

## **OGŁOSZENIE STAROSTY WŁOSZCZOWSKIEGO**

Na podstawie art. 11 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych  
(Dz. U. Nr 223 poz. 1458 z późniejszymi zmianami)

### **Ogłaszam nabór**

do Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa na wolne stanowisko  
urzędnicze:

### **Stanowisko ds. geodezji, katastru i taksacji w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami**

#### **1. Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) posiadanie kwalifikacji zawodowych wymaganych do wykonywania pracy na tym stanowisku,
- 4) co najmniej wykształcenie średnie (preferowane z zakresu geodezji),
- 5) nieposzlakowana opinia,
- 6) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

#### **2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów ustaw dotyczących zadań realizowanych na stanowisku urzędniczym, a w szczególności:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
  - ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz rozporządzeń wykonawczych a w szczególności rozporządzenia z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków,
  - ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.
- 2) biegła znajomość obsługi komputera (preferowana znajomość programów EWOPIS i EWMAPA).
- 3) umiejętność pracy w zespole oraz odpowiedzialność.

#### **3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie ewidencji gruntów, budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów w zakresie czynności prawno-administracyjnych tj.:
  - rozpraw administracyjnych i przygotowywanie decyzji w sprawach wprowadzania zmian w ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów,
  - całości spraw związanych z zakładaniem i modernizacją ewidencji gruntów i budynków.
- 2) organizacja katastru nieruchomości we współpracy z wydziałami Ksiąg Wieczystych,
- 3) przygotowanie decyzji o ustaleniu wartości katastralnej nieruchomości i jej wpisanie w katastrze nieruchomości,
- 4) przeprowadzenie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map oraz tabel taksacyjnych nieruchomości,
- 5) przekazywanie ostatecznych decyzji celem wprowadzenia zmian w ewidencji gruntów i budynków,
- 6) przygotowanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego na podstawie danych z operatu ewidencji gruntów i dokumentacji wydanych aktów własności ziemi,
- 7) przygotowanie zaświadczeń o nadaniu klauzuli ostateczności dla aktów własności ziemi,
- 8) przygotowanie opisów przedmiotu zamówienia na wykonanie dokumentacji geodezyjnych i kartograficznych związanych z ewidencją gruntów i budynków, koniecznych do zlecenia ich wykonania,
- 9) rejestracja umów dzierżawy nieruchomości.

#### **4. Wymagane dokumenty:**

- 1) życiorys (CV),
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 3) list motywacyjny,
- 4) dokument potwierdzający wykształcenie (kserokopia, odpis),
- 5) dokumenty, oświadczenia złożone w trybie art.233 § 1 Kodeksu Karnego potwierdzające spełnianie wymogów podstawowych tj.
  - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
  - o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV, powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21.11.2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm)”.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w Sekretariacie (pok. Nr 325) Starostwa Powiatowego we Włoszczowie, ul. Wiśniowa 10, 29-100 Włoszczowa lub na podany adres drogą pocztową w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Dotyczy naboru na stanowisko ds. geodezji, katastru i taksacji w Wydziale Geodezji, Kartografii, Katastru i Gospodarki Nieruchomościami”, w terminie do **dnia 24 stycznia 2011 r. do godz. 15<sup>30</sup>**. Za datę doręczenia dokumentów przekazywanych drogą pocztową, przyjmuje się datę stempla pocztowego.

Włoszczowa, dnia 13 stycznia 2011 r.

**STAROSTA WŁOSZCZOWSKI**

mgr inż. Zbigniew Matyskiewicz