

**Uchwała Nr XXXIV/174/2010
Rady Powiatu Włoszczowskiego
z dnia 29 stycznia 2010 r.**

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu.

Na podstawie art.53 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1592; z 2002 r. Nr. 23 poz.220 Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984,Nr 153 poz.271, Nr 200 poz.1688, Nr 214 poz. 1806; z 2003 Nr 162 poz. 1568; z 2004 Nr 102 poz. 1055; z 2007r. Nr 173 poz.1218; z 2008r. Nr 180. poz. 1111, Nr 223 poz.1458, z 2009r. Nr 92 poz.753), w związku z art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz.1240) **Rada Powiatu** uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się tryb pracy nad projektem uchwały budżetowej Powiatu Włoszczowskiego w brzmieniu załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.


§ 3

Traci moc Uchwała Nr X/48/99 Rady Powiatu Włoszczowskiego z dnia 10 września 1999 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Powiatu

.....

Jerzy Bała

Tryb prac nad projektem uchwały budżetowej powiatu.

1. Opracowanie wniosków do projektu budżetu przez:

1/ Podległe jednostki organizacyjne, powiatowe służby, inspekcje i straże na podstawie:

- danych z lat ubiegłych,
- wskaźników wzrostu (wynagrodzeń, towarów i usług, inwestycji) założonych w budżecie państwa, w budżecie powiatu (przez Zarząd Powiatu) oraz jednostek nadzorujących służby, inspekcje, straże,
- zakładanych zadań do wykonania (bieżących i inwestycyjnych) itp.

Wnioski te winny zawierać między innymi:

- prognozowane dochody i potrzeby wydatków budżetu według działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową,
- tabelę kalkulacyjną zatrudnienia i funduszu płac zgodnie z przyjętymi regulaminami, arkuszami organizacyjnymi i statutami,
- wnioskowane kwoty dotacji, dofinansowania udzielanego z budżetu powiatu,
- inne dane i uzasadnienia będące podstawą do obliczenia wniosku do projektu,

2/ Jednostki, organizacje, instytucje współpracujące, organizacje pozarządowe itp. składające wnioski o dofinansowanie działalności, udzielenie dotacji (przedmiotowych, podmiotowych, celowych) z budżetu powiatu.

Wnioski te winny zawierać:

- rodzaj działalności, przedsięwzięcia,
- uzasadnienie udzielenia dofinansowania lub dotacji,
- kwotę dofinansowania, dotacji na poszczególne działalności i przedsięwzięcia.

3/ Kierowników wydziałów Starostwa Powiatowego na podstawie: danych z lat ubiegłych, zakładanych wskaźników wzrostu (wynagrodzeń, towarów i usług, inwestycji), zadań do wykonania (z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami, własnych zleconych ustawami, własnych założonych przez Zarząd Powiatu i Starostę itd.) w zakresie dochodów i wydatków z podziałem na zadania w poszczególnych klasyfikacjach budżetowych wraz z uzasadnieniem.

2. Opracowanie zbiorczych wniosków.

Kierownicy wydziałów Starostwa otrzymując wnioski o których mowa w ust.1 pkt.1 i 2, dokonują ich weryfikacji i kontroli pod względem merytorycznym, zgodności z przepisami prawa, regulaminami, wstępnej akceptacji.

Na podstawie otrzymanych wniosków i własnych opracowań o których mowa w ust.1 kierownicy wydziałów Starostwa Powiatowego sporządzają wnioski zbiorcze i przekazują

je skarbnikowi powiatu. Wnioski te winny zawierać szczegółowość określoną w ust. 1 z podziałem na:

1/ zadania do wykonania z wyszczególnieniem:

- a/ zadań bieżących i inwestycyjnych,
- b/ projektów i programów przy współfinansowaniu ze środków UE,
- c/ z zakresu administracji rządowej i innych zleconych ustawami,
- d/ własnych,
- e/ przejętych od innych jednostek samorządowych,
- f/ przekazanych innym jednostkom samorządowym,

2/ jednostki organizacyjne, inspekcje, staże realizujące budżet,

3/ jednostki, organizacje, instytucje współpracujące organizacje pozarządowe otrzymujące dotację lub dofinansowanie,

4/ jednostki udzielające pomocy finansowej lub rzeczowej powiatowi

5/ jednostki którym powiat udzieli pomocy rzeczowej lub finansowej itp.

3. Opracowanie wstępnego zestawienia budżetu.

Na podstawie otrzymanych:

- wniosków do projektu od kierowników wydziałów Starostwa,
- informacji o planowanych kwotach dotacji od Wojewody,
- informacji o planowanych kwotach subwencji i udziałów w podatkach z Ministerstwa Finansów,
- informacji o planowanych kwotach dofinansowania z innych źródeł (Ministerstw, jednostek samorządowych, Agencje, itp.),
- kwot zaciągniętych wcześniej zobowiązań,
- otrzymanych założeń i planowanych zdaniach do wykonania od Zarządu Powiatu i Starosty Włoszczowskiego,
- danych z lat ubiegłych itp.

skarbnik powiatu opracowuje wstępne zestawienie budżetu.

Zestawienie to obejmuje : plan dochodów, wydatków, przychodów, rozchodów, wykaz zadań inwestycyjnych rocznych i wieloletnich, wykaz realizacji programów i projektów przy współfinansowaniu środków z UE itp. Zestawienie to przedstawia i omawia Zarządowi Powiatu.

Zarząd analizuje przedstawione przez skarbnika wstępne zestawienia budżetu, dokonuje weryfikacji i wprowadza ewentualne zmiany do projektu.

4. Opracowanie ostatecznego projektu budżetu.

Skarbnik dokonuje zmiany w budżecie wg wskazań Zarządu Powiatu, opracowuje zestawienie budżetu wraz z uzasadnieniem i prognoza długu (od projektu na 2014r. z wieloletnią prognozą finansowa) i przedstawia Zarządowi Powiatu. Zarząd analizuje przedstawione materiały, ewentualnie dokonuje jeszcze korekty i zmiany. Skarbnik nanosi do materiałów zmiany wprowadzone przez Zarząd Powiatu i przedstawia Zarządowi ostateczne zestawienie budżetu.

Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia projektu uchwały budżetowej wraz z załącznikami i uzasadnieniem oraz prognozą długu (od projektu na 2014 r. z wieloletnią prognozą finansowa) na dany rok budżetowy.

Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami winien zawierać wszystkie dane określone w ustawie o finansach publicznych w tym zakresie, a począwszy od projektu budżetu na 2011 r. w zakresie dochodów i wydatków budżetu pełną klasyfikację budżetową (działy, rozdziały paragrafy).

Uzasadnienie do projektu budżetu winno zawierać:

- 1/ w zakresie dochodów – przedstawienie źródeł dochodów, tj. z dotacji, subwencji, dochodów własnych, pozostałych,
- 2/ w zakresie wydatków – omówienie wydatków wg poszczególnych działów z ewentualnym wskazaniem jednostki realizującej wydatki, według:
 - wydatków bieżących z uwzględnieniem: wynagrodzeń, pochodnych od wynagrodzeń, odpisu na ZFŚw.S, wydatków na programy i projekty realizowane przy współfinansowaniu środków z UE, pozostałe wydatki rzeczowe itd.
 - wydatków majątkowych z uwzględnieniem: poszczególnych zadań inwestycyjnych, wydatków na programy i projekty realizowane przy współfinansowaniu środków z UE.
- 3/ w zakresie przychodów – źródła przychodów, a przypadku zaciągnięcia zobowiązań długoterminowych, okres ich spłaty,
- 4/ w zakresie rozchodów – określenie źródeł i wielkości rocznych rozchodów.

5. Przekazanie projektu budżetu.

Zarząd Powiatu opracowany projekt budżetu przedstawia Radzie Powiatu i Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

6. Przekazanie informacji o danych przyjętych w budżecie.

Zarząd przekazuje podległym jednostkom niezbędne informacje ujęte w projekcie do opracowania projektów ich planów finansowych.

Jednostki podległe opracowuje projekty planów zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, z czego 1 egzemplarz przekazują Zarządowi Powiatu.

7. Debaty nad projektem.

Radni poprzez udział w Komisjach Rady analizują i opiniują projekt. Przedstawiają ewentualne wnioski w zakresie wprowadzenia zmian do projektu, przekazują je Komisji Budżetu i Zarządowi Powiatu. Komisje proponując wprowadzenie nowego zadania i zwiększenia wydatków zobowiązane są wskazać źródło jego finansowania.

Komisja budżetu niezwłocznie po otrzymaniu opinii pozostałych Komisji wydaje ostateczną opinię o projekcie budżetu i przekazuje ją Zarządowi Powiatu.

Zarząd Powiatu po zapoznaniu się z opinią i wnioskami Komisji oraz opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w miarę możliwości dokonuje autopoprawki do projektu i przekazuje je Radzie Powiatu wraz z projektem budżetu po wprowadzonych autopoprawkach oraz prognozą długu (od projektu na 2014 r. z wieloletnią prognozą finansową), co najmniej na 14 dni przed ustalonym terminem sesji budżetowej.

W projekcie budżetu powiatu po wprowadzonych autopoprawkach począwszy od projektu na 2010 r. plan dochodów i wydatków budżetowych opracowywany jest w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf).

8. Debata nad projektem i uchwalenie budżetu na sesji budżetowej.

Przewodniczący Rady Powiatu zwołuje sesję Rady Powiatu w której między innymi w porządku obrad winno być: uchwalenie budżetu powiatu na dany rok budżetowy.

Temat: uchwalenie budżetu winien zawierać:

- przedstawienie przez Zarząd Powiatu projektu budżetu,
- odczytanie opinii RIO,
- przedstawienie ostatecznej opinii o projekcie przez Komisję Budżetu,
- przedstawienie stanowiska Zarządu Powiatu w zakresie złożonych opinii i wniosków,
- dyskusja nad projektem oraz głosowanie nad wprowadzonymi autopoprawkami,
- głosowanie nad uchwałą budżetową po wprowadzonych (lub nie) autopoprawkach.

9. Terminy realizacji poszczególnych czynności.

W toku prac nad opracowaniem projektu budżetu powiatu winny być zachowane następujące terminy realizacji poszczególnych czynności.

Lp.	Czynność określona w w/w ustępach:	Terminy: dotyczą roku poprzedzającego rok budżetowy
1	ust. 1. pkt.1 i 2	do 30 września
2	ust.1 pkt.3, ust.2.	do 15 października
3	ust.3	do 5 listopada
4	ust.4	do 15 listopada
5	ust.5	do 15 listopada
6	ust.6	do 22 listopada
7	ust.7	do 15 grudnia
8	ust.8	do 31 grudnia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 31 stycznia roku budżetowego