

PROTOKÓŁ NR 215/23
POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO
w dniu 1 marca 2023 r.

W posiedzeniu uczestniczyło trzech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,
Łukasz Karpiński - Wicestarosta,
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Agnieszka Górka - Skarbnik Powiatu,
Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu,
Robert Suchanek - Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia,
Rafał Krupa - Dyrektor ZOZ we Włoszczowie,
Mariola Michałek - Koordynator w ZOZ we Włoszczowie.

Porządek posiedzenia:

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu Nr 214/23 z dnia 21.02.2023 r.
3. Informacja Dyrektora ZOZ we Włoszczowie o funkcjonowaniu POZ.
4. Podjęcie uchwał w sprawach:
 - 1) zmian w budżecie Powiatu na 2023 r.,
 - 2) zmiany planu finansowego dla rachunków dochodów pochodzących ze środków Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
 - 3) ustalenia wynagrodzenia miesięcznego Dyrektorowi Powiatowego Centrum Kulturalno – Rekreacyjnego we Włoszczowie.
5. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w sprawie współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w celu grupowego zakupu energii elektrycznej na lata 2024 i 2025.
6. Rozpatrzenie wniosku w sprawie wyrażenia zgody na usunięcie drzew zlokalizowanych w pasie drogowym dróg powiatowych: Nr 1889T Moskorzew – Perzyny - Dzierzgow - Radków – Kossów - Kwilina - Chlewice, Nr 1888T Damiany - Chlewska Wola - Mękarzów - Dąbrówka - gr. woj. świętokrzyskiego (Rędziny), Nr 1907T (Krzętów) - gr. woj. świętokrzyskiego - Mrowina - Dobromierz.
7. Sprawozdanie z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie za 2022 r., w zakresie realizacji zadań powiatu dotyczących pieczy zastępczej wraz z wykazem potrzeb.
8. Udzielenie pełnomocnictwa do prowadzenia spraw obejmujących czynności zmierzające do przygotowania inwestycji polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 1915T w miejscowości Lipa Góra”.
9. Sprawy różne.

Przebieg posiedzenia

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

Ad.1.

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd trzema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

Ad.2.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął protokół Nr 214/22 z dnia 21.02.2023 r.

Ad.3.

Pan Przewodniczący wskazał, że pojawiają się sygnały wskazujące na problemy przy rejestracji, m.in. dotyczące konieczności osobistego potwierdzenia wizyty w rejestracji, czy też kwestii związanej z wypisywaniem recept. Poprosił Dyrektora ZOZ o wypowiedzenie się w tej sprawie.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, iż w odniesieniu do funkcjonowania AOS i POZ szpital od pewnego czasu wdraża kilka różnych systemów, zmieniany jest też system informatyczny. Ponadto wdrożono e-Rejestracje w poradni dermatologicznej i ginekologicznej. Natomiast, co do osobistego stawiennictwa w dniu wizyty jest to wymóg systemowy związany z potwierdzeniem posiadania przez pacjenta ubezpieczenia, a w przypadku braku ubezpieczenia pacjent ma obowiązek złożenia stosownego oświadczenia, przed wizytą w danej poradni, a to z kolei pozwala na sprawniejszy przebieg samej wizyty. Planuje w przyszłości wdrożenie tzw. kiosku teleinformatycznego, w którym pacjent uzyska stosowną informację związaną z wizytą w poradni. Ponadto zdarza się dość często, że pacjenci zapisani do specjalisty nie zgłaszają na się na wizytę, rekord to 30% odwołanych wizyt dziennie i na to nie może sobie pozwolić ze względów finansowych, gdyż np. lekarze mają płacone za godzinę lub punkty. Dodatkowo inni pacjenci nie mają możliwości skorzystać z wizyty u specjalisty. Wskazał, iż docelowo chce wprowadzić e-Rejestrację dla wszystkich poradni, dodatkowo podjęto decyzję o zakupie platformy sms, gdzie pacjent w trakcie rejestracji oraz dzień przed wizytą będzie informowany sms-em np. o godzinie i dniu wizyty. Podobnie będzie w przypadku badań tomografii komputerowej. Ponadto już od ponad roku wdrażany jest system zapisywania pacjentów na godziny, w niektórych poradniach działa to bardzo dobrze. Dodatkowo cały czas personel odbywa szkolenia, aby usprawnić pracę, jednak pacjenci są bardzo niecierpliwi np. z powodu braku możliwości dodzwonienia się. Potrzebny jest czas na wdrożenie systemu. Nadmieniał, iż planuje wprowadzenie do systemu możliwości wpisania przez pacjenta numeru PESEL. W chwili obecnej ZOZ jest na etapie przejścia ze starego systemu w nowy i ma świadomość, że nie działa to jeszcze dobrze. Natomiast w odniesieniu do kwestii związanej z receptami wyjaśnił, iż w niektórych poradniach wypisywanie recept ogólnie jest poprzedzone wizytą pacjenta.

Pan Przewodniczący stwierdził, iż w przypadku wprowadzenia systemu elektronicznej rejestracji pacjenta, pacjent rejestrując się podaje wszystkie swoje dane i niezrozumiałym jest tłumaczenie, że pacjent przed wizytą ma osobiście potwierdzić w rejestracji ważność ubezpieczenia i ewentualnie złożyć oświadczenia w przypadku jego braku. Wskazał, iż należy oddelegować osobę, która przed wizytą będzie informować pacjenta o konieczności złożenia oświadczenia lub możliwości uzyskania we właściwym OPS ubezpieczenia.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż jest to niemożliwe ze względu na konieczność zatrudnienia dodatkowych 2 osób, a szpital nie posiada na to środków, dlatego też jest to dokonywane w rejestracji.

Pani Mariola Michałek wyjaśniła, iż w przypadku braku ubezpieczenia pacjent po złożeniu stosownego oświadczenia otrzymuje do opłacenia fakturę.

Pan Przewodniczący stwierdził, iż należy pacjentów informować o możliwości ubezpieczenia przez OPS na okres 90 dni.

Pan Dyrektor ZOZ wskazał, iż głównie przy długoterminowym pobycie pacjenta na oddziale szpitalnym, ZOZ występuje do OPS, który wydaje zgodę lub nie. Natomiast w odniesieniu do poradni pacjenci nie chcą korzystać z ubezpieczenia z OPS. Dodatkowo, ze względu na obciążenie czasowe lekarza, sprawdzanie ubezpieczenia dokonywane jest w rejestracji. Wyjaśnił, iż w przyszłości system e-Rejestracja automatycznie wykaże brak ubezpieczenia, aktualnie elektronicznie i papierowo jest prowadzona dokumentacja medyczna.

Pan Przewodniczący zapytał, ile deklaracji jest zgłoszonych do POZ. Ponadto zwrócił uwagę na problem z wypisywaniem recept na kontynuację leków w POZ, gdzie pielęgniarki zostały oddelegowane na specjalistyczne szkolenie z tym związane.

Pan Dyrektor ZOZ odpowiedział, że do 2 dni pacjenci oczekują na wypisanie recepty na kontynuację leków, takie recepty wypisywane są przez pielęgniarki. Natomiast obecnie

w POZ jest złożonych ogółem 4028 deklaracji, a w ostatnim czasie nastąpił wzrost o 1000 deklaracji. Dodał również, iż lekarz, który otrzymał stypendium, w poniedziałki będzie przyjmował w POZ.

Pan Przewodniczący wskazał, iż niedopuszczalnym jest przygotowywanie grafików pod potrzeby pielęgniarek, które świadczą pracę w innym podmiocie.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż grafiki przygotowywane są pod potrzeby szpitala, a zaakceptowane do określonego dnia nie podlegają zmianie, nie jest też możliwa zamiana dyżurów między pielęgniarkami z dnia na dzień. Nadmienił, iż w obecnej chwili ZOZ zawiera z nowymi pracownikami tylko umowy kontraktowe lub zlecenie.

Pan Wicestarosta stwierdził, iż nie może być takich sytuacji gdzie pacjent otrzymuje w rejestracji POZ informację, cyt. „żeby poszedł zapytać się do Starosty lub Dyrektora czy przyjmie lekarz”. Uważa, że na takie zachowanie nie ma zgody i jeżeli pracownikom to nie odpowiada, to powinni zmienić pracę. Poprosił, aby takie sytuacje więcej nie miały miejsca w ZOZ. Przypominał również sytuację, która miała miejsce rok temu, a w której pracownik ZOZ nie chciał zapisać dziecka do poradni dziecięcej kierując rodzica dziecka do prywatnej poradni, jeżeli taka sytuacja się powtórzy, to nie widzi dalszej współpracy z taką osobą. W szpital zostały zainwestowane „potężne pieniądze”, wynagrodzenia pracowników nie są małe i nie można pozwolić na takie zachowania w stosunku do pacjentów.

Pan Rafał Pacanowski poparł wypowiedź p. Wicestarosty.

Pan Wicestarosta zwrócił uwagę na problem z dodzwonieniem się do POZ, jest bardzo dużo interwencji w tej sprawie. Ponadto należy usprawnić system rejestracji, w którym pacjent otrzymywać będzie sms z potwierdzeniem, przypomnieniem o wizycie itd., jest to generowane automatycznie, co pozwoli na sprawną obsługę pacjentów. Stwierdził, iż jeżeli będzie to wymagało zainwestowania np. 100 000 zł to należy ponieść takie koszty i będzie na to zgoda Zarządu.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że w chwili obecnej trwają prace usprawniające system informacyjny, jednak potrzebny jest na to czas, wszystko jest tworzone od podstaw. Z chwilą objęcia stanowiska w ZOZ nie było systemu, wszystko było prowadzone „papierowo”, został przygotowany projekt, dzięki któremu pozyskano środki na obecnie wdrażany system.

Pan Wicestarosta wskazał, iż z takim podejściem niektórych pracowników, jakie jest w ZOZ, to raczej szpital nie uzyska certyfikacji umożliwiającej uzyskanie wyższego kontraktu. Poprosił, aby zostało zorganizowane posiedzenie Zarządu dot. wyniku finansowego i pracy SOR. Nadmienił, iż Zarząd dąży do usprawnienia obsługi pacjentów w ZOZ.

Pan Rafał Pacanowski stwierdził, że niedopuszczalnym jest niestosowne podejście do pacjentów przez niektórych pracowników szpitala, dodał, iż nie ma na to zgody. Wszystkie komórki w ZOZ funkcjonują tylko i wyłącznie dzięki temu, że są pacjenci, a pacjenci są różni i każdy powinien być obsługiwany w takim samym standardzie. Brak kultury czy też grubiaństwo jest nie do wytłumaczenia i powinno być bezwzględnie „tępione”. Natomiast kierowanie pacjentów do prywatnego podmiotu jest nie do przyjęcia i należy z takim pracownikiem przeprowadzić rozmowę dyscyplinującą łącznie z naganą, a kierowanie pacjentów do Starosty jest niezrozumiałym zachowaniem.

Pan Wicestarosta wskazał, iż chce, aby pracownicy ZOZ wiedzieli, że p. Dyrektor ma wsparcie w Zarządzie.

Pan Rafał Pacanowski poparł wypowiedź p. Wicestarosty. Nadmienił, iż należy usprawnić możliwość dodzwonienia się do POZ.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż planuje zmienić organizację tak, aby jedna osoba w rejestracji była zawsze odpowiedzialna za odbieranie telefonów. System, który jest wdrażany powinien usprawnić rejestrację.

Pan Rafał Pacanowski uważa, że nie może być takiej sytuacji, że Zarząd i Dyrekcja ZOZ wraz z kadrą rozmijają się z pracownikami, którzy powinni być wsparciem dla podniesienia jakości pracy całej instytucji. Pracownicy powinni zmienić myślenie i podejście do pracy, którą wykonują.

Pan Przewodniczący wskazał, iż wszystko zależy od kadry ZOZ, jednak uwagi i spostrzeżenia nie są kierowane do wszystkich pracowników.

Pan Wicestarosta poprosił, aby usystematyzować numery telefonów na stronie internetowej ZOZ, żeby nie było sytuacji, że w różnych miejscach są różne numery telefonów do tych samych komórek.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż w ZOZ jest centrala telefoniczna oraz od dwóch lat funkcjonuje infolinia, z której pacjenci są zadowoleni, i numery się różnią. W chwili obecnej nie ma pomysłu na usystematyzowanie numerów.

Ad.4.1.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 24/23 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2023 r.

Ad.4.2.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 25/23 w sprawie uchwalenia planu finansowego dla rachunków dochodów pochodzących ze środków Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

Ad.4.3.

Zarząd trzema głosami „za” podjął uchwałę Nr 26/23 w sprawie ustalenia wynagrodzenia miesięcznego Dyrektorowi Powiatowego Centrum Kulturalno-Rekreacyjnego we Włoszczowie.

Ad.5.

Zarząd trzema głosami „za” przyjął projekt uchwały Rady Powiatu w sprawie współdziałania z innymi jednostkami samorządu terytorialnego w celu grupowego zakupu energii elektrycznej na lata 2024 i 2025, celem przekazania pod obrady Komisji i Rady.

Ad.6.

Pan Sekretarz wyjaśnił, iż pracownicy wydziału ROL oraz ZDP przeprowadzili oględziny drzew wskazanych we wniosku, potwierdzając zasadność usunięcia drzew, tylko w przypadku 4 sztuk drzew, ze względu na sezon (pora bezlistna), nie było możliwości precyzyjnego zweryfikowania zasadności usunięcia drzew tj. wskazania ilości posuszu w koronach.

Zarząd trzema głosami „za” pozytywnie rozpatrzył wniosek.

Ad.7.

Zarząd zapoznał się ze sprawozdaniem z działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Włoszczowie za 2022 r., w zakresie realizacji zadań powiatu dotyczących pieczy zastępczej wraz z wykazem potrzeb. Zarząd nie wniósł uwag i zastrzeżeń do sprawozdania.

Ad.8.

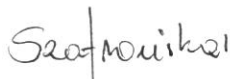
Zarząd trzema głosami „za” udzielił pełnomocnictwa do prowadzenia spraw obejmujących czynności zmierzające do przygotowania inwestycji polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej dla zadania pn. „Rozbudowa drogi powiatowej nr 1915T w miejscowości Lipa Góra”.

Ad.9.

Nie podejmowano żadnych spraw.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 15⁰⁰-16⁰⁰.

Protokolant:


Iwona Szafrąńska

Przewodniczący Zarządu:


Dariusz Czechowski