

Uchwała Nr 63/09
Zarządu Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 17 grudnia 2009 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie.

Na podstawie 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055; z 2007 r. Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111; z 2009 r. Nr 92, poz. 753) Zarząd Powiatu Włoszczowskiego **u c h w a l a**, co następuje:

§ 1

Do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie uchwalonego Uchwałą Nr 16/2000 Zarządu Powiatu Włoszczowskiego z dnia 2 czerwca 2000 r. wprowadza się zmiany w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Nadaje się nowe brzmienie załącznika Nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego – „Schemat organizacyjny PUP” w brzmieniu załącznika Nr 2 do niniejszej uchwały.

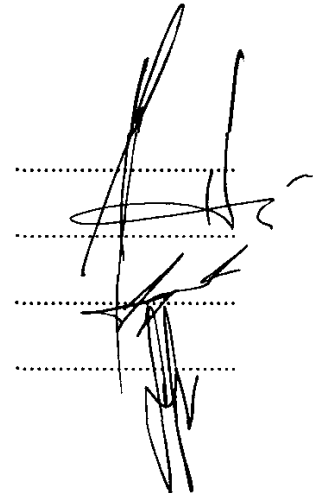
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

- | | | | |
|----|--------------------|--------------------------|-------|
| 1. | Maciejczyk Ryszard | – Przewodniczący Zarządu | |
| 2. | Krzysiek Zbigniew | – Wicestarosta | |
| 3. | Łapot Mirosław | – Członek Zarządu | |
| 4. | Zięba Jacek | – Członek Zarządu | |



**Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego
Powiatowego Urzędu Pracy we Włoszczowie**

- 1) w § 1 dodaje się pkt 8 w brzmieniu:
„8) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków prowadzenia przez publiczne służby zatrudnienia usług rynku pracy.”
- 2) § 5 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Podczas nieobecności Dyrektora urzędu kierownictwo sprawuje Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej. Zakres zastępstwa obejmuje wszystkie zadania i kompetencje za wyjątkiem spraw kadrowych i finansowych.”
- 3) § 11 ust. 1 otrzymuje brzmienie
„1. Struktura organizacyjna Urzędu obejmuje 18 etatów finansowanych ze środków własnych powiatu, a także do 10 etatów finansowanych ze środków otrzymanych przez powiat z Funduszu Pracy na wynagrodzenia i pochodne oraz etaty utworzone w ramach i na czas realizacji programów współfinansowanych ze środków pomocowych.”
- 4) w § 11 dotychczasowy ustęp 2 oznacza się jako 3 i dodaje się ustęp 2 w brzmieniu:
„2. W ramach struktury organizacyjnej Urzędu tworzy się następujące komórki organizacyjne:

1) Centrum Aktywizacji Zawodowej	- CAZ
2) Dział Organizacyjno – Administracyjny	- DO
3) Dział Finansowo – Księgowy	- DF
4) Dział Ewidencji i Świadczeń	- DE”
- 5) § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Dyrektor Urzędu kieruje następującymi komórkami urzędu:
- Centrum Aktywizacji Zawodowej,
- Dział Organizacyjno - Administracyjny,
- Dział Finansowo - Księgowy,
- Dział Ewidencji i Świadczeń”
- 6) w § 16 zwrot „Dział Rynku Pracy” zastępuje się zwrotem „Centrum Aktywizacji Zawodowej
- 7) w § 16 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:
„6. Do zakresu zadań podstawowych samodzielnego stanowiska ds. pośrednictwa pracy w szczególności należy:
 - 1) przyjmowanie informacji o wolnym miejscu zatrudnienia.
 - 2) przyjmowanie oferty pracy.
 - 3) upowszechnianie i realizacji oferty pracy zawierającej dane umożliwiające identyfikację pracodawcy.

- 4) upowszechnianie i realizacji oferty pracy niezawierającej danych umożliwiających identyfikację pracodawcy.
 - 5) podejmowanie kontaktu z nowym pracodawcą.
 - 6) utrzymywanie kontaktu z pracodawcą.
 - 7) podejmowanie kontaktu z bezrobotnym.
 - 8) przedstawianie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 - 9) przedstawianie bezrobotnemu lub poszukującemu pracy możliwości pomocy wobec braku propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.
 - 10) utrzymywanie kontaktu z bezrobotnym lub poszukującym pracy.
 - 11) kierowanie osób bezrobotnych na subsydiowane miejsca pracy.
 - 12) ocena efektywności działań pośrednictwa.
 - 13) współpraca z partnerami rynku pracy w zakresie zatrudnienia i rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych.
 - 14) opracowywanie powiatowych programów pomocy w realizacji zadań na rzecz zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
 - 15) badanie i analizowanie sytuacji na lokalnym rynku pracy w związku z postępowaniem o wydanie zezwolenia na pracę cudzoziemca.
 - 16) współpraca z pracodawcami zamierzającymi zwolnić co najmniej 50 pracowników w okresie 3 miesięcy odnośnie zakresu i formy pomocy dla zwalnianych pracowników.
 - 17) realizacja ofert pracy w ramach programów finansowanych z europejskich funduszy strukturalnych.
 - 18) prowadzenie międzynarodowego pośrednictwa pracy dla polskich pracodawców zainteresowanych rekrutacją cudzoziemców z państw UE/EOG – zgodnie z przepisami o standardach usług rynku pracy.
 - 19) prowadzenie międzynarodowego pośrednictwa pracy dla zagranicznych pracodawców zainteresowanych rekrutacją polskich bezrobotnych i poszukujących pracy.
 - 20) informowanie polskich bezrobotnych lub poszukujących pracy o możliwościach zatrudnienia za granicą w państwach UE/EOG.
 - 21) informowanie cudzoziemców z państw UE/EOG poszukujących pracy o możliwościach zatrudnienia w Polsce.”
- 8) w § 17 dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
- „2. Do zakresu podstawowych zadań stanowiska ds. kadr należy w szczególności:
- 1) Prowadzenie spraw osobowych pracowników Urzędu.
 - 2) Zarządzanie danymi dotyczącymi składników płacy pracowników.
 - 3) Kontrola dyscypliny pracy.
 - 4) Prowadzenie spraw związanych z organizacją przebiegu aplikacji administracyjnej i kierowanie ich do Starosty.
 - 5) Prowadzenie spraw związanych z przebiegiem kadrowym i ocenami kwalifikacyjnymi.
 - 6) Organizowanie praktyk zawodowych uczniów i studentów.
 - 7) Prowadzenie spraw związanych z przeszeregowaniami i awansowaniem pracowników.
 - 8) Obsługa ZFSS.
 - 9) Opracowywanie obowiązującej sprawozdawczości statystycznej, analiz i informacji dotyczącej pracowników Urzędu.”

- 9) w § 19 zwrot „Dział Pośrednictwa, Ewidencji i Świadczeń” zastępuje się zwrotem „Dział Ewidencji i Świadczeń”.
- 10) W § 19 skreśla się ust. 1, a dotychczasowe ust. 2-3 oznacza się jako 1-2.
- 11) Skreśla się § 20 i 21, a dotychczasowe § 22-29 oznacza się odpowiednio jako § 20-27.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY PUP

Załącznik Nr 1 do regulaminu

