budżetowy 2024	Rok budżetowy 2025	Rok budżetowy 2026	Jednostka organizacyjna realizująca zadanie	Limit zobowiązań
						dochody własne jst	kredyty, pożyczki, papiery wartościowe	środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2. Za i 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 upf						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1															
							A B C								
							A B C								
							A B C								
RAZEM:															
				0	0	0	0	0	0	0	0	0			

Finansowanie lata następnego	rok 2024	rok 2025	rok 2026
dofinansowanie 7			
dofinansowanie 9			
wkład własny 9			

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np od wojewody, MEN, UKFIS . .)

B. Środki i dotacje otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finansów publicznych

C. Inne źródła

.....
 Główny Księgowy
, data, podpis

.....
 Dyrektor Jednostki
, data, podpis