

**PROTOKÓŁ NR 218/23**  
**POSIEDZENIA ZARZĄDU POWIATU WŁOSZCZOWSKIEGO**  
**w dniu 31 marca 2023 r.**

W posiedzeniu uczestniczyło czterech członków Zarządu (lista obecności w załączeniu)

Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu,  
Łukasz Karpiński - Wicestarosta,  
Małgorzata Gusta - Członek Zarządu,  
Rafał Pacanowski - Członek Zarządu.

Ponadto w posiedzeniu udział wzięli:

Agnieszka Górską - Skarbnik Powiatu,  
Cezary Nowak - Sekretarz Powiatu,  
Robert Suchanek - Kierownik Wydziału Organizacyjnego i Ochrony Zdrowia,  
Rafał Krupa - Dyrektor ZOZ we Włoszczowie,  
Krystyna Banaczkowska - Główna księgowa ZOZ we Włoszczowie,  
Teresa Chudy - Dyrektor PCK-R we Włoszczowie,  
Ilona Jackiewicz – Struska - Główna księgowa PCK-R we Włoszczowie.

**Porządek posiedzenia:**

1. Zatwierdzenie porządku posiedzenia.
2. Przyjęcie protokołu Nr 217/23 z dnia 23.03.2023 r.
3. Podjęcie uchwał w sprawach:
  - 1) zmian w budżecie Powiatu na 2023 r.,
  - 2) zmiany planu finansowego dla rachunków dochodów pochodzących ze środków Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa,
  - 3) przyjęcia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za 2022 rok,
  - 4) przyjęcia informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Włoszczowskiego za 2022 rok,
  - 5) udzielenia pełnomocnictwa do występowania w sprawach dotyczących realizacji zadania związanego z opracowaniem Prognozy oddziaływania na środowisko projektu „Strategii Rozwoju Powiatu Włoszczowskiego na lata 2023-2033”,
  - 6) sprostowania oczywistej omyłki w uchwale Nr 30/23 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie umowy najmu.
4. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wykonania planu finansowego Powiatowego Centrum Kulturalno – Rekreacyjnego we Włoszczowie za 2022 rok wraz z korektą.
5. Zapoznanie się ze sprawozdaniem z wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie za 2022 rok.
6. Sprawy różne. Przedłożenia

**Przebieg posiedzenia**

Posiedzeniu przewodniczył Dariusz Czechowski - Przewodniczący Zarządu.

**Ad.1.**

Pan Przewodniczący powitał wszystkich zebranych, przedstawił projekt porządku posiedzenia. Zarząd czterema głosami „za” zatwierdził porządek posiedzenia.

**Ad.2.**

Zarząd trzema głosami „za” i jednym „wstrzymującym” (Rafał Pacanowski) przyjął protokół Nr 217/23 z dnia 23.03.2023 r.

**Ad.3.1.**

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 31/23 w sprawie zmian w budżecie Powiatu na 2023 r.

**Ad.3.2.**

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 32/23 w sprawie zmiany planu finansowego dla rachunków dochodów pochodzących ze środków Funduszu Pomocy z przeznaczeniem na pomoc obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

**Ad.3.3.**

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 33/23 w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu Powiatu za 2022 rok.

**Ad.3.4.**

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 34/23 w sprawie przyjęcia informacji o stanie mienia komunalnego Powiatu Włoszczowskiego za 2022 rok

**Ad.3.5.**

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 35/23 w sprawie udzielenia pełnomocnictwa do występowania w sprawach dotyczących realizacji zadania związanego z opracowaniem Prognozy oddziaływania na środowisko projektu „Strategii Rozwoju Powiatu Włoszczowskiego na lata 2023-2033”.

**Ad.3.6.**

Zarząd czterema głosami „za” podjął uchwałę Nr 36/23 w sprawie sprostowania oczywistej omyłki w uchwale Nr 30/23 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 23 marca 2023 r. w sprawie wyrażenia zgody na przedłużenie umowy najmu.

Przerwa w posiedzeniu zarządu 7<sup>40</sup>-7<sup>55</sup>.

**Ad.4.**

Pani Małgorzata Gusta poprosiła o informację dot. szkoleń.

Pani Teresa Chudy odpowiedziała, iż szkolenia odbywały się w trybie on-line dotyczyły kierowania placówką, zatrudniania pracowników, a w szkoleniach brali udział pracownicy i dyrekcja PCK-R.

Pani Małgorzata Gusta odniosła się do pytania zadanego na sesji Rady Powiatu dotyczącego organizacji Dnia Kobiet poza siedzibą PCK-R.

Pani Teresa Chudy wyjaśniła, iż koszt organizacji Dnia Kobiet wyniósł 1835 zł (brutto) za wynajem sali, natomiast w przypadku organizacji imprezy w PCK-R, koszt samej tylko dekoracji wyniósłby 1500 zł, a i tak nigdy nie osiągnięto by takiego efektu i elegancji. Ponadto koszty nagłośnienia były niższe, gdyż akustyka PCK-R jest specyficzna i wymagająca. Wskazała, iż PCK-R nie poniósł większych kosztów niż w przypadku organizacji imprezy w siedzibie jednostki. Dodała, iż była to otwarta impreza bez zaproszeń, a zainteresowanie było bardzo duże.

Pan Przewodniczący wskazał, iż zaproszenie na Dzień Kobiet było umieszczone na stronie internetowej Powiatu. Ponadto organizacja imprez na PCK-R wymaga zsynchronizowania z zajęciami wychowania fizycznego, co jest problematyczne w okresie zimowym.

Pani Małgorzata Gusta zapytała, jakie odbywają się na PCK-R zajęcia stałe.

Pani Teresa Chudy odpowiedziała, że są to zajęcia sensoryczne dla dzieci do 3 roku życia, zajęcia ruchowe dla dzieci od 3 do 6 roku życia, zajęcia jogi i fitness, otwarta jest siłownia i odbywają się zajęcia z trenerem personalnym, a dodatkowo PCK-R wynajmuje obiekt na organizowanie zajęć w ramach projektu z „Solidarni z Ukrainą”. Ponadto w dniu dzisiejszym odbywają się warsztaty wielkanocne dla dwunastoosobowej zamkniętej grupy z DPS, została zatrudniona instruktorka i w ramach warsztatów będą wykonywane ozdoby. Wyjaśniła, iż warsztaty odbywają się, co kilka tygodni, organizowane są również akcje np. czytanie Tolkienu. W bieżącym roku większy nacisk PCK-R stawia na organizację większych imprez, koncertów. W dniu 10 czerwca br., odbędzie się kolejny koncert plenerowy, w lipcu br. odbędzie się przegląd zespołów amatorskich z powiatu włoszczowskiego, we wrześniu br.,

Targi Runa Leśnego, w październiku br. koncert z okazji Dnia Seniora, w listopadzie br. odbędzie się koncert niepodległościowy, natomiast w grudniu br. - koncert świąteczny.

Pani Małgorzata Gusta zapytała czy koncerty będą się odbywać na PCK-R.

Pani Teresa Chudy odpowiedziała, że w większości tak, poza koncertem plenerowym i przeglądem zespołów amatorskich, które odbędą się na zewnątrz. Natomiast po analizie kosztów podejmie decyzję, co do miejsca zorganizowania koncertu na Dzień Seniora.

Pan Wicestarosta wskazał, iż PCK-R wykorzystał dotację zgodnie z przeznaczeniem, wszystkie zaplanowane działania zostały zrealizowane z pozytywnym oddźwiękiem.

Pani Teresa Chudy wyjaśniła, iż PCK-R w ostatnim czasie pozyskał 143 679,90 zł z dwóch projektów tj. „Kultura dostępna” w ramach, której zostały zorganizowane cztery wycieczki darmowe dla uczestników projektu oraz drugi projekt to doposażenie siłowni i rowerowni, gdzie jednostka zakupiła 20 nowych rowerów, 5 nowych hulajnóg elektrycznych, doposażono siłownię, która przynosi duży dochód. Dodatkowo wskazała, iż w bieżącym roku PCK-R złożył dziewięć projektów, aktualnie oczekują na rozstrzygnięcie.

Pan Wicestarosta dodał, iż bardzo ważnym jest pozyskiwanie przez PCK-R środków zewnętrznych, dzięki czemu jednostka się rozwija.

Zarząd zapoznał się ze sprawozdaniem z wykonania planu finansowego Powiatowego Centrum Kulturalno – Rekreacyjnego we Włoszczowie za 2022 rok wraz z korektą.

#### **Ad.5.**

Pan Przewodniczący zwrócił się do p. Dyrektora o przedłożenie zestawienia kosztów ogólnozakładowych tj. szczegółowego zestawienia tych kosztów wraz ze wskazaniem rodzaju kosztów, sposobu podziału oraz zasad i formy, według której ZOZ dokonuje ich podziału. Przedmiotowe zestawienie należy przedłożyć na piśmie w dniu dzisiejszym do godz. 13<sup>30</sup>.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że zestawienie zostanie złożone.

Pan Wicestarosta poprosił o przedstawienie sprawozdania z wykonania planu finansowego za 2022 rok.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż został już przygotowany raport biegłego rewidenta i nie ma rozbieżności, co do wyniku finansowego w stosunku do złożonego sprawozdania, zmieniła się jedynie pozycja zobowiązań wymagalnych w stosunku do sprawozdania finansowego, które zgodnie z raportem wyniosły 20 088,35 zł, w sprawozdaniu była to kwota 5 000 zł, reszta pozycji jest praktycznie bez zmian.

Pan Przewodniczący poprosił o informację dot. analizy zobowiązań ujętych w sprawozdaniu.

Pani Krystyna Banaczkowska wyjaśniła, iż w zobowiązaniach długoterminowych znajduje się część pożyczek zaciągniętych przez ZOZ powyżej 12 miesięcy i część do 12 miesięcy, raty kapitałowe w kredytach i pożyczkach krótkoterminowych są w wysokości 4 249 323 zł, zobowiązania z tytułu dostaw i usług wynoszą 4 333 883,18 zł, z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń to kwota 4 368 699,60 zł, z tytułu wynagrodzeń zobowiązania wyniosły 2 121 557,71 zł, pozostałe zobowiązania to kwota 227 259,69 zł i fundusze socjalne 621 565,24 zł. W pozycji zobowiązań (pasywa) są również rezerwy na zobowiązania emerytalne i nagrody jubileuszowe w wysokości 6 946 258 zł i w rozliczaniach międzyokresowych (niepodlegających zapłacie) 18 145 089,08 zł, w tej pozycji znajdują się otrzymane dotacje, które są rozliczane w wysokości odpisywanej amortyzacji miesięcznej.

Pan Przewodniczący zapytał czy zobowiązania wymagalne w kwocie 20 088,35 zł znajdują się w zobowiązaniach krótkoterminowych.

Pani Krystyna Banaczkowska wyjaśniła, iż są to zobowiązania krótkoterminowe, które były po terminie płatności.

Pan Przewodniczący zapytał o wysokość pożyczek i kredytów.

Pani Krystyna Banaczkowska wyjaśniła, iż są to kwoty 18 607 999,47 zł i 4 249 323,32 zł łącznie 22 857 322,79 zł.

Pan Przewodniczący zapytał ile zostało spłacone kredytu zaciągniętego na kwotę 10 mln zł.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że jeszcze nic nie zostało spłacone, a do końca 2022 r. wykorzystano 4 mln zł z kwoty 10 mln zł.

Pan Przewodniczący zapytał ile z poszczególnych pożyczek i kredytów zaciągniętych przez ZOZ w wysokościach: 10 mln zł, 6 mln zł i 10 mln zł, jest do spłaty należności głównych.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że w chwili obecnej nie posiada takich danych.

Pani Krystyna Banaczkowska wyjaśniła, iż spłaty są dokonywane zgodnie z harmonogramem.

Pan Przewodniczący prosił o przekazanie na piśmie informacji o kredytach i pożyczkach zaciągniętych przez ZOZ w latach 2019-2023 uwzględniającej sposób ich wykorzystania oraz spłaty należności głównych wraz ze wskazaniem terminu spłaty.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż od 2019 r. zobowiązań wymagających zapłaty stanowiły kwotę 37 mln zł, w chwili obecnej wynoszą 34 500 000 zł i kwota ta będzie rosła.

Pan Przewodniczący zapytał, kiedy zostanie uruchomiona pożyczka z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

Pan Rafał Krupa odpowiedział, że w dniu wczorajszym została uruchomiona i wpłynęły pierwsze środki w wysokości 2 100 000 zł, na spłatę zobowiązań wobec Szymbud.

Pan Wicestarosta poprosił o ujęcie w informacji celów, na które zostały już wydatkowane środki z kredytów i pożyczek. Przedmiotową informację należy przedłożyć na kolejne posiedzenie Zarządu.

Pan Rafał Krupa poinformował Zarząd, iż dwa tygodnie temu zostało zaproponowane spotkanie z wydziału IT Urzędu Marszałkowskiego, które zostało odwołane i w bieżącym tygodniu ponownie zaproponowano spotkanie w sprawie InPlaMed 2, które również ponownie odwołano. Telefonicznie poinformowano go, iż projekt w zakresie InPlaMed 2, w którym ZOZ rozpoczął wydawanie środków, jest zagrożony, a związane jest to z rezolucją LGBT.

Pan Przewodniczący poprosił o przekazanie na piśmie tej informacji.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż przedwczoraj telefonicznie została mu przekazana informacja przez p. Dyrektora Sułka, w której potwierdził, iż nie będzie wyłączony cały program z finansowania tylko te szpitale, samorządy, które się nie zastosowały i zostaną usunięci. Dodał, iż była to rozmowa służbowa. Wskazał, iż został przez dyrektora jednego ze szpitali wojewódzkich dyskryminowany, gdyż nie otrzymają środków w związku z rezolucją.

Pan Przewodniczący wskazał, iż wystąpi z pismem do Marszałka w tej sprawie i jest zaniepokojony tym, że takie informacje nie docierają bezpośrednio do samorządów. Zapytał czy w tej kwestii p. Dyrektor posiada potwierdzenie na piśmie otrzymanych informacji.

Pan Wicestarosta natomiast poprosił o przekazanie wyjaśnień w tej sprawie przez epuap do godz. 10<sup>00</sup>. Ponadto, stwierdził, iż niepokojące jest to, że ta informacja jest przekazywana Zarządowi dopiero po dwóch dniach od pozyskania informacji, a dodatkowo w prasie pojawiają się niepokojące artykuły w tej kwestii.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż p. Marta Piwońska, która została w dniu wczorajszym przywołana w wypowiedzi przez p. Starostę, wielokrotnie przez wydział funduszy unijnych w tej sprawie była naciskana i on również.

Pan Przewodniczący i Wicestarosta poprosili o informacje w tej kwestii na piśmie.

Pan Przewodniczący stwierdził, iż p. Piwońska podpisała się pod artykułem opublikowanym w prasie.

Pan Wicestarosta wskazał, że ze szpitala szybciej wychodzą informacje niż docierają do Zarządu.

Pan Rafał Krupa wskazał, iż z informacji, jakie posiada wynika, iż p. Dyrektor Sułek przeprowadził rozmowę z Zarządem w tej sprawie.

Pani Małgorzata Gusta stwierdziła, iż z nią żadna rozmowa nie została przeprowadzona, jak również z Zarządem.

Pan Przewodniczący wskazał, iż Zarząd wystąpi z pismem do Marszałka w tej sprawie. Ponadto zwrócił uwagę, iż zgodnie z kodeksem pracy pracodawca ma możliwość ściągnięcia pracownika z urlopu w przypadku ważnych spraw, dotyczy to kwestii posiedzenia, na którym podejmowano temat skarg.

Pan Rafał Krupa wyjaśnił, iż w tej sprawie telefonicznie wyjaśnił p. Staroście powody nieobecności pracowników.

Pan Przewodniczący poprosił o pisemną informację dotyczącą wyciągania konsekwencji wobec pracowników SOR, w związku z zaistniałymi sytuacjami i złożonymi skargami oraz czy konsekwencje wyciągane są w odniesieniu do wszystkich sytuacji czy tylko wybiórczo. Ponadto wskazał, iż na posiedzeniu Rady Społecznej p. Dyrektor wskazał, iż został wprowadzony błąd i przeprowadził rozmowę z pracownikiem, a potem żałował i musiał się wycofać.

Pan Rafał Krupa potwierdził, iż taka sytuacja miała miejsce.

Pan Przewodniczący poprosił o pisemną informację w tej sprawie.

Zarząd zapoznał się ze sprawozdaniem z wykonania planu finansowego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włoszczowie za 2022 rok.

**Ad.6.**

Nie podejmowano żadnych spraw.

Na tym zakończono posiedzenie, które trwało w godz. 7<sup>35</sup>-7<sup>40</sup> i 7<sup>55</sup>-8<sup>30</sup>.

Protokolant:

Przewodniczący Zarządu:

Iwona Szafrąńska

Dariusz Czechowski