

UCHWAŁA Nr 113/22
ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie zasad udzielenia przez Powiat Włoszczowski pożyczki Powiatowemu Centrum Kulturalno-Rekreacyjnemu we Włoszczowie na realizację zadania pn. „Doposażenie Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie w sprzęt rekreacyjny i sportowy służący rozwojowi turystyki na terenie powiatu włoszczowskiego oraz promocji zdrowego stylu życia”, współfinansowanego ze środków z Unii Europejskiej

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt. 2, 7, 8 i 21 oraz art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526), art. 262 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 poz. 1634; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, poz. 1692, poz. 1747 i poz. 1768) oraz § 6 uchwały Nr XXXIX/274/22 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 sierpnia 2022 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2022 rok – Zarząd Powiatu Włoszczowskiego uchwala, co następuje:

§ 1 . 1 . Zarząd Powiatu Włoszczowskiego może udzielić – na warunkach określonych w niniejszej uchwale – pożyczki Powiatowemu Centrum Kulturalno-Rekreacyjnemu we Włoszczowie (dalej: PCK-R), wpisanemu do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez Starostę Włoszczowskiego, na realizację zadania, o którym mowa w ust. 2, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej.

2. Pożyczka, o której mowa w ust. 1, będzie podlegała przeznaczeniu na realizację zadania pn. „Doposażenie Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie w sprzęt rekreacyjny i sportowy służący rozwojowi turystyki na terenie powiatu włoszczowskiego oraz promocji zdrowego stylu życia”, określonego w umowie o dofinansowanie nr 00123-6523.2-SW1310152/22 z 30 czerwca 2022 r. w ramach działania „Realizacja lokalnych strategii rozwoju kierowanych przez społeczność.” Priorytet 4 „Zwiększenie zatrudnienia i spójności terytorialnej”, objęty Programem Operacyjnym „Rybnictwo i Morze”.

3. Pożyczka może być udzielona w ramach upoważnienia § 6 uchwały Nr XXXIX/274/22 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 29 sierpnia 2022 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2022 rok, co może nastąpić na podstawie wniosku złożonego przez PCK-R, sporządzonego wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych w wysokości 119 847,00 zł.

5. Okres, na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego, w którym udzielono pożyczkę, tj. 31.12.2022 r.

6. Pożyczka jest nieoprocentowana.

7. Wysokość udzielonej pożyczki i termin spłaty, a także forma jej zabezpieczenia podlegają określeniu w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Włoszczowskim i PCK-R, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową i poręczeniem wekslowym.

§ 2 .1. W przypadku otrzymania przez PCK-R refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, powinien on w terminie 7 dni – licząc od dnia wpływu refundacji na jego rachunek bankowy – spłacić pożyczkę do budżetu Powiatu Włoszczowskiego, lecz nie później niż do 31.12.2022 r.

2. Przekazanie pożyczki może nastąpić w całości lub transzach, co podlega określeniu w umowie, o której mowa w § 1 ust. 4.

§ 3. Do wniosku o udzielenie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego statutu wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących,
- 2) oświadczenie wnioskodawcy o rachunku bankowym,
- 3) udokumentowanie promesy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki z budżetu Powiatu: potwierdzonych za zgodność z oryginałem (przez osobę działającą w imieniu PCK-R) kserokopii umowy dotyczącej pozyskania środków na realizację zadania, którego dotyczy wniosek o udzielenie pożyczki, a także kserokopii wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie

§ 4.1. W celu oceny wniosku o udzielenie przedmiotowej pożyczki, złożonego przez PCK-R, Starosta Włoszczowski powoła komisję, której pracami będzie kierował jej Przewodniczący.

2. Do zadań Komisji, o której mowa w ust. 1, należy:

- 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszą uchwałą,
- 2) ocena merytoryczna wniosku,
- 3) przedstawienie Zarządowi Powiatu Włoszczowskiego pisemnej opinii dotyczącej formalnej i merytorycznej oceny przedmiotowego wniosku.

3. Opinia, o której mowa w ust. 2 pkt 3, powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac Komisji PCK-R może dokonać zmian i uzupełnień wniosku.

5. O przyznaniu pożyczki zdecyduje Zarząd Powiatu.

§ 5.1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

2. Koszty związane z udzieleniem pożyczki, w tym podatek od czynności cywilnoprawnych, pokrywa PCK-R

3. PCK-R jest zobowiązany do przedstawienia Zarządowi Powiatu pisemnej informacji o sposobie wykorzystania pożyczki.

4. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli Zarządu Powiatu lub podmiotów przez Zarząd upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

5. Jeżeli PCK-R wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Powiatu Włoszczowskiego w terminie 14 dni od daty doręczenia PCK-R wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

7. Niedotrzymanie przez PCK-R warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.

7. W przypadku złożenia przez PCK-R nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów Zarząd Powiatu Włoszczowskiego odmówi przyznania pożyczki lub wypowie umowę

pożyczki ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Staroście Włoszczowskiemu.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

1. Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu
2. Łukasz Karpiński - Wicestarosta
3. Małgorzata Gusta - Członek Zarządu
4. Rafał Pacanowski - Członek Zarządu

UZASADNIENIE

W art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym sformułowano, co następuje:

„Powiat wykonuje określone ustawami zadania publiczne o charakterze ponadgminnym w zakresie: [...] 2) promocji i ochrony zdrowia, [...] 7) kultury oraz ochrony zabytków i opieki nad zabytkami, 8) kultury fizycznej i turystyki, [...] 21) promocji powiatu [...]”.

Zgodnie z art. 26 ust. 1 ww. ustawy organem wykonawczym powiatu jest zarząd, a art.32 ust. 1 stanowi, że zarząd wykonuje uchwały rady powiatu i zadania powiatu określone przepisami prawa, natomiast ust. 2 - że „do (jego) zadań [...] należy w szczególności: [...]

- 2a) opracowywanie programów rozwoju w trybie określonym w przepisach o zasadach prowadzenia polityki rozwoju;
- 3) gospodarowanie mieniem powiatu;
- 4) wykonywanie budżetu powiatu”.

W art. 262 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. – o finansach publicznych sformułowano, co następuje:

”Czynności prawnych polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek, innych zobowiązań zaliczanych do tytułu dłużnego, o którym mowa w art.72 ust.1 pkt 2, oraz udzielaniu pożyczek, poręczeń i gwarancji, a także emisji papierów wartościowych dokonuje dwóch członków zarządu wskazanych w uchwale przez zarząd [...] Dla ważności tych czynności konieczna jest kontrasygnata skarbnika jednostki samorządu terytorialnego”.

WNIOSEK
o udzielenie pożyczki z budżetu Powiatu Włoszczowskiego

1. Wnioskodawca

2. Nazwa wnioskodawcy	
3. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
4. Numer telefonu	
1. Numer faksu	
2. Adres e-mail	
3. Adres strony www	
4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
5. Numer REGON	

2. Osoba upoważniona do podpisania umowy pożyczki

4a:	
1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko	
3. Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4. Numer telefonu	
5. Adres e-mail	

3. Osoba upoważniona do kontaktów

1. Imię i nazwisko	
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3. Numer telefonu	
4. Adres e-mail	
5. Adres do korespondencji	

4. Opis przedsięwzięcia

1. Nazwa zadania	
2. Planowany cel	
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)	

5. Wnioskowana kwota pożyczki

Kwota (zł)	
Słownie:	

6. Planowany termin uruchomienia pożyczki

1. Data (rok i miesiąc)	
2. Wartość planowanej pomocy finansowej ze środków UE lub innych środków pomocowych (w zł)	
3. Rachunek bankowy wnioskodawcy	

7. Dokumenty załączone do wniosku

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

.....
Miejscowość i data

.....
Pożyczkobiorca (pieczęć i podpis)

UMOWA POŻYCZKI

zawarta 2022 r., pomiędzy:
Powiatem Włoszczowskim, z siedzibą: 29-100 Włoszczowa, ul. Wiśniowa 10,
reprezentowanym przez Zarząd Powiatu Włoszczowskiego, w imieniu którego działają:

..... -,
..... -,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu -,
zwanym dalej Pożyczkodawcą,
a samorządową instytucją kultury pod nazwą,
z siedzibą:,

reprezentowaną przez Dyrektora,

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego

zwanej w dalszej części umowy Pożyczkobiorcą, o następującej treści:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki pieniężnej w kwocie zł
(słownie: zł)

na sfinansowanie projektu pn. „Doposażenie Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego
w sprzęt rekreacyjny i sportowy służący rozwojowi turystyki na terenie powiatu włoszczow-
skiego oraz promocji zdrowego stylu życia"

2. Kwota pożyczki, o której mowa w ust.1 przekazana zostanie:

- jednorazowo w całości

- w równych ratach w wysokości.....

§ 2. Przekazanie pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od podpisania niniejszej umowy, na następu-
jąco konto bankowe Pożyczkobiorcy

.....

§ 3. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do zwrotu pożyczki w terminie 7 dni roboczych od otrzy-
mania refundacji środków z na realizację projektu, o którym
mowa w §1 ust.1, z tym że nie później niż do 31 grudnia 2022 r.

§ 4. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową i po-
ręczeniem wekslowym.

§ 5. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z za-
wartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi
w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia przekazania środków do dnia
zwrotu.

§ 6. Złożenie przez Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów skutkuje
wypowiedzeniem umowy pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, a kwota udzielonej po-
życzki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi od-
setkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu.

§ 7. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna i pod-
lega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami za opóźnienie liczonymi od dnia na-
stępnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

§ 8. Pożyczka jest nieoprocentowana.

§ 9. Koszty związane z udzieleniem pożyczki, w tym zobowiązania podatkowe od czynności
cywilno-prawnych z tytułu niniejszej umowy, pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 10. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11. W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cy-
wilnego.

§ 12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca